

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN MATERIAL BAHAN  
BAKU PADA PERUSAHAAN PT. OHTOMI**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DIAJUKAN SEBAGAI SALAH SATU SYARAT MATA KULIAH**



**OLEH :**  
**WINDA NATALIA PARDEDE**  
**202521040**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**  
**BEKASI**  
**2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

### SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN MATERIAL BAHAN BAKU PADA PERUSAHAAN PT. OHTOMI

Oleh :

Winda Natalia Pardede

202521040

### LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

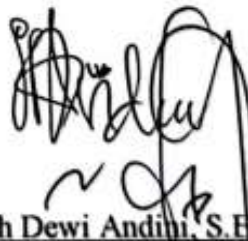
Bekasi, 24 Agustus 2023

**Ketua Penguji**



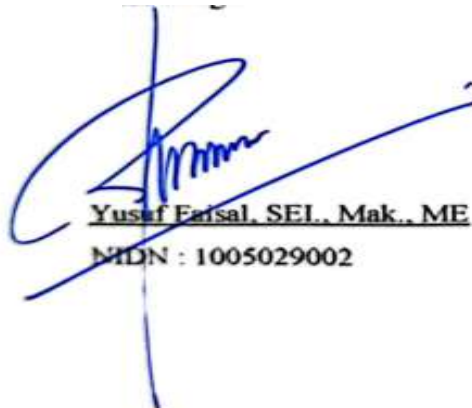
Yusuf Faisal, SEI, Mak., ME  
NIDN : 1005029002

**Anggota Penguji**



Lembah Dewi Andini, S.E., M.Ak., Ak., CA  
NIDN : 0407099003

**Ketua Program Studi**



Yusuf Faisal, SEI, Mak., ME  
NIDN : 1005029002

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Sarjana I (S1) Akuntansi, di STIE Tri Bhakti.
2. Laporan Praktik kerja Lapangan ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 24 Agustus 2023

Yang Membuat Pernyataan



Winda Natalia Pardede

202521040



## TANDA PERSETUJUAN PKL

Nama : Winda Natalia Pardede  
NIK : 202521040  
Fakultas : Ekonomi  
Bidang Studi : Akuntansi  
Judul Laporan : Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Material Bahan Baku  
Pada Perusahaan PT. Ohtomi

Laporan PKL di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya tulis Ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada Fakultas Ekonomi Akuntansi STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 24 Agustus 2023

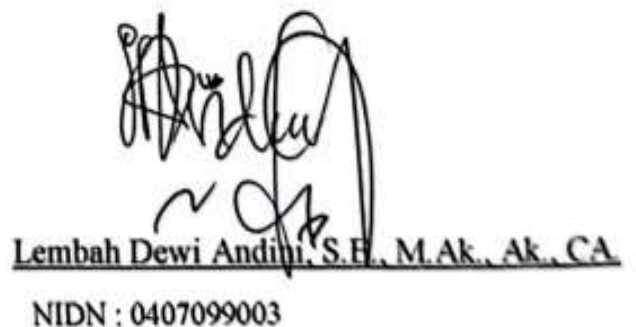
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing



Yusuf Faisal, SEL., Mak., ME  
NIDN : 1005029002



Lembah Dewi Andini, S.E., M.Ak., Ak., CA  
NIDN : 0407099003

## **ABSTRAK**

PT. Ohtomi sebagai perusahaan manufaktur yang membuat bahan baku menjadi bahan jadi. Proses pembelian bahan baku pada PT.Ohtomi dilakukan guna untuk membantu jalannya produksi. Pembelian Bahan baku adalah salah satu fungsi suatu perusahaan untuk pengadaan barang sehingga proses produksi tidak terhambat jika bahan baku selalu tersedia. Dan proses pembelian harus adanya sistem akuntansi, dengan adanya sistem tersebut maka proses pembelian akan berjalan dengan baik dan lancar. Sistem Pembelian Akuntansi dapat berjalan dengan baik dengan adanya Flowcart, sehingga proses pembelian ini dapat berjalan sesuai alur Flowcart pembelian. PT.Ohtomi yang berlokasi dikawasan MM2100 Jl. Kalimantan Blok F No. 8, Kecamatan Ganda Mekar, Cibitung dimana perusahaan ini adalah Perusahaan Printing Label No.1 di Indonesia maka perusahaan harus meningkatkan kualitas dipasaran. Berdasarkan laporan yang telah penulis uraikan dengan tujuan untuk mengetahui dan mempelajari sitem pembelian di PT. Ohtomi. Penulis melakukan metode Pratik kerja langsung ke perusahaan sebagai Admin Purchasing dan melakukan wawancara dan tanya jawab secara tatap muka dengan team yang membantu penulis dalam melakukan praktek kerja langsung. Dokumentasi penulis dapat dilakukan dengan lancar & baik dengan adanya flowchart pembelian. Beikan tanda bintang kuning pada sistem perusahaan pada saat Pengiriman PO ke Vendor.

