

**PROSES PENGADAAN PRODUK PELUMAS  
DALAM MENDUKUNG KELANCARAN OPERASIONAL PADA  
PT LOBUNTA KENCANA RAYA**

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

EfroTiotius Joghy Goukazhi LumbanTobing

232811009

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI  
BEKASI**

**2026**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

### **PROSES PENGADAAN PRODUK PELUMAS DALAM MENDUKUNG KELANCARAN OPERASIONAL PADA PT LOBUNTA KENCANA RAYA**

**Oleh**

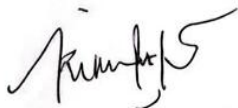
EfroTiotius Joghy Goukazhi LumbanTobing  
232811009

#### **LAPORAN MAGANG**

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah  
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera dibawah ini

Bekasi, 1 Juni 2026

**Ketua Penguji**



Triana Refeiina, ST., MM  
NUPTK: 9838747648230122

**Anggota Penguji**



Drs. Widayatmoko, M.M., M.Kim  
NIDN : 0303045901

**Ketua Program Studi Manajemen**



Stella Nathasya, S.M., M.M  
NUPTK : 9546774675220273



### TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : EfroTiotius Joghy Goukazhi LumbanTobing  
NIM : 232811009  
Jurusan : Manajemen  
Bidang Studi : S1 Manajemen  
Judul LPKL : Proses Pengadaan Produk Pelumas Dalam Mendukung  
Kelancaran Operasional Pada PT Lobunta Kencana Raya

Laporan Magang diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Bekasi, 1 Juni 2026

Mengetahui,

**Ketua Program Studi Manajemen**

**Dosen Pembimbing**

Stella Nathasya, S.M., M.M  
NUPTK : 9546774675230273

Drs. Widayatmoko, M.M., M.IKom  
NIDN : 0303045901

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK  
KERJA LAPANGAN/MAGANG**

**PROGRAM STUDI S.I MANAJEMEN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memenuhi syarat mata kuliah magang pada program Studi Sarjana Manajemen, STIE Tri Bhakti.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 1 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



**EfroTiotius Joghy Goukazhi LumbanTobing**  
**232811009**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH  
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : **ARI LISTRIANA**

Jabatan : **KEPALA KEUANGAN DAN OPERASIONAL**

Nama Perusahaan : **PT LOBUNTA KENCANA RAYA**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti-Free Right*) Atas Karya Ilmiah Ini Yang Berjudul "Proses Pengadaan Produk Pelumas Dalam Mendukung Kelancaran Operasional pada PT Lobunta Kencana Raya", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi **Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 April 2026

Yang membuat pernyataan



Ari Listriana

**Kepala Keuangan Dan Operasional**

## SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EfroTiotius Joghy Goukazhi LumbanTobing  
Nomor Induk Mahasiswa : 232811009  
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti  
Program Studi : Manajemen

Dengan ini mneyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Proses Pengadaan Produk Pelumas Dalam Mendukung Kelancaran Operasional Pada PT Lobunta Kencana Raya", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya saat ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 1 Juni 2026

Yang Membuat Pernyataan



**EfroTiotius Joghy Goukazhi LumbanTobing**

**232811009**

## ABSTRAK

Tujuan magang ini yaitu untuk mengetahui proses pengadaan produk pelumas barang, Untuk mengetahui kendala-kendala dan solusi dalam proses pengadaan produk pada PT Lobunta Kencana Raya. Kegiatan magang ini dilaksanakan di PT Lobunta Kencana Raya yang bergerak dalam bidang distribusi produk pelumas, dengan penempatan pada Divisi Operasional fungsi *Purchasing*. Laporan magang ini membahas mengenai proses pengadaan produk pelumas dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan. Dalam pelaksanaan magang, penulis terlibat dalam proses pengecekan persediaan barang, melakukan analisis kebutuhan produk, membuat surat pengajuan pembelian, melakukan proses *approval* internal perusahaan melalui Divisi Keuangan lalu kepala keuangan & operasional dan *Head office* (HO), serta melakukan pengajuan pembelian kepada Pertamina sebagai *supplier* perusahaan. Setelah proses pengadaan disetujui, produk yang diterima dilakukan pemeriksaan dan ditempatkan pada gudang perusahaan. Berdasarkan hasil kegiatan magang, dapat disimpulkan bahwa proses pengadaan produk pelumas memiliki peranan penting dalam menjaga ketersediaan persediaan dan mendukung aktivitas operasional perusahaan. Proses pengadaan yang dilakukan secara terstruktur melalui perencanaan kebutuhan, pengendalian stok barang, serta koordinasi dengan *supplier* dapat membantu perusahaan memenuhi kebutuhan barang secara efektif dan efisien.

