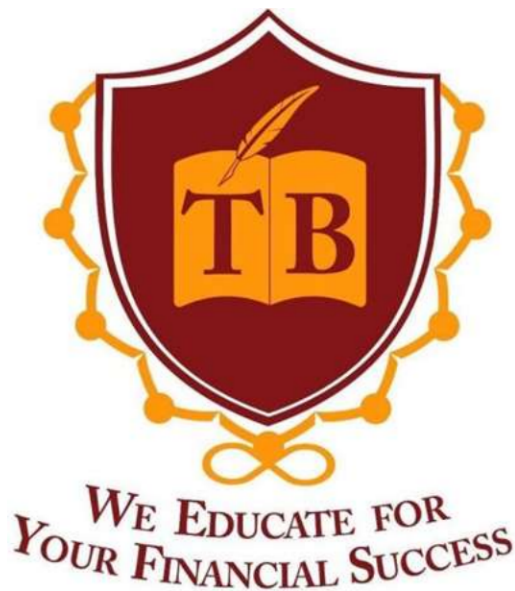


**PROSEDUR PENGINPUTAN AKUN KAS DAN PIUTANG PADA
KERTAS KERJA PEMERIKSAAN AUDIT DI KAP JKT**

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

STEVI LARASATI BULANI

232821032

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2026

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENGINPUTAN AKUN KAS DAN PIUTANG PADA KERTAS KERJA PEMERIKSAAN AUDIT DI KAP JKT

Oleh

Stevi Larasati Bulani

232821032

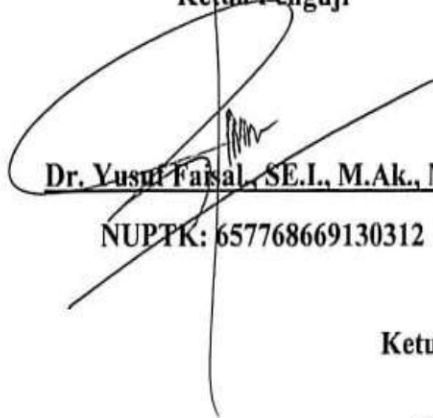
LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 14 Juli 2026

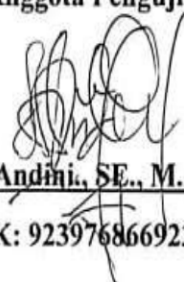
Ketua Penguji



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E

NUPTK: 657768669130312

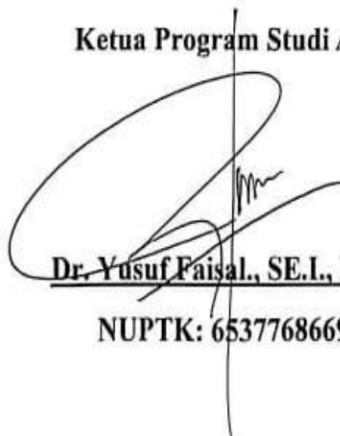
Anggota Penguji



Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA

NUPTK: 9239768669230293

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E

NUPTK: 6537768669130312



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MEGANG

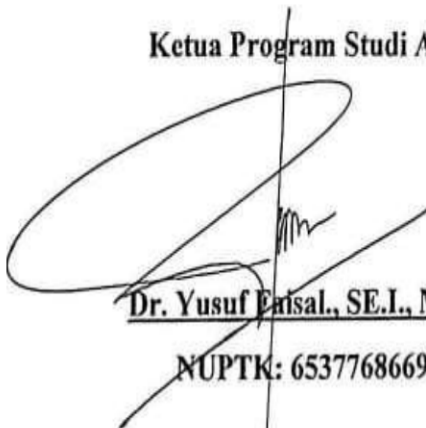
Nama : STEVI LARASATI BULANI
NIM : 232821032
Jurusan : SI AKUNTANSI
Judul Magang : PROSEDUR PENGIMPUMAN ATAS AKUN KAS
DAN PIUTANG PADA KERTAS KERJA
PEMERIKSAAN AUDIT DI KAP JKT

Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 04 Juli 2026

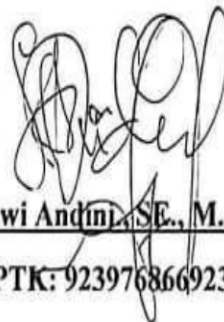
Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing



