

**PENGENDALIAN BARANG MASUK DAN KELUAR PADA
PT VOKSEL ELECTRIC TBK**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

GRACE JUWITA RAHAYU

232811044

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**PENGENDALIAN BARANG MASUK DAN KELUAR
PADA PT VOKSEL ELECTRIC TBK**

Oleh
Grace Juwita Rahayu
232811044

LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah
Telah Disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera dibawah ini
Bekasi, 27 Juli 2026

Ketua Penguji

Anggota Penguji



Dr., Drs., Tatar Bonar , MSi.
NIDN: 4725066701



Drs. Tigor Hutapea , ME.
NIDN: 0327096203

Ketua Program Studi Manajemen



Stella Nathasya., SM., MM.
NUPTK : 9546774675230273



**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

Nama	:	GRACE JUWITA RAHAYU
NIM	:	232811044
Jurusan	:	SI MANAJEMEN
Judul Magang	:	PENGENDALIAN BARANG MASUK DAN KELUAR PADA PT VOKSEL ELECTRIC TBK

Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 27 Juli 2026

Ketua Program Studi Manajemen


Stella Nathasya, SML, MM.
NUPTK : 9546774675230273

Dosen Pembimbing


Drs. Tigor Hutapea, ME
NIDN: 0327096203

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG**

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis Saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah Manajemen, STIE Tri Bhakti.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 7 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



**Grace Juwita Rahayu
232811044**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **MUHAMAD ZAELANI SIDIQ**

Jabatan : **SECTION HEAD**

Nama Perusahaan : **PT. VOKSEL ELECTRIC TBK**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**PENGENDALIAN BARANG MASUK DAN KELUAR PADA PT. VOKSEL ELECTRIC TBK**", beserta perangkat yang di perlukan (apabila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), dan menampilkan atau mempublikasinya di jurnal, repository, internet, atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 7 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Muhamad Zaelani Sidiq
Section Head

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
MAGANG UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : GRACE JUWITA RAHAYU

NIM : 232811044

Perguruan Tinggi : SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

Program Studi : S1 MANAJEMEN

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Pengendalian Barang Masuk Dan Keluar Pada PT Voksel Electric Tbk”, beserta perangkat yang di perlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasinya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 7 Juli 2026
Yang membuat pernyataan



Grace Juwita Rahayu
232811044

ABSTRAK

Grace Juwita Rahayu. Laporan magang ini disusun untuk mendeskripsikan secara menyeluruh tentang “Pengendalian Barang Masuk dan Keluar pada PT Voksel Electric Tbk”. Kegiatan magang dilaksanakan pada PT Voksel Electric Tbk, sebuah perusahaan manufaktur kabel berstatus PMA yang memproduksi power cable, telecom cable, submarine cable, serta kabel energi terbarukan. Tujuan dari pelaksanaan magang adalah untuk mengidentifikasi ragam produk manufaktur serta menganalisis efektivitas pengendalian alur material pada divisi logistic incoming. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi lapangan secara langsung di area pergudangan dan wawancara bersama pembimbing. Hasil analisis menunjukkan adanya beberapa permasalahan utama, yaitu kurangnya ketersediaan alat bantu operasional seperti forklift, belum optimalnya penegakan prinsip First-In, First-Out (FIFO), serta risiko keselamatan kerja (K3) saat proses pembongkaran muatan (unloading) yang memicu ketidakpastian lead time dan potensi kerusakan kemasan material. Oleh karena itu, evaluasi berkala perlu dilakukan melalui peningkatan pengawasan keselamatan kerja, perbaikan tata letak (layout) gudang, serta penegakan SOP FIFO secara disiplin demi meningkatkan efisiensi operasional dan kelancaran alur rantai pasok perusahaan.

Kata Kunci: Penyimpanan, Barang Masuk, Barang Keluar, Pergudangan, FIFO

ABSTRACT

Grace Juwita Rahayu. *This internship report was prepared to describe in full the “Control of Inbound and Outbound Goods at PT Voksel Electric Tbk”. The internship activities were carried out at PT Voksel Electric Tbk, a foreign investment cable manufacturing company producing power cables, telecom cables, submarine cables, and renewable energy cables. The purpose of this internship is to identify various manufactured products and analyze the effectiveness of material flow control in the incoming logistics division. Data collection was conducted through direct field observations in the warehouse area and interviews with the supervisor. The results of the analysis indicate several major operational problems, including a shortage of support equipment such as forklifts, sub-optimal enforcement of the First-In, First-Out (FIFO) principle, and occupational health and safety (K3) risks during unloading operations, which lead to lead time uncertainties and potential packaging damage. Therefore, periodic evaluations must be conducted through enhanced safety supervision, warehouse layout improvements, and strict enforcement of FIFO SOPs to improve operational efficiency and supply chain flow.*

Keywords : *Storage, Incoming Goods, Outgoing Goods, Warehouse, FIFO*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kelimpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Magang yang berjudul **“Pengendalian Barang Masuk dan Keluar pada PT Voksel Electric Tbk”** ini dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat akademis dalam menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi S1 Manajemen di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Laporan magang ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan selama tiga bulan pada divisi Logistics Incoming di PT Voksel Electric Tbk, Cileungsi, Bogor. Selama periode tersebut, banyak wawasan, pengalaman praktis, serta pemahaman mendalam mengenai dinamika operasional pergudangan industri manufaktur yang berhasil diperoleh.

