

**PROSEDUR PENCATATAN PENGIRIMAN BARANG EKSPOR
PADA PT. SABENA CIPTA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

INAYAH WULANDARI
232821023

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PENCATATAN PENGIRIMAN BARANG EKSPOR
PADA PT. SABENA CIPTA**

Oleh :

INAYAH WULANDARI

232821023

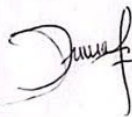
LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah Disetujui Oleh Tim Penguji Pada Tanggal Seperti Tertera Di Bawah Ini

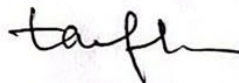
Bekasi, 15 Juli 2026

Ketua Penguji



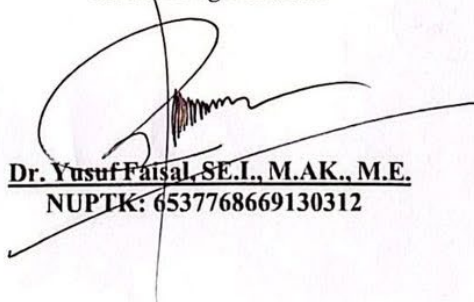
Siti Fatmawati., S.AK., M.Sc.

Anggota Penguji

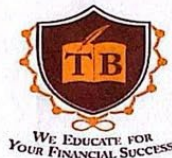


R Taufik Hidayat.,S.E., M.Msi
NUPTK: 0461747648130083

Ketua Program studi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.AK., M.E.
NUPTK: 6537768669130312



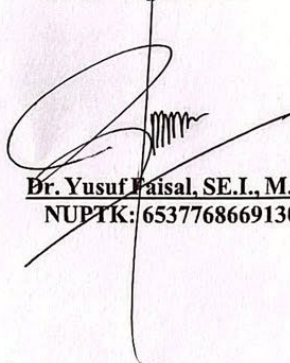
LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG

Nama : Inayah Wulandari
NIM : 232821023
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : S1 Akuntansi
Judul Laporan Magang : Prosedur Pencatatan Pengiriman Barang Ekspor
Pada PT. Sabena Cipta

Laporan Magang di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada Program Studi S1 Akuntansi, STIE Tri Bhakti

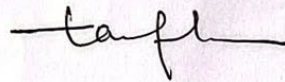
Bekasi, 3 Juli 2026
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.AK., M.E.
NUPTK: 6537768669130312

Dosen Pembimbing



R Taufik Hidayat, S.E., M.Msi
NUPTK: 0461747648130083

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahawa:

1. Karya tulis saya, Laporan magang ini Adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik ahli sarjana akuntansi di stie tri bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis mumi gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang di tulis atau di publikasikan orang lain, kecuali dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka
4. Pernyataan ini saya buat sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah di peroleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 23 Juli 2026

Yang Membuat Pernyataan



**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Tian Cahyadi Alam
Jabatan : HRD / *COMPLIANCE MANAAGER*
Nama Perusahaan : PT. Sabena Cipta|

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul **“PROSEDUR PENCATATAN PENGIRIMAN BARANG EKSPOR PADA PT. SABENA CIPTA”** beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non- Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet, atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 23 Juli 2026
Yang Membuat Pernyataan



Tian Cahyadi Alam

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama Lengkap : INAYAH WULANDARI
NIM : 232821023
Perguruan tinggi : SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
Program studi : SI AKUNTANSI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalty Non-Eksklusif (non-exclusive royalty-free right) atas karya ilmiah ini yang berjudul **“PROSEDUR PENCATATAN PENGIRIMAN BARANG EKSPOR PADA PT. SABENA CIPTA”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalty Non-Eksklusif Ini Pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/ pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Bekasi, 23 Juli 2026

Yang Membuat Pernyataan


Inayah Wulandari
NIM: 232821023

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis prosedur administrasi ekspor garmen pada PT Sabena Cipta sebagai instrumen pengendalian internal (*internal control*) perusahaan dalam melayani pasar internasional. Metode analisis dilakukan dengan mengevaluasi alur operasional yang terdiri dari dua tahapan utama, yaitu pemeriksaan dokumen pabean pada sistem Ceisa sebagai langkah preventif legalitas komoditas (pakaian dewasa dan anak-anak), serta rekonsiliasi data sekunder menggunakan lembar kerja *Microsoft Excel* untuk memvalidasi kuantitas, nilai transaksi (*USD*), nomor dokumen BC 3.0, dan kurs sebelum otorisasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara umum Standar Operasional Prosedur (SOP) yang diterapkan telah cukup efektif dalam mendeteksi potensi penyimpangan. Kendati demikian, ditemukan kelemahan signifikan berupa tingginya ketergantungan pada pencocokan data secara manual (*item by item*) serta belum adanya sinkronisasi langsung antara basis data internal bagian finance dengan portal *Ceisa*. Kondisi ini memicu risiko human error seperti salah input data, selisih kuantitas, kesalahan jenis komoditas, dan inefisiensi waktu akibat proses verifikasi yang berulang. Oleh karena itu, perusahaan memerlukan pengembangan integrasi sistem berbasis digital untuk meminimalisasi risiko operasional dan meningkatkan efisiensi pengendalian internal.

