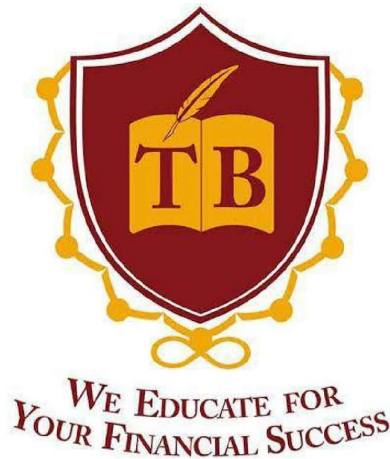


**PELAKSANAAN *MONITORING* DAN EVALUASI (MONEV)
PADA BIRO PERENCANAAN DAN PENGAWASAN KOMNAS
HAM RI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

DWI DERSILO SAPUTRA

232811909

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

PELAKSANAAN *MONITORING* DAN EVALUASI (MONEV) PADA BIRO PERENCANAAN DAN PENGAWASAN KOMNAS HAM RI

Oleh:

Dwi Dersilo Saputra

NIM. 232811909

LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan sebagai salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh tim penguji pada tanggal

Bekasi, 16 Juli 2026

Ketua Penguji



Redy Adhi Saputra, S.E., M.M
NUPTK. 98377686691305542

Anggota Penguji



Stella Nathasya, S.M., M.M
NUPTK. 9546774675230273

Ketua Program Studi Manajemen



Stella Nathasya, S.M., M.M
NUPTK. 9546774675230273

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : **DWI DERSILO SAPUTRA**
NIM : **232811909**
Jurusan : **S1 MANAJEMEN**
Judul LPKL/Magang : **PELAKSANAAN *MONITORING* DAN
EVALUASI (MONEV)
PADA BIRO PERENCANAAN DAN
PENGAWASAN
KOMNAS HAM RI**

Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 04 Juli 2026

Kepala Program Studi



Stella Nathasya, S.M., M.M
NUPTK. 9546774675230273

Dosen Pembimbing



Stella Nathasya, S.M., M.M
NUPTK. 9546774675230273

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG
PROGAM STUDI S1 MANAJEMEN**

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI/MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 04 juli 2026
Yang membuat pernyataan



Dwi Dersilo Saputra
232811909

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : Mira Harti Desmuni
Jabatan : Analis Anggaran Ahli madya
Nama Instansi : KOMNAS HAM RI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Pelaksanaan *Monitoring* dan Evaluasi (Monev) Pada Biro Perencanaan dan Pengawasan Komnas HAM RI”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 04 Juli 2026



SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **DWI DERSILO SAPUTRA**
NIM : **232811909**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Pelaksanaan *Monitoring* dan Evaluasi (Monev) Pada Biro Perencanaan dan Pengawasan Komnas HAM RI”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 3 Juli 2026



DWI DERSILO SAPUTRA
232811909

ABSTRAK

Proses *monitoring* dan evaluasi (Monev) kinerja program dan anggaran di instansi pemerintah sering kali menghadapi tantangan dalam pengelolaan data capaian yang kompleks. Permasalahan utama yang ditemukan dalam praktik lapangan ini meliputi kendala teknis seperti risiko kesalahan manusia (*human error*) akibat penginputan data secara manual, hambatan komunikasi (*communication bottleneck*) dalam alur koordinasi antarstaf, serta ketidaklengkapan dokumen pengisian capaian output oleh unit kerja terkait. Laporan praktik kerja lapangan ini bertujuan untuk mempelajari secara langsung alur pelaksanaan Monev triwulanan serta memahami dinamika pengelolaan data kinerja di Biro Perencanaan dan Pengawasan Internal Komnas HAM RI. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini mencakup observasi lapangan terhadap alur kerja biro, wawancara informal bersama pegawai, serta studi kepustakaan terhadap dokumen resmi instansi. Hasil analisis menunjukkan bahwa pelaksanaan Monev di Komnas HAM RI berjalan melalui lima tahapan sistematis yang merefleksikan penerapan fungsi manajemen pengendalian (*controlling*). Kendala teknis tersebut dapat diatasi melalui penerapan metode penginputan bertahap (*time-management block*), mekanisme *double-check* mandiri, serta pencatatan masalah secara terstruktur (*issue logging*). Sebagai kesimpulan, proses Monev telah dilaksanakan secara terstruktur sesuai prinsip fungsi pengendalian untuk mewujudkan tata kelola kinerja organisasi yang akurat dan akuntabel.

