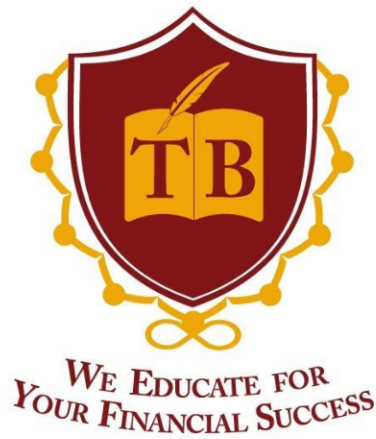


**PROSEDUR PENCATATAN PENDAPATAN PT. GEROBAK ROTI
NUSANTARA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

ROHMAWATI ARIZKA PUTRI

232821029

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2026

LEMBAR PENGESAHAN
PROSEDUR PENCATATAN PENDAPATAN PT. GEROBAK ROTI
NUSANTARA DI MOMOLIN BAKERY

Oleh :
ROHMAWATI ARIZKA PUTRI
232821029

LAPORAN MAGANG
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah Disetujui Oleh Tim Penguji Pada Tanggal Seperti Tertera Di Bawah Ini
Bekasi, 14 Juli 2026

Ketua penguji



Indah Yani., S.Ak., M.ak

Anggota penguji



Fathkudin Muaziz., M. Ak

Ketua Program studi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.AK., M.E.

NUPTK : 6537768669130312



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG

Nama : ROHMAWATI ARIZKA PUTRI
NIM : 2332821029
Jurusan : SI AKUNTANSI
Judul Magang : PROSEDUR PENCATATAN PENDAPATAN PT.
GEROBAK ROTI NUSANTARA DI MOMOLIN BAKERY

Laporan magang tersebut telah di setujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 3 Juli 2026

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Akutansi

Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.AK., M.E.

NUPJK : 6537768669130312

Dosen Pembimbing

Fathkudin Muaziz, M. Ak

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan magang ini Adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik ahli sariana akuntansi di STIE TRI BHAKTI maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang di tulis atau di publikasikan orang lain, kecuali dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah di peroleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 3 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Rohmawati arizka putri
232821029

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama lengkap : MONICA EVELINE

Jabatan : *MANAGER FINANCE*

Nama Perusahaan : MOMOLIN BAKERY

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, **Hak Bebas Royalty Non-Eksklusif** (*non-exclusive royalty-free right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pencatatan Pendapatan PT. Gerobak Roti Nusantara di Momolin Bakery", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan hak bebas royalti *non-eksklusif* ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 3 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Monica Eveline

Manager Finance

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : ROHMAWATI ARIZKA PUTRI
NIM : 2332821029
Perguruan tinggi : SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
Program studi : SI AKUNTANSI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, **Hak Bebas Royalty Non-Eksklusif** (*non-exclusive royalty-free right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pencatatan Pendapatan PT. Gerobak Roti Nusantara di Momolin Bakery", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalty Non-Eksklusif Ini Pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 3 Juli 2026

Yang membuat pernyataan


Rohmawati arizka putri
232821029

ABSTRAK

Rohmawati Arizka Putri. Laporan Magang ini berjudul “Prosedur Pencatatan Pendapatan PT. Gerobak Roti Nusantara Di Momolin Bakery” yang disusun sebagai salah satu syarat penyelesaian mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Penyusunan laporan ini didasarkan pada hasil kegiatan magang yang dilaksanakan di MOMOLIN BAKERY , perusahaan yang bergerak dibidang industri roti dan kue sejak tahun 2001, sebuah bisnis keluarga yang hanya dimulai dari rumah kontrakan.

Laporan ini berfokus pada pembahasan prosedur pencatatan pendapatan, yang meliputi proses penerimaan dokumen transaksi dan pencatatan pendapatan dari pihak pedagang di cabang Taman Harapan Baru, hingga proses persetujuan dan pembayaran. Selama pelaksanaan magang, penulis menemukan beberapa kendala dalam proses administrasi pembayaran pengiriman barang, seperti ketidaksesuaian penerimaan barang (roti) yg datang dengan stok di sistem, kesalahan pencatatan, serta ketidaksesuaian rincian biaya pada laporan setoran dengan dokumen pendukung. Untuk mengatasi kendala tersebut, perusahaan menerapkan sistem administrasi yang terstruktur serta melakukan koordinasi antar bagian guna meminimalkan kesalahan dan keterlambatan pembayaran. Laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran nyata mengenai pentingnya prosedur administrasi pembayaran pengiriman barang yang teratur dan terstruktur dalam kelancaran kegiatan operasional serta pengelolaan keuangan perusahaan.

Kata Kunci : *Prosedur administrasi, Pembayaran, pengiriman barang, Proses pembayaran*

ABSTRACT

Rohmawati Arizka Putri. This internship report is entitled "Revenue Recording Procedures at PT. Gerobak Roti Nusantara at Momolin Bakery," and was prepared as one of the requirements for completing a course in the Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics. This report is based on the results of an internship conducted at MOMOLIN BAKERY, a company operating in the bakery and cake industry since 2001, a family business that began in a rented house.