Kata Kunci : Bahan Baku, Flowcart Pembelian, Produk Perusahaan, Dokumentasi Sistem

## **ABSTRACT**

*PT. Ohtomi as a manufacturing company that makes raw materials into finished materials. The process of purchasing raw materials at PT. Ohtomi is carried out in order to assist in the course of production. Purchasing raw materials is one of the functions of a company to procure goods so that the production process is not hampered if raw materials are always available. And the buying process must have an accounting system, with this system the buying process will run well and smoothly. The Purchasing Accounting System can run well with the Flowchart, so that the purchasing process can run according to the Purchase Flowchart flow. PT. Ohtomi which is located in the MM2100 area, Jl. Kalimantan Blok F No. 8, Ganda Mekar District, Cibitung where this company is the No. 1 Label Printing Company in Indonesia, the company must improve quality in the market. Based on the report that the author has described with the aim of knowing and studying the purchasing system at PT. Ohtomi. The author uses the practical work method directly to the company as a Purchasing Admin and conducts face-to-face interviews and debriefings with the team that assists the author in carrying out direct work practices.*

*Keywords: Raw Materials, Purchasing Flowchart, Company Products, System Documentation*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas penyertaan dan berkat-Nya, kegiatan Praktik Kerja Lapangan sebagai Admin Purchasing di PT. Ohtomi selama 3 bulan dapat terlaksana dengan baik. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan salah satu tugas yang wajib dilakukan sebagai salah satu syarat untuk melanjutkan skripsi serta kelulusan sebagai mahasiswa di STIE Tri Bhakti.

Setelah seluruh rangkaian kegiatan yang penulis jalani selama melakukan PKL di PT.Ohtomi, saatnya bagi penulis untuk Menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (LPKL) yang kini dapat terselesaikan dengan baik adanya. Dalam proses penyusunan hingga terselesaikannya LPKL ini, penulis banyak menerima bantuan, baik itu dukungan dan motivasi maupun bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat, kerendahan hati dan ketulusan perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan berperan penting dalam proses penyusunan LPKL ini, yaitu sebagai berikut:

1. **Tuhan Yesus Kristus**, yang oleh karena belas kasih-Nya senantiasa membimbing pikiran dan hati penulis serta memberikan kemudahan di dalam seluruh kegiatan yang penulis laksanakan pada saat melakukan PKL beserta membuat LPKL.
2. Manajemen Yayasan Prima Bina Bangsa,
3. **Bapak Drs. Widayatmoko.,MM.,M.I.Kom** selaku Ketua STIE Tri Bhakti,
4. **Bapak Yusuf Faisal, SEI., Mak., SE** selaku Ketua Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti,
5. **Ibu Lembah Dewi Andini, SE., MAk.** sebagai dosen pembimbing penulis dalam LPKL ini, yang mau dan rela meluangkan waktunya untuk membimbing, reviewing, dan memberikan masukan dan saran sehingga LPKL ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.
6. Papa, Mama, Abang dan Adik yang senantiasa memberikan doa, dukungan, semangat, kasih sayang, perhatian serta asupan bergizi bagi penulis selama proses PKL maupun pengerjaan LPKL sehingga penulis senantiasa semangat dan sehat hingga LPKL ini selesai dibuat.
7. **Ibu Popo Linda** selaku direktur PT. Ohtomi dan Pak Donny sebagai atasan penulis, Ibu Irene sebagai Management Representatif, beserta Pak Agus sebagai Pembina saya

selama PKL di Ohtomi yang senantiasa membimbing penulis pada saat melakukan PKL, beserta rekan-rekan lainnya, yakni Mba Yanti selaku Admin Procurement, Mba Tika selaku Admin Warehouse, Pebri selaku Admin Warehouse, Pak Rikson selaku Admin Purchasing serta Daniel Admin Purchasing, sudah membantu penulis di tempat kerja serta sangat membantu penulis dalam pengumpulan data dan informasi yang dibutuhkan dalam LPKL ini.