Kata Kunci: *Ekspor, Pencatatan, Pengiriman, Prosedur*

ABSTRACT

This study aims to analyze the garment export administration procedures at PT Sabena Cipta as a company (internal control) instrument in serving the international market. The analysis method evaluates the operational workflow, which consists of two main stages: the examination of customs documents in the Ceisa system as a preventive measure for commodity legality (adult and children's apparel), and secondary data reconciliation using Microsoft Excel spreadsheets to validate quantity, transaction value (USD), BC

3.0 customs document numbers, and the applicable exchange rate prior to authorization. The results indicate that, in general, the implemented Standard Operating Procedures (SOP) are sufficiently effective in detecting potential irregularities. However, a significant weakness was found in the high dependency on manual, item-by-item data matching and the lack of direct synchronization between the finance department's internal database and the Ceisa portal. This condition triggers risks of human error, such as data entry mistakes, discrepancies in quantity, incorrect commodity classification, and time inefficiency due to repetitive verification processes. Therefore, the company requires the development of a digital-based system integration to minimize operational risks and enhance internal control efficiency.

Keywords: Export, Recording, Shipment, Procedure

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Magang yang berjudul “Prosedur Pencatatan Pengiriman Barang Ekspor pada PT. Sabena Cipta”.

Selama melaksanakan magang dan dalam menyelesaikan laporan ini, penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran, serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, kemudahan, kekuatan dan kelancaran sehingga laporan ini dapat diselesaikan.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Bapak DR. Yusuf Faisal, SE.I., M.AK., M.E. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Bapak R Taufik Hidayat, SE., MMSi Selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah tulus dan sabar memberikn ilmu, saran, tenaga, serta rela meluangkan waktunya dan memberikan motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan tepat waktu.
5. Ibu Betty Julaemah Selaku *Direktur Utama* di PT. Sabena Cipta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang di perusahaan.
6. Bapak Tian Cahyadi Alam Selaku *HRD* di PT. Sabena Cipta yang telah memberikan arahan, kepercayaan, serta dukungan kepada penulis selama menjalankan kegiatan magang.
7. Pak Parsono Selaku Pembimbing Magang PT. Sabena Cipta yang telah membimbing, mengarahkan serta memberikan banyak pengetahuan dan pengalaman kerja yang sangat bermanfaat bagi penulis.
8. Seluruh Keluarga besar PT. Sabena Cipta yang tidak dapat disebutkan satu per satu, atas bantuan, kerja sama, serta dukungan yang diberikan kepada penulis selama kegiatan magang.
9. Kedua Orang Tua Penulis yang senantiasa memberikan doa yang tulus, kasih sayang, perhatian, dukungan moral maupun material, serta motivasi yang tiada henti kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan kegiatan magang dan laporan ini dengan baik.

10. Sahabat-sahabat penulis Terutama 11 HARI GROUP (rizka,indah,nur,dewi) yang selalu memberikan dukungan, semangat, motivasi, serta menjadi tempat berbagi cerita dan penyemangat di saat penulis mengalami kesulitan.
11. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas dukungan dan bantuannya sehingga terselesaikannya laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekuarangan dari segi penulisan maupun bahasan yang digunakan dalam membuat Laporan Magang ini. Untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun sebagian masukan yang sangat berguna. Namun demikian harapan penulis semoga karya sederhana ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 4 Juli 2026
Penulis

Inayah Wulandari
NIM: 232821023

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK.....	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan.....	2

1.4	Manfaat Magang	3
1.5	Teori Relevan.....	5
1.5.1	Sistem Informasi Akuntansi.....	5
1.5.2	Sistem Pengendalian Internal	6
1.6	Metode Pengumpulan Data.....	7
1.6.1	Observasi	7
1.6.2	Dokumentasi	7
1.6.3	Wawancara	8
BAB II	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	9
2.1	Sejarah Perusahaan	9
2.1.1	Visi Perusahaan	9
2.1.2	Misi Perusahaan	10
2.2	Struktur Organisasi	10
2.3	Tugas dan Fungsi	10
2.4	Kegiatan Organisasi.....	12
BAB III	URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	13
3.1	Penempatan dan Jadwal Magang.....	13
3.1.1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang	13
3.1.2	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang.....	13
3.2	Uraian Deskripsi Tugas.....	15
3.3	Pembahasan Dan Temuan Masalah	17
3.3.1	Temuan Masalah.....	17
3.3.2	Solusi.....	18
3.4	Prosedur Pencatatan Barang	19
BAB IV	PENUTUP	21
4.1	Kesimpulan	21
4.2	Saran	21
DAFTAR PUSTAKA		23

DAFTAR GAMBAR

Gambar3. 1 Pengecekan Dokumen Pada CEISA	16
Gambar3. 2 Pengecekan Dokumen Pada Excel.....	17
Gambar3. 3Flowcart Prosedur Pencatatan Barang	20

DAFTAR TABEL

Tabel 3 1 Jadwal Jam Operasional Kerja Office PT. Sabena Cipta.....	14
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Suarat Izin Magang	24
Lampiran 2	Daftar Kegiatan Mingguan Magang.....	25
Lampiran 3	Laporan Penilaian Magang.....	26
Lampiran 4	Dokumentasi Magang	27
Lampiran 5	Daftar Riwayat HidupLampiran.....	28
Lampiran 6	Kartu onsultasi Magang	29
Lampiran 7	Formulir Revisi	30