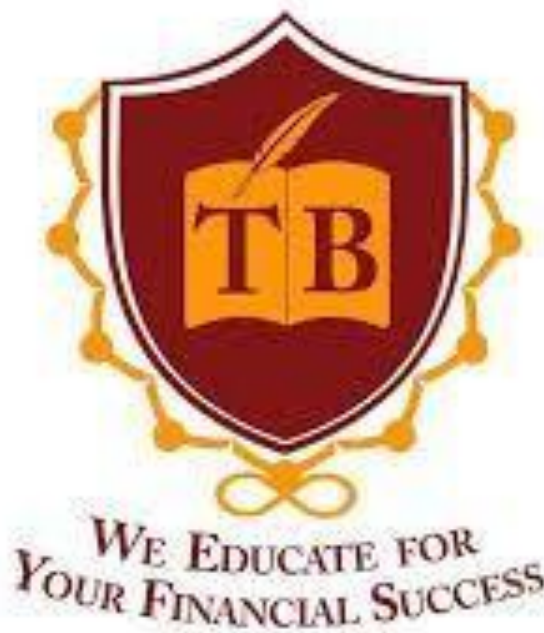


**PROSEDUR PENCATATAN *PETTY CASH*
PADA PT ARYOS MANDIRI UTAMA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:
AULIA ANASTASYA
242921907

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PENCATATAN *PETTY CASH*
PADA PT ARYOS MANDIRI UTAMA**

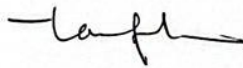
Oleh
Aulia Anastasya
242921907

LAPORAN MAGANG
Untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 03/07/2026

Ketua Penguji



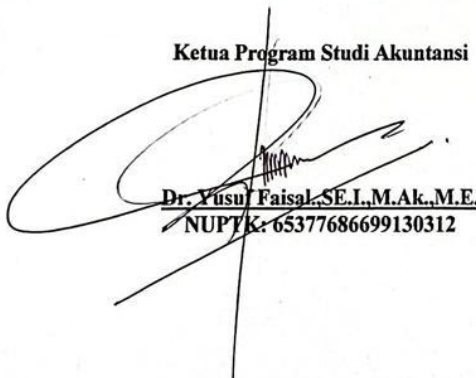
R Taufik Hidayat, M.Msi.
NUPTK: 0461747648130083

Anggota Penguji



Keri Boru Hotang, S.E., M.Ak.
NUPTK: 5859762663230222

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK: 65377686699130312

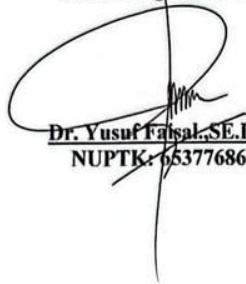
**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

Nama	:	AULIA ANASTASYA
NIM	:	242921907
Jurusan	:	AKUNTANSI
Judul LPKL/Magang	:	PROSEDUR PENCATATAN <i>PETTY CASH</i> PADA PT ARYOS MANDIRI UTAMA

Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 03/07/2026

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, S.E., M.Ak., M.E.
NUPTK: 66377686699130312

Dosen Pembimbing



Keri Boru Hotang, S.E., M.Ak.
NUPTK: 5859762663230222

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG**

PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 03/07/2026

Yang membuat pernyataan



Aulia Anastasva
242921907

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN
AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap : **MERLITA MONICA**

Jabatan : **MANAGER FINANCE**

Nama Perusahaan : **PT ARYOS MANDIRI UTAMA**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Prosedur Pencatatan *Petty Cash* pada PT Aryos Mandiri Utama”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalihmediakan atau mengalihformatkan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repositori, internet atau media lain untuk kepentingan akademik.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 03/07/2026

Yang membuat pernyataan


CE:93A0X106041837
Merlita Monica
MANAGER FINANCE

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : AULIA ANASTASYA

NIM : 242921907

Perguruan Tinggi : SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

Program Studi : AKUNTANSI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**Prosedur Pencatatan Petty Cash pada PT Aryos Mandiri Utama**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademik tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 03/07/2026