This report focuses on revenue recording procedures, including the process of receiving transaction documents and recording revenue from vendors at the Taman Harapan Baru branch, through to the approval and payment process. During the internship, the author encountered several obstacles in the administration of payments for goods delivered, such as discrepancies between incoming goods (bread) and stock in the system, recording errors, and discrepancies in cost details on deposit reports and supporting documents. To address these challenges, the company implemented a structured administration system and coordinated across departments to minimize errors and late payments. This report aims to provide a concrete overview of the importance of orderly and structured payment administration procedures for shipping goods to ensure smooth operational activities and company financial management.

Keywords: *Administrative procedures, Payment, Shipping goods, Payment process*

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmannirahim puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah banyak melimpahkan hidayah dan berkahnya kepada penulis, berkat limpahan Kesehatan, kelancaran, dan kemudahan yang di berikannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang dengan baik selama 2 bulan di Momolin Bakery, terhitung sejak 10 februari 2026 sampai dengan 12 April 2026. Penyusunan laporan magang ini merupakan salah satu syarat wajib mata kuliah yang harus di penuhi mahasiswa program studi akuntans dalam menjalankan perkuliahan dan syarat kelulusan mahasiswa STIE Tri Bhakti.

Selama menjalani kegiatan magang, penulis memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan baru mengenai dunia kerja, khususnya terkait proses pencatatan pendapatan. Pengalaman tersebut memberikan kesempatan bagi penulis untuk memahami secara langsung bagaimana teori yang dipelajari selama perkuliahan diterapkan dalam kegiatan operasional perusahaan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Magang ini masih terdapat berbagai kekurangan, baik dari segi penulisan maupun dari segi bahasa yang digunakan. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan bimbingan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan maupun dalam proses penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis dengan terbuka menerima kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai masukan yang sangat berguna.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi pembaca serta menjadi referensi yang berguna bagi pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 3 Juli 2026

Penulis

Rohmawati Arizka Putri

232821029

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	iii
SURAT PERNYATAAN PERSUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABLE	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I.....	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 RUMUSAN MASALAH	2
1.3 TUJUAN MAGANG.....	3
1.4 MANFAAT MAGANG	3
1.4.1 Bagi Mahasiswa	3
1.4.2 Bagi Perguruan Tinggi	4
1.4.3 Bagi Instansi Tempat Magang (Momolin Bakery).....	4
1.5 TEORI RELEVAN	4
1.5.1 Pendapatan usaha.....	4
1.5.2 Pengakuan pendapatan.....	5
1.5.3 Pencatatan	7
1.6 METODE MAGANG	7
1.6.1 Tempat dan Waktu pelaksanaan	7
1.6.2 Metode Pengumpulan Data	8
BAB II	10
2.1 SEJARAH PERUSAHAAN.....	10
2.1.1 Visi Perusahaan	12
2.1.2 Misi Perusahaan	12
2.2 STRUKTUR ORGANISASI.....	12

2.3 TUGAS DAN FUNGSI.....	13
2.4 KEGIATAN ORGANISASI.....	15
BAB III.....	19
3.1 PENEMPATAN DAN JADWAL MAGANG	19
3.1.1 Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang	19
3.1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang.....	20
3.2 URAIAN DESKRIPSI TUGAS	21
3.3 PEMBAHASAN DAN TEMUAN MASALAH.....	24
3.3.1 Pembahasan	24
3.3.2 Temuan masalah.....	26
BAB IV	29
4.1 KESIMPULAN	29
4.2 SARAN	30
DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN LAMPIRAN.....	35

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2. 1 LOGO MOMOLIN BAKERY	10
GAMBAR 2. 2 STRUKTUR ORGANISASI PT. GEROBAK ROTI NUSANTARA	13
GAMBAR 3. 1 PENERIMAAN BERKAS PURCHASE ORDER	22
GAMBAR 3. 2 PEMERIKSAAN DOKUMEN PURCHASE ORDER.....	22
GAMBAR 3. 3 PENGECEKAN BARANG AFKIR (BARANG YANG SUDAH MENDEKATI MASA KADALUARSA YANG DI KEMBALIKAN KE PABRIK).....	23
GAMBAR 3. 4 PENJURNALAN DATA TRANSAKSI	24

DAFTAR TABEL

TABEL 3. 1 JADWAL KERJA PERUSAHAAN	21
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 SURAT IZIN MAGANG	35
LAMPIRAN 2 DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN MAGANG	36
LAMPIRAN 3 LAPORAN PENILAIAN PELAKSANAAN MAGANG	37
LAMPIRAN 4 DOKUMENTASI MAGANG	38
LAMPIRAN 5 DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CV).....	39
LAMPIRAN 6 KARTU KONSULTASI MAGANG.....	40
LAMPIRAN 7 FORMULIR SARAN DAN PERBAIKAN	41