

**PROSES REKRUTMEN DAN SELEKSI PEGAWAI PADA SEKOLAH
TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) MEDISTRA INDONESIA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

YOHANES GAKA

2328111047

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2026

LEMBAR PENGESAHAN

PROSES REKRUTMEN DAN SELEKSI PEGAWA PADA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) MEDISTRA INDONESIA

Oleh :

Yohanes Gaka

232811047

LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata
Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 22 Juli 2026

Ketua Penguji



Dr. Eddy Setyanto, Ssos., MSi
NIDN : 0325107402

Dosen Pembimbing



Drs. Tigor Hutapea, ME
NIDN 0327096203

Ketua Program
Studi Manajemen



Stella Nathasya SM. MM
NUPTK : 9546774675230273



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Yohanes Gaka
NIM : 232811047
Jurusan : Manajemen
Bidang Studi : S1 Manajemen
Judul Laporan Magang : Proses Rekrutmen dan Seleksi Pegawai
Pada Sekolah Tinggi Ilmu Keshetan
(STIKes) Medistra Indonesia

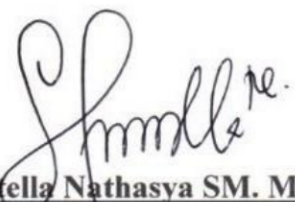
Laporan magang tersebut diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah Magang pada Program studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 03 Juli 2026

Mengetahui,

Ketua Progam Studi Manajemen

Dosen Pembimbing


Stella Nathasya SM. MM
NUPTK : 9546774675230273


Drs. Tigor Hutapea, ME
NIDN 0327096203

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Manajemen, di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi.

Bekasi, 29 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



Yohanes Gaka
232811047

SURAT ERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Sinda Ompusunggu, SH

Jabatan : WK II Bidang Kepegawaian, Keuangan Dan Umum

Nama Perusahaan : STIKes Medistra Indonesia

Dengan ini meyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul **Proses Rekrutmen dan Seleksi Pegawai Pada STIKes Medistra Indonesia**. Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, menglih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*Database*), dan menampilkan atau mempublikasikan di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat sebenarnya.

Bekasi, 29 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



Sinda Ompusunggu, SH
Wakil Ketua II Bidang
Kepegawaian, Keuangan dan Umum

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA TULIS ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **Yohanes Gaka**
NIM : **232811047**
Perguruan Tinggi : **STIE Tri Bhakti**
Program Studi : **S1 Manajemen**

Dengan ini saya menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul *Prosedur Pengelolaan Data Kinerja Dosen*, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 29 Juni 2026
Yang membuat pernyataan



Yohanes Gaka
232811047

ABSTRAK

Laporan magang ini bertujuan untuk mengetahui proses rekrutmen dan seleksi pegawai pada STIKes Medistra Indonesia serta mengidentifikasi kendala dan solusi yang diterapkan. Kegiatan magang dilaksanakan di Unit Pengembangan Sumber Daya Manusia (UPSDM) STIKes Medistra Indonesia. Metode yang digunakan meliputi observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi kepustakaan.

Hasil magang menunjukkan bahwa proses rekrutmen dan seleksi pegawai dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP). Tahapan yang dilakukan meliputi pengajuan kebutuhan SDM, pembukaan lowongan, seleksi administrasi, wawancara, hingga penerimaan pegawai baru. Seluruh proses didukung oleh penerapan fungsi manajemen *Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling (POAC)*.

Beberapa kendala yang ditemukan antara lain keterbatasan pelamar yang sesuai kualifikasi, penyesuaian jadwal wawancara, dan kelengkapan dokumen pelamar. Solusi yang dilakukan yaitu memperluas publikasi lowongan kerja, meningkatkan koordinasi antarunit, dan memperketat pemeriksaan administrasi. Secara umum, proses rekrutmen dan seleksi pegawai di STIKes Medistra Indonesia telah berjalan dengan baik dan mendukung pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia institusi.

Kata Kunci: Rekrutmen, Seleksi Pegawai, Sumber Daya Manusia, POAC, STIKes Medistra Indonesia.

ABSTRACT

This internship report aims to analyze the employee recruitment and selection process at Medistra Indonesia School of Health Sciences (STIKes Medistra Indonesia) and identify the challenges and solutions encountered during its implementation. The internship was conducted at the Human Resource Development Unit (UPSDM). Data were collected through observation, interviews, documentation, and literature review.

The findings show that the recruitment and selection process is carried out in accordance with the institution's Standard Operating Procedures (SOP). The process includes workforce planning, job vacancy publication, administrative screening, interviews, and employee hiring. The implementation also applies the management functions of Planning, Organizing, Actuating, and Controlling (POAC).

Several challenges were identified, including a limited number of qualified applicants, interview scheduling adjustments, and incomplete application documents. To overcome these issues, the institution expanded recruitment publication channels, improved coordination among units, and strengthened administrative verification. Overall, the recruitment and selection process has been implemented effectively and supports the institution's human resource needs.