Yang membuat pernyataan


Aulia Anastasya
242921907

ABSTRAK

Laporan magang ini membahas prosedur pencatatan *petty cash* pada PT Aryos Mandiri Utama. *Petty cash* digunakan untuk membiayai kebutuhan operasional perusahaan yang bersifat rutin dan bernilai relatif kecil. Tujuan laporan ini adalah untuk mengetahui prosedur pencatatan *petty cash* serta kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya. Metode yang digunakan dalam penyusunan laporan ini adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi selama kegiatan magang. Berdasarkan hasil pembahasan, prosedur pencatatan *petty cash* dimulai dari pengajuan dana, verifikasi permintaan dan ketersediaan dana, penyerahan dana, penggunaan dana, penyerahan bukti transaksi, pemeriksaan bukti, pencatatan ke buku kas *petty cash*, penginputan ke Microsoft Excel, penjurnalan, rekapitulasi saldo, hingga pengisian kembali dana kas kecil. PT Aryos Mandiri Utama menggunakan metode fluktuatif karena saldo kas kecil dapat berubah sesuai kebutuhan operasional. Kendala yang dihadapi yaitu masih adanya ketergantungan pada pencatatan manual dan Microsoft Excel, belum adanya sistem akuntansi yang terintegrasi, serta risiko kesalahan input dan selisih pencatatan. Dengan demikian, pencatatan *petty cash* sudah berjalan cukup baik, namun masih perlu ditingkatkan melalui sistem yang lebih terintegrasi dan pengendalian dokumen yang lebih tertib.

Kata kunci: *petty cash*, pencatatan, metode fluktuatif, kas kecil, pengendalian dokumen

ABSTRACT

This internship report discusses the petty cash recording procedures at PT Aryos Mandiri Utama. Petty cash is used to finance the company's routine operational expenses with relatively small monetary values. The purpose of this report is to identify the petty cash recording procedures and the obstacles encountered during their implementation. The methods employed in preparing this report include observation, interviews, and documentation conducted throughout the internship period. Based on the discussion, the petty cash recording procedure begins with fund requests, verification of requests and fund availability, fund disbursement, utilization of funds, submission of transaction receipts, verification of supporting documents, recording in the petty cash book, data entry into Microsoft Excel, journalizing, balance reconciliation, and replenishment of the petty cash fund. PT Aryos Mandiri Utama applies the fluctuating fund method because the petty cash balance changes according to the company's operational needs. The obstacles encountered include reliance on manual recording and Microsoft Excel, the absence of an integrated accounting system, and the risk of data entry errors and recording discrepancies. Therefore, the petty cash recording procedure has been implemented fairly well; however, it still requires improvement through the implementation of a more integrated system and better document control.

Keywords: petty cash, recording, fluctuating fund method, petty cash fund, document control

KATA PENGATAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, hikmat, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul “Prosedur Pencatatan Petty Cash pada PT Aryos Mandiri Utama” dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan mata kuliah Magang pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, doa, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala penyertaan, kesehatan, dan kekuatan yang diberikan kepada penulis.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.Kom., selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Dr. Yusuf Faisal, S.E.I., M.Ak., M.E., selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE Tri Bhakti.
4. Ibu Keri Boru Hotang, S.E., M.Ak., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan selama penyusunan laporan ini.
5. Seluruh dosen Program Studi Akuntansi STIE Tri Bhakti atas ilmu, motivasi, dan pengalaman yang telah diberikan selama perkuliahan.
6. Mamak tercinta atas kasih sayang, doa, dukungan, serta semangat yang tidak pernah putus. Terima kasih telah menjadi kekuatan terbesar bagi penulis. Semoga mamak selalu diberikan kesehatan dan kebahagiaan.
7. Penulis sendiri yang telah berjuang menjalani perkuliahan, bekerja, dan melaksanakan magang hingga laporan ini dapat diselesaikan. Semoga segala usaha ini menjadi langkah menuju cita-cita yang diharapkan.
8. Seluruh keluarga besar PT Aryos Mandiri Utama yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang serta berbagi ilmu dan pengalaman selama proses magang berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 03 Juli 2026