**Kata Kunci:** Pengadaan Barang, *Purchasing*, Persediaan, Pelumas, Manajemen Operasional

## **ABSTRACT**

*The purpose of this internship is to understand the product procurement process of Pelumas goods, and to find out the obstacles and solutions in the product procurement process at PT Lobunta Kencana Raya. This internship was conducted at PT Lobunta Kencana Raya, which operates in the distribution of lubricant products, with placement in the Operational Division of the Purchasing function. This internship report discusses the process of procuring lubricant products to support the smooth operation of the company. During the internship, I was involved in checking inventory, analyzing product needs, preparing purchase request letters, carrying out internal approval processes within the company through the finance Division, then the head of finance & operations, and the Head Office (HO), as well as submitting purchase requests to Pertamina as the company's supplier. Once the procurement process was approved, the received products were inspected and placed in the company's warehouse. Based on the results of the internship activities, It can be concluded that the process of procuring lubricant products plays an important role in keeping supplies available and supporting the company's operational activities. A procurement process carried out in a structured way through planning needs, stock control, and coordination with suppliers can help the company meet its material needs effectively and efficiently.*

**Keywords: Goods Procurement, Purchasing, Inventory, Lubricants, Operational Management**

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur bagi Tuhan Yang Maha Esa, atas kasih dan karunianya serta kekuatan yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu syarat mata kuliah di Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Judul yang penulis ajukan adalah “Proses Pengadaan Produk Pelumas Dalam Mendukung Kelancaran Operasional Pada PT Lobunta Kencana Raya”.

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Marion E Aritonang selaku Ketua Dewan Pembina Yayasan Prima Bina Bangsa.
2. Ibu Helen Irawati Tobing, selaku Ketua Pengurus Yayasan Prima Bina Bangsa.
3. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.kom. selaku Ketua STIE Tri Bhakti dan dosen pembimbing, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberi arahan, masukan, semangat, motivasi kepada penulis selama penyusunan skripsi. Terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan, semangat serta inspirasi yang diberikan. Sungguh suatu kehormatan bagi penulis karena telah berkesempatan menjadi mahasiswa bimbingan bapak.
4. Ibu Stella Nathasya, S.M., M.M. selaku Ketua Program Studi Manajemen, yang telah memberikan arahan, dukungan, serta kesempatan kepada penulis selama proses penyusunan skripsi ini sehingga dapat diselesaikan dengan baik.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Manajemen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.

6. Bapak/Ibu serta para pegawai yang merupakan karyawan PT Lobunta Kencana Raya yang telah membantu penulis selama proses pengerjaan laporan magang.
7. Keluarga penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik, dan tepat waktu.
8. Teman-teman seperjuangan dari Program Studi Manajemen yang selalu membuat kegiatan perkuliahan penulis menjadi lebih berwarna sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik dan lancar.
9. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi perusahaan, dan bagi para pembaca pada umumnya. Semoga Tuhan memberikan hal yang setimpal dengan usaha ini dan dicatat sebagai ibadah disisi-Nya. Amin.