Keywords: Recruitment, Employee Selection, Human Resource Management, POAC, STIKes Medistra Indonesia.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang di tentukan.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang penulis ajukan adalah “ **Proses Rekrutmen dan Seleksi Pegawai Sekolah Tinggi Kesehatan (STIKes) Medistra Indonesia.**

Penyusunan laporan magang ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dari semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan Kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M. Ikom selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Stella Nathasa, SE., MM selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu ekonomi Tri Bhakti dsn selaku Dosen Pembimbing penyusunan laporan magang.
4. Drs. Tigor Hutapea M.E selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya dalam memberikan ilmu, saran-saran, tenaga, pikiran dan memotivasi penulis agar dapat menyelesaikan Laporan Magang dengan tepat waktu.

5. Bapak dan Ibu Dosen pengajar Program Studi Manajemen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis guna melengkapi penyusunan laporan magang.
6. Ibu Dr. Bdn, Lenny Irmawaty Sirait SST., M.Kes selaku Ketua STIKes Medistra Indonesia
7. Ibu Sinda Ompusunggu, SH selaku Wakil Ketua 2 Bidang Kepegawaian, Keuangan dan Umum STIKes Medistra Indonesia.
8. Ibu Bdn. Riyeen Sari Manulang, SST., M.KM selaku kepala Sumber Daya Manusia STIKes Medistra Indonesia
9. Keluarga besar STIKes Medistra Indonesia yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas ilmu dan kesempatan yang diberikan
10. Bapak, kakak dan adik saya tercinta yang selalu memberikan doa dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu.
11. Semua pihak yang membantu penulis dalam penyelesaian laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu
12. Lastly, thanks to me— for the persistence, the effort, and the courage to keep moving forward no matter what.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran untuk melengkapi tulisan ini. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi STIKes Medistra Indonesia

Bekasi, 03 Juli 2026

Yohanes Gaka

232811047

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN.....	i
LEMBARAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK EPENTINHAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERETUJUAN PUBLIKASI KARYA TULIS ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Laporan Magang	3
1.3 Manfaat Magang.....	4
1.4 Teori Relevan	6
1.5 Metode Magang.....	11
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	14
2.1 Sejarah Perusahaan.....	14
2.1.1 Tinjauan Umum Perusahaan.....	15
2.1.2 Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan.....	16
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	14
2.2.1 Bagan Struktur Organisasi WK II	21
BAB III HASIL DAN PEMBASAN.....	21
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	21
3.1.1 Tempat Pelaksanaan Magang.....	21
3.1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang	21
3.2 Status Pekerjaan Karyawan Pada STIKes Medistra Indonesia	23
3.2.1 Tenaga Penunjang	23
3.2.2 Tenaga Pendidik	23
3.2.3 Dosen.....	24

3.3 Rekrutmen dan Seleksi Pegawai	24
BAB IV	46
KESIMPULAN DAN SARAN	46
4.1 Kesimpulan.....	46
4.2 Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo STIKes Medistra Indonesia.....	15
Gambar 2.1.1 Peta Lokasi STIKes Medistra Indonesia	16
Gambar 2.2 Struktur Organisasi STIKes Medistra Indonesia	17
Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi WK II.....	17
Gambar 3.3 A SOP Rekrutmen Pegawai.....	25
Gambar 3.3 B Alur Rekrutmen dan Sileksi.....	26
Gambar Poin 1 Formulir Permintaan Penambahan Pegawai	27
Gambar Poin 4 Flyer/Poster	29
Gambar Poin 5 Berkas / Kelengkapan Dokumen.....	30
Gambar Poin 9 Formulir Pengisian Untuk Wawancara	32
Gambar Poin 10 A Berita Acara.....	33
Gambar Poin 10 B Formulir Penilaian Karakteristik	34
Gambar Poin 10 C Formulir Penilaian Kemampuan Sesuai Bidang.....	35
Gambar Poin 12 B SK Keputusan dan Penetapan.....	37
Gambar 1 Tugas 8 Wawancara Online.....	41
Gambar 2 Tugas 8 Wawancara Offline	41
Gambar 11 Kegiatan Perkenalan Karyawan Baru.....	42
Gambar Lampiran Kegiatan selama Magang	49

DAFTAR TABEL

3.1.2 Jadwal Table Jam Operasional Kerja	22
--	----

DAFTAR GAMBAR

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang	51
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Mingguan Magang	52
Lampiran 3 Laporan Penilaian Pelaksana Praktik Magang	55
Lampiran 4 Dokumentasi Magang	56
Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup (CV)	57
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Magang atau Kartu Bimbingan	58
Lampiran 7 Formulir Saran dan Perbaikan atau Formulir Revisi	59