

**PROSEDUR PENGAKUAN DAN PENCATATAN PIUTANG
PADA PT AKASHA WIRA INTERNATIONAL, TBK**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Kepada Program Studi Akuntansi untuk
Memenuhi Salah Satu Syarat Perkuliahan di STIE Tri Bhakti



Oleh:

Lia Astuti

202521004

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PENGAKUAN DAN PENCATATAN PIUTANG
PADA PT AKASHA WIRA INTERNATIONAL, TBK**

Oleh
Lia Astuti
202521004

LAPORAN MAGANG
Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai
Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 27 Juli 2023

Ketua Penguji



R. Taufik Hidayat, SE., MMSi
NIDN: 0429116902

Anggota Penguji



Keri Boru Hotang, SE., M.Ak
NIDN: 0427058408

Ketua Program Studi Akuntansi



Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME
NIDN: 1005029002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Skripsi/Laporan magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi/Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, Juni 2023

Yang membuat pernyataan



Lia Astuti



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Lia Astuti
NIM : 202521004
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul Laporan Magang : Prosedur Pengakuan dan Pencatatan Piutang Pada PT Akasha Wira International, Tbk

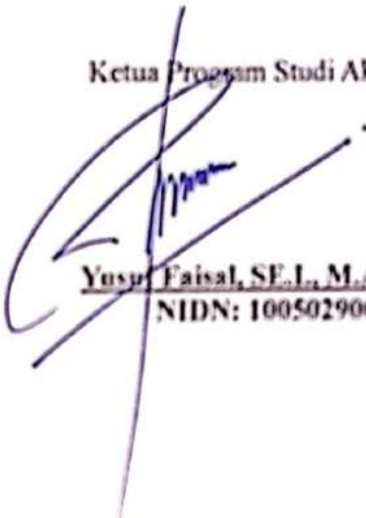
Laporan Magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi pada Jurusan Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.


Bekasi, Juni 2023

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing Magang


Yusup Faisal, SE., M.Ak., ME
NIDN: 1005029002


Keri Boru Hotang, M.Ak
NIDN: 0427058408

ABSTRAK

Lia Astuti: Pengakuan dan pencatatan piutang merupakan suatu keadaan dimana piutang tersebut telah memenuhi suatu kriteria sehingga dapat diakui dan dicatat sebagai piutang. Dalam pengakuan piutang terdapat beberapa prosedur yang perlu dilakukan guna membantu proses tukar faktur sebagai bagian dari pengakuan piutang. Dalam proses pengakuan piutang di PT Akasha Wira International, Tbk terdapat prosedur pengakuan piutang yang menarik untuk diteliti, yaitu proses tukar faktur. Dimana pada proses tersebut, *invoice* yang telah dikirim dikembalikan ke pelanggan untuk diakui piutangnya oleh perusahaan. Pada prosesnya, prosedur pengakuan piutang di PT Akasha Wira International, Tbk disebut juga proses tukar faktur, dimana bagian *account receivable controller* melakukan sortir dan pengecekan dokumen hingga menyiapkan dokumen untuk dikirim ke pelanggan melalui *collector*. Meskipun prosedur sudah sistematis dan terstruktur, terdapat beberapa kendala seperti dokumen pengiriman barang yaitu *invoice*, *purchase order*, dan *delivery order* yang belum di stempel pelanggan atau tertinggal selama proses pengiriman.

Kata kunci: Prosedur, Pengakuan Piutang, Pencatatan Piutang

ABSTRACT

Lia Astuti: *Recognition and recording of receivables is a condition where the receivables have met a criterion so that they can be recognized and recorded as receivables. In the recognition of receivables, there are several procedures that need to be carried out to assist the invoice exchange process as part of the recognition of receivables. In the process of recognizing receivables at PT Akasha Wira International, Tbk, there is an interesting receivables recognition procedure to be examined, namely the invoice exchange process. Where in the process, invoices that have been sent are returned to customers to be recognized for receivables by the company. In the process, the procedure for acknowledging receivables at PT Akasha Wira International, Tbk is also called the invoice exchange process, where the account receivable controller sorts and checks documents to prepare documents to be sent to customers through collectors. Although the procedure has been systematic and structured, there are several obstacles such as shipping documents, namely invoices, purchase orders, and delivery orders that have not been stamped by the customer or left behind during the delivery process.*