Penulis

Aulia Anastasya
242921907

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat	2
1.5 Teori Relevan	3
1.5.1 Laporan <i>Petty Cash</i> (Kas Kecil)	3
1.5.2 Prosedur	3
1.5.3 Pencatatan Akuntansi	3
1.5.4 <i>Petty Cash</i> (Kas Kecil).....	3
1.5.5 Metode <i>Imprest</i>	4
1.5.6 Metode Fluktuatif.....	4
1.6 Metode Magang	4
1.6.1 Wawancara	5
1.6.2 Observasi.....	5
1.6.3 Dokumentasi	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.1.1 Kebijakan Mutu.....	7
2.1.2 Visi dan Misi	8
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.2.1 <i>Manager Finance</i>	9
2.2.2 <i>Finance</i>	9
2.2.3 Admin.....	10
2.2.4 <i>Accounting</i>	10
2.3 Kegiatan Perusahaan	11
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	12
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	12
3.2 Uraian Tugas	12
3.2.1 Pencatatan <i>petty cash</i> ke dalam buku manual	13
3.2.2 Pembuatan Purchase Order	13

3.2.3 Pembuatan Invoice Customer	13
3.2.4 Pembuatan <i>Voucher</i> Pembayaran dan Penerimaan	13
3.3 Prosedur Pencatatan <i>Petty Cash</i> PT Aryos Mandiri Utama	14
3.3.1 Mengajukan permintaan dana kas kecil untuk keperluan operasional	15
3.3.2 Verifikasi permintaan dan pemeriksaan ketersediaan dana	15
3.3.3 Menyerahkan dana kas kecil kepada karyawan/pengaju	16
3.3.4 Menggunakan dana kas kecil sesuai kebutuhan operasional	16
3.3.5 Memberikan bukti transaksi kepada bagian keuangan	16
3.3.6 Memeriksa dan memverifikasi bukti transaksi	17
3.3.7 Mencatat transaksi ke dalam buku kas <i>petty cash</i>	17
3.3.8 Menginput transaksi ke <i>Microsoft Excel</i>	18
3.3.9 Menjurnal transaksi pada Microsoft Excel	19
3.3.10 Melakukan rekapitulasi saldo kas kecil dengan metode fluktuatif ...	19
3.3.11 Melakukan pengisian kembali dana kas kecil sesuai kebutuhan	20
3.4 Kendala yang Dihadapi	20
3.4.1 Ketergantungan Pada Pencatatan Manual	20
3.4.2 Belum Tersedia Sistem Akuntansi yang Terintegrasi	21
3.4.3 Resiko Selisih Saldo	21
BAB IV PENUTUP	22
4.1 Kesimpulan	22
4.2 Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Perusahaan	6
Gambar 2. <i>Office Pool</i> & Armada.....	7
Gambar 3. Struktur Organisasi PT Aryos Mandiri Utama	8
Gambar 4. <i>Flowchart</i> Pencatatan <i>Petty Cash</i> PT Aryos Mandiri Utama.....	14
Gambar 5. Nota Transaksi.....	17
Gambar 6. Buku Kas	18
Gambar 7. Pencatatan <i>Petty Cash</i> pada Excel	18
Gambar 8. Jurnal Petty Cash pada Microsoft Excel	19

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	12
---	-----------

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 – SURAT IZIN MAGANG	26
LAMPIRAN 2 – DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN MAGANG	27
LAMPIRAN 3 – LAPORAN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	30
LAMPIRAN 4 – DOKUMENTASI MAGANG	31
LAMPIRAN 5 – DAFTAR RIWAYAT HIDUP	32
LAMPIRAN 6 – KARTU KONSULTASI MAGANG	33
LAMPIRAN 7 – FORMULIR SARAN DAN PERBAIKAN MAGANG	34
LAMPIRAN 8 – SERTIFIKAT MAGANG	35