Dalam proses penyusunan laporan ini, disadari sepenuhnya bahwa kelancaran seluruh kegiatan tidak lepas dari adanya arahan, bimbingan, dorongan moril, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, diungkapkan rasa hormat dan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat, kesehatan, kekuatan, dan kelancaran yang dianugerahkan dalam menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Drs. Widyatmoko, M.M., M.I.Kom., selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Ibu Stella Nathasya, S.M., M.M., selaku Ketua Program Studi S1 Manajemen STIE Tri Bhakti.
4. Bapak Drs. Tigor Hutapea, M.E., selaku dosen pembimbing yang telah tulus bersedia meluangkan waktu dalam memberikan ilmu, saran-saran, tenaga, pikiran dan memotivasi penulis agar dapat menyelesaikan Laporan Magang dengan tepat waktu.

5. Seluruh Dosen dan Civitas Academica STIE Tri Bhakti, atas bekal ilmu pengetahuan dan pengalaman berharga selama masa perkuliahan.
6. Bapak Antonius Hartanto (Manajer Divisi Logistics Incoming), Bapak Muhamad Zaelani Sidiq (Supervisor), Bapak Diky Sahara Putra (Staff), serta seluruh keluarga besar divisi Logistics Incoming PT Voksel Electric Tbk yang telah menerima, membimbing, membagi ilmu operasional, serta memberi dukungan kepada penulis selama kegiatan magang.
7. Orang tua, adik, dan keluarga besar, atas doa, perhatian, serta dukungan moral dan materiil yang tiada henti dalam setiap proses pendidikan.
8. Teman-teman S1 Manajemen STIE Tri Bhakti, atas kebersamaan, motivasi, dan rasa saling mendukung selama studi.
9. Muhammad Rifai, selaku partner dan sosok terkasih atas dorongan semangat, motivasi, serta pendampingan tanpa henti selama penyusunan laporan.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah membantu terselesaikannya laporan magang ini.

Penulis menyadari segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan magang ini, oleh karena itu penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan sebagai masukan yang bermanfaat dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 7 Juli 2026

Penulis

Grace Juwita Rahayu
232811044

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang	3
1.4 Manfaat Magang	3
1.4.1 Aspek Akademik.....	3
1.4.2 Aspek Teoritis	4
1.4.3 Aspek Praktis	4
1.5 Teori Relevan.....	5
1.5.1 Manajemen Operasional.....	5
1.5.2 Manajemen Rantai Pasok.....	6
1.5.3 Pengendalian Waktu Tunggu	7
1.5.4 Manajemen Gudang dan Persediaan	8
1.5.5 Sistem Informasi dan Pengendalian Mutu	9
1.6 Metode Magang	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	12
2.1 Sejarah Perusahaan.....	12
2.2 Struktur Organisasi	15
2.3 Kegiatan Perusahaan	20
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN.....	22
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	22
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	22
3.2.1 Menerima Surat Jalan.....	23
3.2.2 Update dan Cek Aktivitas Passcar	24
3.2.3 Membuat Laporan LGP	25
3.2.4 Membuat Laporan Pengisian Batre dan Solar <i>Forklift</i>	26
3.2.5 Membuat Simbol MSDS Material Gudang.....	27

3.2.6 Aktivitas <i>Genba</i>	28
3.2.7 Aktivitas <i>Stock Opname</i>	29
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah	29
3.3.1 Alur Prosedur Penerimaan Surat Jalan.....	29
3.3.2 Pengabaian Prinsip FIFO pada Area Penyimpanan oleh Divisi Eksternal	32
3.3.3 Risiko K3 dan Kerusakan Material pada Aktivitas <i>Unloading</i>	32
BAB IV PENUTUP	34
4.1 Simpulan	34
4.2 Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....	13
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Voksel Electric Tbk	15
Gambar 3.1 Surat Jalan Penerimaan Barang Masuk	23
Gambar 3.2 Tampilan Sistem <i>Passcar</i>	24
Gambar 3.3 Laporan Gangguan Produksi (LGP).....	25
Gambar 3.4 Data Konsumsi Energi Forklift.....	26
Gambar 3.5 Penempelan Stiker Visual MSDS K3.....	27
Gambar 3.6 Laporan Genba 5R.....	28
Gambar 3.7 Flowchart Alur Prosedur Penerimaan Surat Jalan.....	31

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Kerja Magang.....	22
------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Izin Magang	38
Lampiran 2 - Daftar Kegiatan Mingguan Magang	39
Lampiran 3 - Laporan Penilaian Pelaksanaan Praktik Magang.....	42
Lampiran 4 - Dokumentasi Magang.....	43
Lampiran 5 - Daftar Riwayat Hidup (CV)	44
Lampiran 6 - Kartu Konsultasi Magang.....	45
Lampiran 7 - Formulir Saran dan Perbaikan Magang.....	47
Lampiran 8 - Sertifikat Magang	48