

**PROSEDUR PEMBAYARAN UTANG USAHA KEPADA
VENDOR PADA PT SETIA SAMUDRA ABADI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

**ANNISA NURUL HIDAYATUL CH
232821015**

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

TAHUN 2026

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PEMBAYARAN UTANG USAHA KEPADA VENDOR PADA
PT SETIA SAMUDRA ABADI**

Oleh :

Annisa Nurul Hidayatul Ch

232821015

LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera dibawah ini

Bekasi, 20 Juli 2026

Ketua Penguji



(Keri Boru Hotang, S.E., M.Ak)

NUPTK: 5859762663230222

Anggota Penguji



(Indah Yani S.Ak., M.Ak)

NUPTK: -

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisak, SE.I., M.Ak., M.E.

NUPTK: 6537768669130312



**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

Nama Lengkap : ANNISA NURUL HIDAYATUL CH
NIM : 232821015
Jurusan : S.1 AKUNTANSI
Judul Magang : PROSEDUR PEMBAYARAN UTANG USAHA
KEPADA VENDOR PADA PT SETIA SAMUDRA
ABADI

Laporan magang di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada Jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti Bekasi.

Bekasi, 05 Juli 2026

Ketua Program Studi Akuntansi

Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.

NUPTK: 6537768669130312

Dosen Pembimbing

Indah Yani S.Ak., M.Ak.

NUPTK: -

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG**

PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memenuhi salah satu mata kuliah pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.
2. Karya tulis ini murni gagasan rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 20 Juli 2026

Yang membuat pernyataan




Annisa Nurul Hidavatul Ch

232821015

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap : AHMAD ISHOMUDIN
Jabatan : SUPERVISOR TREASURY
Nama Perusahaan : PT SETIA SAMUDRA ABADI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pembayaran Utang Usaha Kepada Vendor Pada PT Setia Samudra Abadi", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 20 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Ahmad Ishomudin

Supervisor Treasury

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : ANNISA NURUL HIDAYATUL CH

NIM : 232821015

Perguruan Tinggi : SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

Program Studi : S.I AKUNTANSI

Dengan ini menyetujui memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**Prosedur Pembayaran Utang Usaha Kepada Vendor Pada PT Setia Samudra Abadi**". Beserta Perangkat yang diperlukan (Log book Magang, dokumentasi pelaksanaan, dan surat keterangan magang dari perusahaan).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media, atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 20 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Annisa Nurul Hidayatul Ch

232821015

ABSTRAK

Tujuan penulisan laporan magang ini adalah untuk mengetahui prosedur pembayaran utang, dan mengetahui apakah kendala yang terjadi dalam prosedur pembayaran utang pada PT. Setia Samudra Abadi. Metode dalam penulisan laporan magang ini menggunakan metode observasi dan metode dokumentasi. Berdasarkan hasil penulisan, pembayaran utang yang dilakukan di PT. Setia Samudra Abadi sudah memiliki prosedur dalam penerapannya. Akan tetapi masih terdapat beberapa kendala seperti keterlambatan *invoice* pembelian yang sampai di divisi *Treasury* sehingga menghambat dalam proses pembayaran utang.

Kata kunci : Prosedur, Pembayaran Utang Usaha

ABSTRACT

The purpose of writing this internship report is to understand the accounts payable payment procedures and to identify the obstacles that occur in the accounts payable payment procedures at PT. Setia Samudra Abadi. The methods used in writing this internship report are the observation method and the documentation method. Based on the results of the study, the accounts payable payments carried out at PT. Setia Samudra Abadi already have established procedures in their implementation. However, there are still several obstacles, such as delays in purchase invoices reaching the Treasury Division, which hinder the accounts payable payment process.

Keywords: Procedure, Accounts Payable Payment Procedures

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas Kehadirat Allah SWT atas berkat nikmat dan kasih karunia-nya. Sehingga penulis diberikan kesehatan dan kemudahan untuk menyelesaikan Laporan Magang dengan judul "Prosedur Pembayaran Utang Usaha Kepada Vendor Pada PT Setia Samudra Abadi", yang merupakan sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di STIE Tri Bhakti. Laporan Magang ini dapat terlaksana dengan baik setelah melalui proses yang cukup panjang untuk perihal pencarian topik dan diskusi. Dalam penulisan laporan magang ini, tentu tidak luput dari adanya arahan serta dukungan dari berbagai pihak, secara moral dan material, maka penulis laporan magang ini dapat terselesaikan.

