

**PROSEDUR PENGELOLAAN *DATABASE* PELANGGAN
PADA PT ANUGRAH MAHA TUNGGAL**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :
SYAMSUL ANAM
232811062

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENGELOLAAN *DATABASE* PELANGGAN PADA PT ANUGRAH MAHA TUNGGAL

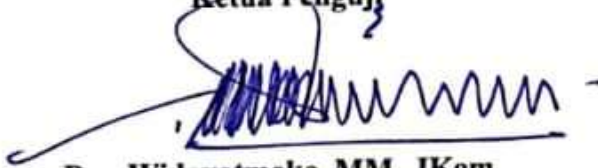
Oleh
Syamsul Anam
232811062

LAPORAN MAGANG Untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

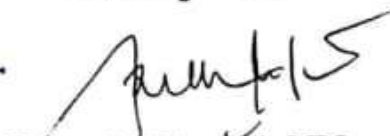
Bekasi, 17 Juli 2026

Ketua Penguji



Drs. Widayatmoko, MM., IKom.
NIDN: 0303045901

Anggota Penguji



Triana Refelina, ST., MM.
NIDN: 0406056908

Ketua Program
Studi Manajemen



Nathasya Stella, SE., MM
NUPTK: 9546774675230273



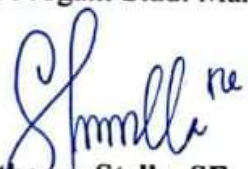
TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Syamsul Anam
NIM : 232811062
Jurusan : Manajemen
Bidang Studi : SI Manajemen
Judul : **Prosedur Pengelolaan *Database* Pelanggan
Pada PT Anugrah Maha Tunggal**

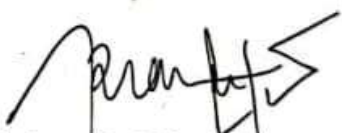
Laporan magang di atas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Manajemen di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 23 Juni 2026
Mengetahui,

Ketua Progam Studi Manajemen


Nathasya Stella, SE., MM
NUPTK: 9546774675230273

Dosen Pembimbing


Triana Refelina ST., MM.
NIDN: 0406056908

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan:

1. Karya tulis saya, laporan magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 23 Juni 2026
Yang membuat pernyataan



Svamsul Anam
232811062

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Rudi Mulia Chaer, S.T
Jabatan : Pengurus / Manager Operasional
Nama Perusahaan : PT ANUGRAH MAHA TUNGGAL

Dengan ini meyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul **Prosedur Pengelolaan Database Pada PT Anugrah Maha Tunggal**. Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*Database*), dan menampilkan atau mempublikasikan di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat sebenarnya.

Jakarta, 23 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



Maha Tunggal

Rudi Mulia Chaer, S.T
Pengurus / Manager Operasional

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA TULIS
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Syamsul Anam
NIM : 232811062
Perguruan Tinggi : STIE Tri Bhakti
Program Studi : S1 Manajemen

Dengan ini saya menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul **Prosedur Pengelolaan Database Pelanggan Pada PT Anugrah Maha Tunggal**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi. 23 Juni 2026
Yang membuat pernyataan


Syamsul Anam
232811062

ABSTRAK

Syamsul Anam. Kemajuan teknologi informasi pada era digital menuntut perusahaan untuk mampu mengelola data secara cepat, tepat, dan teratur. Salah satu data yang penting bagi perusahaan adalah *database* pelanggan karena berkaitan langsung dengan kegiatan operasional dan administrasi perusahaan. PT Anugrah Maha Tunggal merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penjualan dan jasa penyewaan *forklift* yang memiliki banyak data pelanggan untuk dikelola. Tujuan penyusunan laporan magang ini adalah untuk mengetahui prosedur pengelolaan *database* pelanggan serta kendala yang dihadapi dalam prosedur pengelolaannya pada PT Anugrah Maha Tunggal. Metode yang digunakan dalam penyusunan laporan magang ini adalah studi lapangan dan studi kepustakaan. Studi lapangan dilakukan melalui pengamatan langsung dan keterlibatan penulis dalam kegiatan administrasi perusahaan, sedangkan studi kepustakaan dilakukan dengan mempelajari berbagai sumber literatur yang relevan. Hasil kegiatan magang menunjukkan bahwa prosedur pengelolaan *database* pelanggan dimulai dari penerimaan *order* pelanggan, pencatatan data pelanggan ke dalam buku *database*, kemudian penginputan data ke dalam *spreadsheet* perusahaan. Selama kegiatan magang, penulis menemukan beberapa kendala, yaitu belum adanya standar prosedur yang mengatur pengelolaan *database* pelanggan, belum adanya jadwal pemeriksaan dan pembaruan data yang dilakukan secara rutin, pencatatan data yang masih dilakukan secara manual, serta masih ditemukannya data pelanggan yang belum lengkap. Oleh karena itu, perusahaan perlu meningkatkan sistem pengelolaan *database* pelanggan agar pengelolaan data dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan terstruktur.

Kata Kunci: *Database* Pelanggan, Pengelolaan Data, Prosedur Kerja, Administrasi, Penyewaan *Forklift*.

