

PROSES PENDATAAN ASET TETAP PADA GUDANG TANJUNG PRIOK BPJS KESEHATAN KANTOR PUSAT

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

Jerico Natanael Simanjuntak

232811032

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2026

LEMBAR PENGESAHAN
PROSES PENDATAAN ASET TETAP PADA GUDANG TANJUNG PRIOK BPJS
KESEHATAN KANTOR PUSAT

Oleh:

Jerico Natanael Simanjuntak
2328111032

Laporan Magang

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 17/Juli/2026

Ketua Penguji



Drs. Widayatmoko, MM., MIKom
NIDN:0303045901

Anggota Penguji



Stella Nathasya, S.M., M.M
NUPTK : 9546774675230273

Ketua Program Studi Manajemen



Stella Nathasya, S.M., M.M
NUPTK : 9546774675230273

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Jerico Natanael Simanjuntak
NIM : 232811032
Jurusan : Manajemen
Bidang Studi : S1 Manajemen
Judul LPKL : Proses Pendataan Aset Tetap pada Gudang Tanjung Priok
BPJS Kesehatan Kantor Pusat

Laporan Magang/Magang diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 17 Juli 2026

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

Dosen Pembimbing



Stella Nathasya. SM., MM
NUPTK : 9546774675230273



Stella Nathasya, SM., MM
NUPTK : 9546774675230273

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN MAGANG

PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti atau perguruan lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 17 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Jerico Natanael Simanjuntak

NIM : 232811032

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **YOGA GRAHITO**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA**

Nama Perusahaan : **BPJS KESEHATAN KANTOR PUSAT**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “PROSES PENDATAAN ASET TETAP PADA GUDANG TANJUNG PRIOK BPJS KESAHATAN KANTOR PUSAT” beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 15 Juli 2026


Yoga Grahito

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI
PENULIS UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Nama : **JERICO NATANAEL SIMANJUNTAK**
Nim : **232811032**
Perguruan Tinggi : **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**
Program Studi : **S1 MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah ini yang berjudul **“PROSES PENDATAAN ASET TETAP PADA GUDANG TANJUNG PRIOK BPJS KESEHATAN KANTOR PUSAT”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan hak bebas royalty non-eksklusif ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan mengahli-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan di internet atau media lain untuk kepentingan akademik tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas bentuk pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 17 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Jerico Natanael Simanjuntak

ABSTRAK

Jerico Natanael Simanjuntak. Laporan Magang ini berjudul "Proses Pendataan pada Gudang Tanjung Priok BPJS Kesehatan Kantor Pusat" sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi Manajemen. Penulisan laporan ini disusun berdasarkan hasil kegiatan magang yang dilaksanakan di BPJS Kesehatan Kantor Pusat. Laporan ini berfokus pada proses pendataan aset tetap pada gudang Tanjung Priok, meliputi pengecekan fisik aset, pelabelan sementara, identifikasi barcode, penginputan data ke Microsoft Excel, penilaian kondisi aset, dokumentasi, hingga verifikasi hasil pendataan. Tujuan laporan ini adalah untuk memahami proses pendataan inventarisasi aset tetap pada bagian Sumber Daya Sarana dan Umum (SDSU) di BPJS Kesehatan Kantor Pusat. Selama pelaksanaan magang, penulis menemukan beberapa kendala, antara lain masih tidak semua aset memiliki barcode, perbedaan antara data administrasi dengan keberadaan aset, pencatatan yang masih dilakukan secara manual, serta kurangnya pendampingan langsung dalam proses inventarisasi. Oleh karena itu, diperlukan inventarisasi secara berkala, pengembangan sistem pendataan berbasis digital, serta peningkatan koordinasi dan pendampingan agar proses inventarisasi aset tetap dapat berjalan lebih efektif, akurat, dan akuntabel.

Kata Kunci: Pendataan Aset Tetap, BPJS Kesehatan Kantor Pusat, Gudang Tanjung Priok, Barcode Aset

ABSTRACT

Jerico Natanael Simanjuntak. This internship report, entitled "Asset Data Collection Process at the Tanjung Priok Warehouse of BPJS Kesehatan Head Office," was prepared as a requirement for completing the Internship Program in the Management Study Program. The report is based on the author's internship experience at BPJS Kesehatan Head Office and examines the fixed asset inventory data collection process carried out at the Tanjung Priok warehouse. The activities observed include physical asset inspection, temporary asset labeling, barcode identification, data entry into Microsoft Excel, asset condition assessment, documentation, and verification of inventory records. The primary objective of this report is to provide an understanding of the fixed asset inventory data collection procedures implemented by the Facilities and General Resources Division (Sumber Daya Sarana dan Umum/SDSU) at BPJS Kesehatan Head Office. During the internship, several challenges were identified, including the absence of barcodes on some assets, inconsistencies between administrative records and the physical existence of assets, the continued use of manual recording methods, and limited direct supervision throughout the inventory process. These findings indicate the need for regular asset inventory activities, the implementation of a more integrated digital asset management system, and stronger coordination and supervision to improve the efficiency, accuracy, and accountability of the fixed asset inventory process.

Keywords: Fixed Asset Data Collection, BPJS Kesehatan Kantor Pusat, Tanjung Priok Warehouse., Asset Barcode.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis hanturkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala hikmat dan karuniaNya, Kegiatan Magang di BPJS Kesehatan Kantor Pusat. Selama 3 bulan dapat terlaksana dengan baik. sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang di tentukan. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Penulis mengangkat judul “Proses Pendataan Aset Tetap Yang Belum Terinventarisasi Pada BPJS Kesehatan Kantor Pusat”.