Bekasi, 1 Juni 2026

Penulis

**EfroTiotius Joghy Goukazhi LumbanTobing**

**232811009**

## DAFTAR ISI

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                                                                | i         |
| LEMBAR PERSETUJUAN MAGANG .....                                                                        | ii        |
| LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG.....                                                         | iii       |
| SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH<br>DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK..... | iv        |
| SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH<br>UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....                 | v         |
| ABSTRAK .....                                                                                          | vi        |
| ABSTRACT .....                                                                                         | vii       |
| KATA PENGANTAR.....                                                                                    | viii      |
| DAFTAR ISI.....                                                                                        | x         |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                                                     | xii       |
| DAFTAR TABEL .....                                                                                     | xiii      |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                                                                  | xiv       |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                                                          | <b>1</b>  |
| 1.1    Latar Belakang .....                                                                            | 1         |
| 1.2    Rumusan Masalah.....                                                                            | 2         |
| 1.3    Tujuan Magang .....                                                                             | 2         |
| 1.4    Manfaat Magang .....                                                                            | 3         |
| 1.5    Teori Relevan.....                                                                              | 4         |
| 1.5.1    Manajemen Operasional .....                                                                   | 4         |
| 1.5.2    Manajemen Persediaan .....                                                                    | 5         |
| 1.5.3    Pengadaan Barang.....                                                                         | 6         |
| 1.6    Metode Magang .....                                                                             | 7         |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>                                                           | <b>9</b>  |
| 2.1    Sejarah Perusahaan .....                                                                        | 9         |
| 2.2    Struktur Organisasi .....                                                                       | 10        |
| 2.3    Kegiatan Organisasi/Departemen .....                                                            | 11        |
| <b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN .....</b>                                             | <b>14</b> |
| 3.1    Penempatan dan Jadwal Magang .....                                                              | 14        |
| 3.2    Uraian Deskripsi Tugas.....                                                                     | 14        |
| 3.3    Pembahasan dan Temuan Masalah .....                                                             | 24        |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>                                                                            | <b>31</b> |

|                                  |                |           |
|----------------------------------|----------------|-----------|
| 4.1                              | Simpulan ..... | 31        |
| 4.2                              | Saran .....    | 32        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>      |                | <b>34</b> |
| <b>LAMPIRAN - LAMPIRAN .....</b> |                | <b>35</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2. 1 Logo PT Lobunta Kencana Raya .....                     | 9  |
| Gambar 2. 2 Struktur Organisasi.....                               | 11 |
| Gambar 3. 1 Pemeriksaan Barang Masuk .....                         | 23 |
| Gambar 3. 2 Pengarsipan Dokumen.....                               | 24 |
| Gambar 3. 3 <i>Flowchart</i> Proses Pengadaan Produk Pelumas ..... | 24 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tabel 3. 1</b> <i>Stock Periode</i> .....                           | 16 |
| <b>Tabel 3. 2</b> <i>Plan Pembelian</i> .....                          | 17 |
| <b>Tabel 3. 3</b> <i>Pengajuan Memo Pembelian Produk Pelumas</i> ..... | 18 |
| <b>Tabel 3. 4</b> <i>Approval Surat Pengajuan Pembelian</i> .....      | 20 |
| <b>Tabel 3. 5</b> <i>Approval Surat Pengajuan Pembelian</i> .....      | 21 |
| <b>Tabel 3. 6</b> <i>Format Order</i> .....                            | 22 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Lampiran 1 : Surat Permohonan Magang .....</b>                    | <b>36</b> |
| <b>Lampiran 2 : Daftar Kegiatan Magang STIE Tri Bhakti .....</b>     | <b>37</b> |
| <b>Lampiran 3 : Laporan Penilaian Pelaksana Praktik Magang .....</b> | <b>40</b> |
| <b>Lampiran 4 : Dokumentasi Magang.....</b>                          | <b>41</b> |
| <b>Lampiran 5 : Daftar Riwayat Hidup .....</b>                       | <b>42</b> |
| <b>Lampiran 6 : Surat Konsultasi Magang .....</b>                    | <b>43</b> |
| <b>Lampiran 7 : Formulir Saran dan Perbaikan Magang.....</b>         | <b>44</b> |