ABSTRACT

Syamsul Anam. *Advances in information technology in the digital era require companies to manage data quickly, accurately, and systematically. One of the most important types of data for a company is its customer database, as it is directly related to the company's operational and administrative activities. PT Anugrah Maha Tunggal is a company engaged in the sale and rental of forklifts, managing a large volume of customer data. The purpose of this internship report is to examine the customer database management procedures and identify the obstacles encountered in their implementation at PT Anugrah Maha Tunggal. The methods used in preparing this internship report were field study and literature study. The field study was conducted through direct observation and active involvement in the company's administrative activities, while the literature study involved reviewing relevant books, journals, and other academic references. The results of the internship indicate that the customer database management procedure begins with receiving customer orders, followed by recording customer data manually in a customer database book and subsequently entering the data into the company's spreadsheet database. During the internship, several obstacles were identified, including the absence of a standard procedure governing customer database management, the lack of a routine schedule for data inspection and updating, the continued use of manual data recording, and incomplete customer data entries. Therefore, the company is encouraged to improve its customer database management system to ensure that data management is carried out more effectively, efficiently, and systematically.*

Keywords: *Customer Database, Data Management, Work Procedures, Administration, Forklift Rental.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, karunia, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Prosedur Pengelolaan *Database* Pelanggan Pada PT Anugrah Maha Tunggal” dengan baik dan tepat pada waktunya.

Selama melaksanakan kegiatan magang serta dalam proses penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak bimbingan, arahan, dukungan, bantuan, dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kemudahan, dan kelancaran sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang dan penyusunan laporan ini.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.Kom. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Ibu Nathasya Stella, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Ibu Triana Refelina, S.T., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, masukan, serta motivasi kepada penulis dalam penyusunan laporan magang ini.
5. Seluruh dosen dan civitas akademika Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pengalaman selama masa perkuliahan.
6. Bapak Abdul Ghofur selaku Direktur Utama PT Anugrah Maha Tunggal yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang di perusahaan.
7. Bapak Rudi Mulia Chaer dan Bapak Fachrizal Dwi Setiawan selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan, pengetahuan, dan pengalaman selama penulis melaksanakan kegiatan magang di PT Anugrah Maha Tunggal.
8. Seluruh keluarga besar PT Anugrah Maha Tunggal yang telah menerima, membantu, dan memberikan pengalaman kerja yang berharga selama kegiatan magang berlangsung.
9. Om Broto yang telah membantu dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang di PT Anugrah Maha Tunggal.
10. Orang tua dan adik tercinta yang senantiasa memberikan doa, dukungan, motivasi, serta semangat kepada penulis dalam menyelesaikan pendidikan dan penyusunan laporan magang ini.
11. Teman-teman seperjuangan yang selalu memberikan bantuan, dukungan, dan semangat selama proses penyusunan laporan magang.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dukungan sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki berbagai kekurangan baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai bahan perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi penulis sendiri, pihak kampus, perusahaan, serta pihak lain yang membutuhkan.

Bekasi, 23 Juni 2026
Penulis,

Syamsul Anam
232811062

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
TANDA PERSETUJUAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA TULIS ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Magang.....	2
1.4 Manfaat Magang.....	3
1.4.1 Bagi Mahasiswa.....	3
1.4.2 Bagi Kampus.....	3
1.4.3 Bagi Perusahaan.....	3
1.5 Teori Relevan.....	3
1.5.1 Manajemen Pemasaran	3
1.5.2 Sistem Informasi Manajemen	4
1.5.3 Manajemen <i>Database</i>	4
1.5.4 Prosedur Kerja	4
1.6 Metode Magang.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.2 Struktur Organisasi	8
2.3 Kegiatan Perusahaan	10
BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN	21
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang.....	21
3.1.1 Penempatan Magang.....	21
3.1.2 Jadwal Magang	21
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	22
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah	29
3.3.1 Pembahasan	29
3.3.2 Temuan Masalah	33
BAB IV PENUTUP	37
4.1 Simpulan.....	37
4.2 Saran	37

DAFTAR PUSTAKA.....	40
LAMPIRAN.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Perusahaan	7
Gambar 2 Struktur Organisasi.....	9
Gambar 3 TOYOTA 62 – 8FD50	12
Gambar 4 TOYOTA 62 – 8FD40	13
Gambar 5 TOYOTA 62 – 8FD35	14
Gambar 6 TOYOTA 60-8FD25.....	15
Gambar 7 MITSUBISHI FD70NM	16
Gambar 8 PATRIA HELI PFD 100TL-1	17
Gambar 9 KOMATSU FD35W – 7.....	18
Gambar 10 TOYOTA 62 – 8FD70	19
Gambar 11 NISSAN YG1F2M30U	20
Gambar 12 Penginputan Data Pelanggan.....	23
Gambar 13 Database Pelanggan Digital	24
Gambar 14 Buku Database Pelanggan	25
Gambar 15 Penyusunan Invoice Pajak Pelanggan	26
Gambar 16 Penginputan Data Invoice Pajak Pelanggan.....	27
Gambar 17 Flowchart Prosedur Pengelolaan Database Pelanggan.....	29
Gambar 18 Pencatatan Database Manual.....	31
Gambar 19 Pencatatan Database Digital.....	32

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jenis-Jenis <i>Forklift</i>	11
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang	42
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Mingguan Magang	43
Lampiran 3 Laporan Penilaian Pelaksanaan Praktik Magang.....	44
Lampiran 4 Dokumentasi Magang	46
Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup.....	47
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Magang	48
Lampiran 7 Formulir Saran Dan Perbaikan Magang	50
Lampiran 8 Sertifikat Magang	51