Dr. Yusuf Eaisal., SE.I., M.Ak., M.E

NUPTK: 6537768669130312



Lembah Dewi Andini., SE., M.Ak., Ak., C/

NUPTK: 9239768669230293

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG

PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 03 Juli 2026

Yan  ian

Stevi Larasati Bulani

232821032

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **RESSA ARYA PUTRA SE., Ak., CPA., ASEAN CPA**

Jabatan : **PARTNER**

Nama Perusahaan : **KAP SUHADA DAN ARYA PUTRA**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul **“PROSEDUR PENGINPUTAN AKUN KAS DAN PIUTANG PADA KERTAS KERJA PEMERIKSAAN AUDIT DI KAP JKT”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 03 Juli 2026
Yang membuat pernyataan



Ressa Arya Putra
Partner

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap : **STEVI LARASATI BULANI**

NIM : **232821032**

Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**

Program Studi : **SI AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**Prosedur Pengimputan Akun Kas Dan Piutang Pada Kertas kerja Pemeriksaan Audit Di KAP JKT**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 03 Juli 2026



Stevi Larasati Bulani
232821032

ABSTRAK

Laporan magang ini disusun sebagai bagian dari Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, dengan fokus pada "Prosedur Penginputan Akun Kas dan Piutang Pada Kertas Kerja Pemeriksaan Audit di KAP JKT". Tujuan utama dari penulisan laporan ini adalah untuk memahami secara mendalam bagaimana proses penginputan data akun kas dan piutang dilakukan dalam kertas kerja pemeriksaan audit. Penelitian ini dilaksanakan di KAP JKT, sebuah kantor akuntan publik yang bergerak di bidang pengauditan dan menawarkan berbagai layanan profesional. Untuk mengumpulkan data yang relevan, penelitian ini menggunakan kombinasi teknik studi lapangan, melalui observasi langsung dan praktik di lokasi, serta studi kepustakaan untuk mendukung landasan teoritis. Hasil penelitian yang dilakukan di KAP JKT secara jelas menunjukkan bahwa prosedur penginputan akun kas dan piutang pada kertas kerja pemeriksaan audit telah diatur secara komprehensif dalam Standar Operasional Prouusahaan (SOP) perusahaan, menunjukkan konsistensi dan struktur dalam pelaksanaan audit di KAP JKT. Detail mengenai prosedur ini telah diuraikan secara lengkap dalam pembahasan laporan ini.

Kata Kunci : Prosedur, Penginputan, Kertas Kerja Pemeriksaan Audit, Kas, Piutang

ABSTRACT

This internship report is prepared as part of the Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics, focusing on "Cash and Receivable Account Input Procedures in Audit Working Papers at KAP JKT". The main objective of writing this report is to understand in depth how the process of inputting cash and receivable account data is carried out in audit working papers. This research was conducted at KAP JKT, a public accounting firm engaged in auditing and offering various professional services. To collect relevant data, this study uses a combination of field study techniques, through direct observation and on-site practice, and literature studies to support the theoretical basis. The results of the research conducted at KAP JKT clearly show that the cash and receivable account input procedures in audit working papers have been comprehensively regulated in the company's Company Operating Standards (SOP), showing consistency and structure in the implementation of audits at KAP JKT. Details regarding this procedure have been fully described in the discussion of this report.

Keywords: *Procedure, Input, Examination Work Paper Auditing, Cash, Receivable*

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa berkat karunianya dan penyertaannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang telah direncanakan. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Judul yang penulis ajukan adalah Prosedur Pengimputan Akun Kas dan Piutang pada kertas Kerja Pemeriksaan Audit di KAP JKT. Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa adanya bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
3. Ibu Lembah Dewi Andini., S.E., M.Ak., Ak., CA., selaku Dosen pembimbing laporan magang penulis.
4. Bapak Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E selaku Ketua Penguji pada saat sidang laporan magang.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
6. Keluarga besar KAP JKT, yang telah memberi izin kepada penulis untuk melaksanakan magang di KAP JKT dan memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.
7. Kepada Papa Ferdianis Bulani, cinta pertama penulis sekaligus sosok pahlawan dalam hidup penulis. Terimakasih atas segala kasih sayang, doa, pengorbanan, kerja keras, serta cinta tanpa syarat yang telah papa berikan selama ini. Tidak ada kata yang mampu menggambarkan besarnya perjuangan papa dalam mengantarkan penulis hingga berada di titik ini.
8. Kepada mama tercinta Saptriyani yang menjadi rumah untuk tempat penulis selalu pulang untuk berbagi cerita, suka dan duka. Terimakasih atas kasih