Kata Kunci: *Monitoring* dan Evaluasi, Kinerja, Pengendalian.

ABSTRACT

The performance and budget monitoring and evaluation (Monev) process in government institutions often faces challenges in managing complex achievement data. The main problems identified during field practice include technical constraints such as the risk of human error due to manual data entry, communication bottlenecks in inter-staff coordination, and incomplete document submissions regarding output achievements by work units. This field internship report aims to directly study the workflow of quarterly monitoring and evaluation, as well as to understand performance data management within the Bureau of Planning and Internal Oversight at Komnas HAM RI. The methods applied include field observations of the bureau's workflow, informal interviews with personnel, and a literature study of official institutional documents. The analysis reveals that Monev implementation at Komnas HAM RI progresses through five systematic stages, reflecting the application of the controlling function in management. These technical constraints are resolved using time-management blocks for data entry, self-double-checking mechanisms, and structured issue logging. In conclusion, the Monev process has been executed through a systematic framework aligning with controlling principles to foster accurate and accountable organizational performance governance.

Keywords: *Monitoring and Evaluation, Performance, Controlling.*

KATA PENGANTAR

Untaian rasa syukur yang mendalam penulis persembahkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Atas limpahan kesehatan, kekuatan, dan ketetapan-Nya, perjalanan akademis ini menemukan muaranya melalui penyusunan Laporan Magang yang berjudul “*Optimalisasi Fungsi Manajemen Pengendalian: Analisis Alur Monitoring dan Evaluasi pada Biro Perencanaan dan Pengawasan Internal Komisi Nasional Hak Asasi Manusia (Komnas HAM) RI*”. Laporan ini tidak sekadar lembar pemenuhan syarat kelulusan program studi Manajemen di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, melainkan sebuah refleksi komprehensif atas dinamika dunia kerja yang sesungguhnya.

Menjembatani teori manajemen di ruang kuliah dengan realitas tata kelola birokrasi negara merupakan proses yang menantang sekaligus mendewasakan. Dalam proses tersebut, penulis beruntung dikelilingi oleh pribadi-pribadi hebat yang terus memberikan arahan, ilmu, dan dukungannya. Rasa hormat dan terima kasih yang tulus penulis sampaikan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, sang pemilik sumber kekuatan, yang senantiasa mengalirkan ketenangan, kesehatan, dan kelancaran di setiap fase penyusunan laporan ini dari awal hingga akhir.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.kom, selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti,
3. Ibu Stella Nahtasya, S.M., M.M, selaku Ketua Program Studi Manajemen sekaligus Dosen Pembimbing. Terima kasih atas kesabaran, keluasan ilmu, serta ketajaman saran yang diberikan.
4. Ibu Noviati Listiyasningsih, selaku Kepala Biro Perencanaan dan Pengawasan Internal Komnas HAM RI, atas kesempatan, izin, kepercayaan, dan fasilitas yang telah diberikan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang di lingkungan biro.
5. Ibu Mira Harti, selaku Kepala Tim Kerja Perencanaan Komnas HAM RI, yang telah meluangkan ruang bagi penulis untuk belajar secara aplikatif, memberikan arahan teknis yang berharga, serta mengajarkan esensi tanggung jawab dalam bekerja.
6. Seluruh Staf Biro Perencanaan dan Pengawasan Internal, khususnya Tim Kerja Perencanaan, yang telah menerima kehadiran penulis dengan sangat hangat sebagai bagian dari keluarga besar tim. Terima kasih atas bimbingan harian, keterbukaan informasi, dan diskusi interaktif yang sangat mendewasakan pemahaman penulis mengenai profesionalisme dunia kerja.
7. Kedua Orang Tua dan Keluarga, sebagai support system utama penulis, yang tiada henti mengalirkan doa-doa tulus tak bertepi, serta dukungan materiil maupun moril yang menjadi bahan bakar utama penulis untuk melangkah sejauh ini.