Keywords: *Procedure, Recognition of Receivables, Recording of Receivables*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Magang ini yang berjudul **Prosedur Pengakuan dan Pencatatan Piutang Pada PT Akasha Wira International, Tbk** dengan baik. Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah yaitu mata kuliah magang pada program studi S1 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

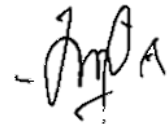
Laporan Magang ini dapat penulis susun berkat penulis arahan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak tersebut, yaitu:

1. Allah Yang Maha Esa yang sudah memberikan kelancaran dan kemudahan bagi penulis dalam menjalankan magang serta dalam penyelesaian Laporan Magang.
2. Bapak Dr. Widyatmoko.,MM., M.I.kom selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Bapak Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME selaku Kepala Program Studi (Kaprodi) Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Ibu Keri Boru Hotang, M.Ak selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam membantu penulis untuk menyelesaikan Laporan Magang ini.
5. Ibu Audria Almira selaku HRD dari PT Akasha Wira International, Tbk yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan magang di PT Akasha Wira International, Tbk.
6. Bapak Iskandar dan teman teman di PT Akasha Wira International, Tbk *Branch Operational* Bekasi yang telah memberikan arahan dan membimbing penulis selama periode magang.
7. Mama, Bapak, dan Adam adik tercinta, yang telah mendidik, memotivasi, dan mendukung secara material dan non material.
8. Ayah, Bunda, dan Kak Putri, yang telah memberikan motivasi, nasihat, semangat, dan menjadi tempat berkeluh kesah bagi penulis.
9. Teman-teman Divisi *Healang Healing lifeatkmbekasyi* yang telah memberikan semangat, membantu mencari lowongan magang, *upgrading cv*, dan tempat berkeluh kesah seputar kehidupan magang, serta Amara dan Tazky yang rumahnya selalu terbuka untuk sebagai tempat pengungsian untuk penulis.

10. Teman-teman seperjuangan Laporan Magang penulis: Lea, Putsal, dan Viky yang saling menyemangati dan saling membantu sehingga proses magang dapat berjalan dengan baik.
11. Teman-teman satu angkatan program studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
12. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung penelitian ini hingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik

Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Magang ini.

Bekasi, Juni 2023



Lia Astuti

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	ii
TANDA PERSETUJUAN LPKL	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang	4
1.4 Manfaat Magang	4
1.5 Teori Relevan	5
1.5.1 Pengertian Prosedur	5
1.5.2 Pengertian Piutang	5
1.5.3 Pengertian Pengakuan Piutang	6
1.6 Metode	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Perusahaan	9
2.2 Struktur Organisasi	11
2.2.1 Uraian Pekerjaan Umum Organisasi	11
2.3 Kegiatan Organisasi atau Departemen Perusahaan	14
BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN	15
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	15
3.1.1 Tempat Pelaksanaan	15
3.1.2 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	15
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	15
3.3 Pembahasan	16

3.2.1Prosedur pengakuan piutang pada PT Akasha Wira International, Tbk.....	16
3.3.2Kendala dalam prosedur pengakuan piutang PT Akasha Wira International, Tbk.....	18
BAB IV19PENUTUP.....	18
5.1Simpulan.....	19
5.2Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	23

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.2 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	15
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.1 Profit PT Akasha Wira International, Tbk	10
Gambar 2.1.2 Profit PT Akasha Wira International Tbk - Branch Operational Bekasi	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Akasha Wira International, Tbk	11
Gambar 3.3.1 Flowchart Prosedur Pengakuan Piutang pada PT Akasha Wira International, Tbk	17