sayang, doa yang tidak pernah putus, pengorbanan, kesabaran, serta cinta tulus yang selalu mengiringi setiap langkah penulis. Terimakasih karena selalu menjadi tempat terbaik untuk pulang, sumber kekuatan di setiap kesulitan, dan sosok yang tidak pernah lelah memberikan semangat serta dukungan.

9. Yobel Lois Bulani adik laki-laki satu-satunya yang tidak hanya menjadi saudara, tetapi juga menjadi teman, sahabat dan tempat berbagi indahnya dunia. Terimakasih sudah menjadi alasan untuk penulis tidak menyerah dalam proses perkuliahan ini.
10. Kakak Florence Nigtingale yang selalu ada menemani penulis pada hari – hari yang tidak mudah selama proses magang dan pembuatan laporan magang dan memberikan semangat serta motivasi kepada penulis.
11. Teman – teman seperjuangan “tukang konten” yang sudah membantu memberikan dukungan dan berbagi pengetahuan kepada penulis selama kegiatan perkuliahan dan penyusunan laporan magang.
12. Sahabat – sahabatku, Fininsya Kope, Milka Gonti, Angela Claudia Manuru, Teresita Huma, dan July Angelina Basampe yang telah mendukung, menghibur dan memberikan semangat pantang menyerah walau terpisah jarak.
13. Saya juga ingin berterima kasih kepada diri saya sendiri yang sangat berkontribusi banyak terhadap penyelesaian laporan magang ini. Terima kasih karena sudah berjuang sekuat tenaga antariksa seantero galaksi jagatraya dunia mengerahkan seluruh akal, pikiran, dan doa-doa dalam mengerjakan laporan magang ini walaupun dikelilingi rasa malas, lemas, letih, lesu.

Bekasi, 3 Juli 2026

Penulis

Stevi Larasati Bulani

232821032

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK.....	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Magang.....	5
1.4 Manfaat Magang.....	5
1.4.1 Manfaat Akademik.....	5
1.4.2 Manfaat Teoritis.....	6
1.4.3 Manfaat Praktik (Bagi KAP JKT).....	6
1.5 Teori Relevan.....	6
1.5.1 Audit	6
1.5.2 Kertas Kerja Pemeriksaan.....	8
1.5.3 Laporan Keuangan	8
1.5.4 Kas	8
1.5.5 Piutang	9
1.6 Metode Magang	10
1.6.1 Studi Lapangan	10

1.6.2 Studi Kepustakaan.....	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	12
1.1 Profil Perusahaan.....	12
1.2 Struktur Organisasi.....	13
1.3 Kegiatan Perusahaan.....	15
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	19
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	19
3.1.1 Penempatan Magang.....	19
3.1.2 Jadwal Magang.....	20
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	21
3.3 Pembahasan	24
3.3.1 Prosedur Pengimputan Akun Kas dan Piutang pada Kertas Kerja Pemeriksaan Audit	24
3.4 Temuan Masalah.....	31
BAB IV PENUTUP	33
4.1 Simpulan	33
4.1 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	35
DAFTAR LAMPIRAN.....	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi KAP JKT.....	13
Gambar 3. 1 Prosedur Penginputan Akun Kas pada kertas Kerja Pemeriksaan Audit.....	25
Gambar 3. 2 Prosedur Penginputan Akun Piutang pada Kertas Kerja Pemeriksaan Audit.....	28

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Operasional Kerja	20
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Pengantar Magang / Keterangan dari Kampus	37
Lampiran 2 - Daftar Kegiatan Mingguan Praktik Kerja Lapangan.....	38
Lampiran 3 - Surat Penilaian Pelaksanaan Program Magang oleh KAP JKT	41
Lampiran 4 - Dokumentasi	42
Lampiran 5 - Daftar Riwayat Hidup (CV)	43
Lampiran 6 - Kartu Konsultasi Magang	44
Lampiran 7 - Formulir Saran dan Perbaikan Magang.....	46
Lampiran 8 - Surat Balasan dari Instansi	47