Mulai dari perencanaan sampai dengan penyelesaian laporan magang ini, penulis telah banyak mendapat bantuan, dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi yang sangat berarti dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan saya kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom. selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Dr. Yusuf Faisal SE., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Ibu Indah Yani S.Ak., M.Ak sebagai dosen pembimbing penulis dalam Laporan Magang ini, yang telah bersedia meluangkan waktu baik itu secara offline ataupun online untuk melakukan bimbingan, dan memberikan masukan serta saran sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.
5. Terima kasih kepada orang tua saya yang selalu mendukung dan mendoakan saya selama ini sehingga mendapatkan semangat dan dorongan untuk menyelesaikan Laporan Magang ini.
6. Terima kasih kepada PT Setia Samudra Abadi yang telah memberikan saya pengalaman yang berharga dan kesempatan untuk melakukan kegiatan Laporan Magang. Saya juga berterima kasih kepada seluruh rekan staf yang berada di PT

Setia Samudra Abadi karena telah membimbing saya selama magang sehingga saya mendapatkan ilmu pengetahuan dan kemampuan baru dalam dunia kerja.

7. Tidak lupa juga saya berterima kasih kepada teman-teman saya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu namanya karena telah memberikan semangat dan dukungan dalam kegiatan Laporan Magang ini.
8. Laporan Magang ini disusun sebaik mungkin dengan dasar perkuliahan dan juga berdasarkan pengamatan dan praktik lapangan dengan rekan-rekan di Setia Samudra Abadi
9. Laporan Magang berikut masih jauh dari kata kesempurnaan dan masih banyak kekurangannya, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritikan yang dapat yang membangun untuk memenuhi kesempurnaan Laporan Magang ini pada masa yang akan datang. Semoga laporan ini memberikan manfaat pada kita semua. Atas perhatian dan waktunya penulis mengucapkan terima kasih.

Bekasi, 20 Juli 2026

Penulis

Annisa Nurul Hidayatul Ch

232821015

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Magang.....	6
1.4 Manfaat Magang.....	6
1.5 Teori Relevan	7
1.5.1 <i>Freight Forwarder</i>	7
1.5.2 Utang Usaha	7
1.5.3 Prosedur Pembayaran Utang Usaha	8
1.5.4 <i>Invoice</i>	9

1.5.5 Vendor.....	9
1.6 Metode Magang	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	12
2.1 Sejarah Perusahaan	12
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	13
2.2 Struktur Organisasi.....	14
2.3 Kegiatan Organisasi.....	18
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	21
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang.....	21
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	21
3.3 Pembahasan.....	30
3.3.1 Prosedur Pembayaran Utang Usaha	30
3.3.2 Kendala Prosedur Pembayaran Utang Usaha	31
BAB IV PENUTUP	33
4.1 Simpulan.....	33
4.2 Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....	24
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Setia Samudra Abadi.....	25
Gambar 3.1 Penerimaan Dokumen Lengkap Dari Team Doc.....	35
Gambar 3.2 Job Order	36
Gambar 3.3 Penginputan <i>Cost</i> Disistem Jurnal	37
Gambar 3.4 Mengelompokan Invoice Jatuh Tempo Disistem Jurnal	37
Gambar 3.5 Menyusun Dokumen ke Keranjang Pembayaran Vendor	38
Gambar 3.6 Penyerahan Dokumen ke bagian <i>Accounting & Tax</i>	39
Gambar 3.7 Paid Disistem Jurnal.....	39
Gambar 3.8 Arsip Dokumen <i>Invoice</i>	40
Gambar 3.9 Input <i>Cash Payment</i> disistem Jurnal	40
Gambar 3.10 Rekap <i>Petty Cash</i> di Excel.....	41
Gambar 3.11 Rekap Operasional Lapangan.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 SURAT IZIN MAGANG	39
LAMPIRAN 2 DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN MAGANG	1
LAMPIRAN 3 LAPORAN PENILAIAN PELAKSANA MAGANG	13
LAMPIRAN 4 DOKUMENTASI MAGANG	14
LAMPIRAN 5 DAFTAR RIWAYAT HIDUP	15
LAMPIRAN 6 SURAT KONSULTASI MAGANG.....	16
LAMPIRAN 7 FORMULIR SARAN DAN PERBAIKAN MAGANG	17
LAMPIRAN 8 SERTIFIKAT MAGANG.....	18