Penyusunan Laporan Magang ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dari semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga Laporan Magang ini dapat diselesaikan.
2. Bapak Drs. Widayatmoko., MM.,M.Ikom. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Ibu Dr. Sofia Maulida.,SE., MM. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Mendiang Bapak Irvan F.C.Oentoeng, SE., MM. Selaku Dosen Penasihat Akademik, yang telah tulus dan sabar memberikan ilmu, saran, tenaga, pikiran serta rela meluangkan waktunya dan memberikan motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat menulis laporan Magang dengan terarah dan lancar.
5. Ibu Stella Nathasya, SM, MM. Selaku dosen pembimbing penulisan pengganti dalam laporan Magang ini yang telah membantu penulis atas saran masukannya sampai berada di tahap laporan Magang.
6. Bapak Nuim Selaku Deputi MART dan Bapak Novi Selaku Asisten Deputi MART di BPJS Kesehatan Kantor Pusat yang telah menyetujui penulis untuk belajar di BPJS Kesehatan Kantor Pusat.

7. Bapak Eno Selaku PIC BPJS Kesehatan Kantor, yang telah menyetujui penulis untuk belajar di BPJS Kesehatan Kantor Pusat
8. Bapak Yoga Grahito Selaku Kepala Bagian MART dan Mas Arjuna Selaku Mahasiswa Magang di bagian MART yang telah memberi arahan dan masukan selama praktik kerja lapangan.
9. Kepada kedua Orang tua dan saudara/i saya yang sangat saya kasihi dan sayangi yang senantiasa mendoakan, memberikan dukungan serta semangat untuk penulis.
10. Orang-orang terkasih yang selalu memberikan motivasi dan doa serta perhatiannya.
11. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas dukungan dan bantuannya sehingga terselesaikannya Laporan Magang ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangannya dari segi penulisan maupun bahasa yang digunakan dalam membuat Laporan Magang ini. Untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai masukan yang sangat berguna. Namun demikian, harapan penulis semoga karya sederhana ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 17 Juli 2026
Penulis,

Jerico Natanael Simanjuntak
NIM: 232811032

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN MAGANG.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PENULIS UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.4 Manfaat PKL/Magang	4
1.4.1 Aspek Akademik	4
1.4.2 Aspek Teoritis.....	4
1.4.3 Aspek Praktis	4
1.5 Teori Relevan	5
1.5.1 Manajemen Aset.....	5
1.5.2 Pengendalian Internal.....	7
1.5.3 Sistem Informasi Manajemen	7
1.6 Metode Praktik Kerja Lapangan.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Perusahaan.....	10
2.1.1 Profil Perusahaan	10
2.1.2 Sejarah Perusahaan	11

2.1.3 Visi dan Misi BPJS Kesehatan.....	12
2.2 Struktur Organisasi.....	13
2.3 Tugas dan Fungsi SDSU di BPJS Kesehatan.....	14
2.3.1 Direktur SDM dan Umum.....	14
2.3.2 Deputi Direksi Bidang Sumber Daya Sarana dan Umum.....	14
2.3.3 Asisten Deputi Manajemen Aset dan Rumah Tangga	14
2.3.4 Kepala Bagian Rumah Tangga Kantor Pusat	14
2.3.5 Staf Rumah Tangga Kantor Pusat	15
2.3.6 Kepala Bagian Rumah Tangga Corporate University	15
2.3.7 Staf Rumah Tangga Corporate University	15
2.3.8 Analis Manajemen Aset	15
2.3.9 Staff Manajemen Aset.....	16
BAB III PEMBAHASAN	17
3.1 Penempatan dan Jadwal Praktik Kerja Lapangan	17
3.1.1 Tempat Pelaksanaan Magang.....	17
3.1.2 Waktu Pelaksanaan Magang.....	18
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	19
3.3 Pembahasan	23
3.3.1 Proses Pendataan Aset Tetap Sumber Daya Sarana dan Umum (SDSU) ..	23
3.3.2 <i>Flowchart</i>	25
BAB IV PENUTUP	39
4.1 Kesimpulan	39
4.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA.....	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 1 Alur Pengelolaan Aset	6
Gambar 2.1 Logo BPJS Kesehatan	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi SDSU	13
Gambar 3 1 Pelabelan Aset Tetap pada Gudang Enggano Tanjung Priok BPJS Kesehatan	21
Gambar 3.2 Proses Penginputan Data Inventarisasi Aset Tetap.....	22
Gambar 3.3 Pengkodean Dokumen Lama	23
Gambar 3.4 Flowchart Proses Pendataan Aset Tetap pada Gudang Tanjung Priok BPJS Kesehatan Kantor Pusat.....	25
Gambar 3. 5 Contoh barang yang ada di gudang Tanjung Priok	27
Gambar 3.6 Contoh pelabelan sementara.....	28
Gambar 3.7 Contoh Barcode Perusahaan.....	29
Gambar 3.8 Contoh pencatatan nomor barcode	30
Gambar 3.9 Contoh data di Excel pada Gudang Enggano Lt. 4 Tanjung Priok....	31
Gambar 3.10 Contoh penilaian asset pada kolom Excel Sumber: Dokumentasi oleh penulis 2026	32
Gambar 3.11 Contoh deskripsi Aset.....	34
Gambar 3.12 Contoh pendokumentasian aset di gudang Tanjung Priok	35

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Masuk Magang.....	18
------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Magang	44
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Magang	45
Lampiran 3 Laporan Penilaian Magang	46
Lampiran 4 Dokumentasi Magang	47
Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup	48
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Magang	49
Lampiran 7 Formulir Perbaikan dan Saran	50
Lampiran 8 Surat Balasan Permohonana Magang	51