8. Rekan-Rekan Seperjuangan, para mitra diskusi dan sahabat bertukar pikiran, yang bersama-sama berjuang, saling menyemangati, dan mewarnai perjalanan akademis ini menjadi lebih hidup.

Penulis menyadari bahwa analisis dalam laporan ini masih memiliki ruang untuk terus bertumbuh dan disempurnakan. Oleh karena itu, masukan dan kritik yang konstruktif akan penulis terima dengan tangan terbuka. Akhir kata, semoga karya sederhana ini mampu memberikan perspektif baru yang bermanfaat bagi pembaca, rekan-rekan mahasiswa, serta pengembangan ilmu manajemen secara praktis.

Bekasi, 4 Juli 2026
Penulis

DWI DERSILO SAPUTRA
232811909

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG PROGAM STUDI S1 MANAJEMEN	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang.....	4
1.4 Manfaat Magang.....	4
1.4.1 Aspek Akademis	4
1.4.2 Aspek Teoritis	4
1.4.3 Aspek Praktis	5
1.5 Teori Relevan	5
1.5.1 Teori Fungsi Manajemen	5
1.5.2 Teori Manajemen Pengendalian	6
1.5.3 Evaluasi Kinerja sebagai Alat Penilaian Pencapaian Program.....	6
1.6 Metode Magang.....	7
1.6.1 Observasi Lapangan.....	7
1.6.2 Wawancara.....	7

1.6.3 Studi Kepustakaan	8
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	9
2.1 Sejarah, Visi, dan Misi Organisasi	9
2.2 Struktur Organisasi.....	11
2.3 Kegiatan Organisasi/Departemen	14
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	16
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang.....	16
3.1.1 Penempatan Magang.....	16
3.1.2 Jadwal Magang	17
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	19
3.3 Pembahasan dan Penemuan Masalah	30
3.3.1 Prosedur Penginputan Data <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Anggaran.....	30
3.3.2 Temuan Masalah.....	38
BAB IV URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....	40
4.1 Simpulan.....	40
4.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN.....	44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Organisasi	9
Gambar 2.2 Struktur Komnas HAM RI 2025	11
Gambar 2.3 Struktur Kesekretariatan Komnas HAM 2025.....	11
Tabel 3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	18
Tabel 3.2 Uraian Kegiatan	19
Gambar 3.1 Data Revisi Petunjuk Operasional Kegiatan.....	25
Gambar 3.2 Data Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Semula	26
Gambar 3.3 Data Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Menjadi	27
Gambar 3.4 Dokumen SPPD	30
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Prosedur Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja dan Anggaran.....	31
Gambar 3.6 File Progres Capaian Output Biro dan Satker Komnas HAM (kiri) dan Laporan Realisasi Anggaran (kanan).....	32
Gambar 3.7 Proses Penginputan Data <i>Monitoring</i> Evaluasi.....	34
Gambar 3.8 Laporan Capaian Output Biro Penegakan HAM	34
Gambar 3.9 Dokumentasi Rapat Tim Kerja Permon.....	36
Gambar 3.10 Catatan hasil analisis Monev	37

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	18
Tabel 3.2 Uraian Kegiatan	19

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 – SURAT PERMOHONAN IZIN MAGANG	45
LAMPIRAN 2 – DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN	46
LAMPIRAN 3 – LAPORAN PENILAIAN PELAKSANAAN MAGANG	48
LAMPIRAN 4 – DOKUMENTASI MAGANG	49
LAMPIRAN 5 – DAFTAR RIWAYAT HIDUP	50
LAMPIRAN 6 – KARTU KONSULTASI MAGANG	51
LAMPIRAN 7 – FORMULIR SARAN DAN PERBAIKAN MAGANG	52
LAMPIRAN 8 – SURAT BALASAN PERMOHONAN MAGANG ...	53