8. Sahabat seperjuangan penulis, yakni Hana Ria, Angelica, Ines, serta teman-teman satu kelas AK angkatan 2020 yang saling menyemangati dan saling membantu satu sama lain sehingga proses PKL hingga terselesaikannya LPKL ini menjadi lebih mudah dan mengurangi stress berlebih pada penulis.
9. Diri sendiri karena telah berjuang meluangkan waktu, tenaga dan pikiran di tengah padatnya kuliah, serta pekerjaan sehingga LPKL ini bisa selesai dengan baik dan tepat waktu.
10. Bagi semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang turut membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung, yang penulis sadari maupun tidak, dengan tulus penulis ucapkan terima kasih. Semoga sehat selalu, sukses selalu, bahagia selalu, Tuhan memberkati.



## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS.....	ii
TANDA PERSETUJUAN PKL .....	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT.....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR BAGAN/GAMBAR.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	4
1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....	5
1.4.1 Bagi Mahasiswa .....	5
1.4.2 Bagi STIE Tri Bhakti .....	5
1.4.3 Bagi PT. Ohtomi .....	5
1.5 Teori Relevan.....	6
1.6 Metode Praktik Kerja Lapangan .....	9
Jaringan Prosedur Dalam Sistem Akuntansi Pembelian.....	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	11
2.1 Sejarah Singkat PT. Ohtomi .....	11
2.2 Visi PT. Ohtomi .....	12
2.3 Misi PT. Ohtomi .....	12
2.4 Struktur Organisasi .....	12
2.5 Kegiatan Perusahaan.....	16
2.5.1 Produk Barcode .....	17
2.5.2 Produk Caution.....	17
2.5.3 Produk Pop .....	18
2.5.4 Produk Security .....	18

2.5.5 Produk Special .....	18
2.5.6 Produk Tire.....	19
2.5.7 Produk Standard .....	19
2.5.8 Produk Special INK .....	19
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>20</b>
3.1 Penempatan dan Jadwal Praktik Kerja.....	20
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	21
3.3 Pembahasan.....	23
Keterangan Flowcart : .....	24
1. Purchase Request (Sistem Odoo).....	24
2. Memeriksa Data Vendor .....	25
3. PO (Purchase Order) untuk Vendor .....	26
4. Surat Jalan.....	27
5. Evaluasi Vendor (Supplier).....	28
3.4 Pembahasan (Temuan Masalah) .....	29
3.4 Cara mengatasi masalah.....	29
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>30</b>
4.1 Kesimpulan .....	30
4.2 Saran .....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>32</b>
Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Magang STIE Tri Bhakti .....	33
Lampiran 2. Surat Konfirmasi Persetujuan Praktik Kerja Lapangan Dari Perusahaan .....	34
Lampiran 3. Lokasi Praktik Kerja Lapangan .....	35
Lampiran 4. Daftar Kegiatan Mingguan Praktik Kerja Lapangan.....	36
Lampiran 5. Kartu Konsultasi Magang.....	42
Lampiran 6. Daftar Riwayat Hidup .....	44
Lampiran 7. Laporan Penelitian Pelaksanaan Program Magang Dunia Usaha .....	45

## DAFTAR BAGAN/GAMBAR

Gambar 1 Logo PT. Ohtomi .....	13
Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	15
Gambar 3 Produk Barcode Label.....	19
Gambar 4 Produk Caution Label .....	20
Gambar 5 Produk Pop Label.....	20
Gambar 6 Produk Security Label.....	20
Gambar 7 Produk Special Label .....	21
Gambar 8 Produk Tire Label .....	21
Gambar 9 Produk Standard Label.....	22
Gambar 10 Special INK Label.....	22
Gambar 11 Flowcart Bagian Pembelian .....	26
Gambar 12 Purchase Request (Sistem Odoo).....	27
Gambar 13 Dokumen Data Vendor .....	28
Gambar 14 Dokumen PO Vendor.....	29
Gambar 15 Dokumen Surat Jalan Vendor .....	30
Gambar 16 Dokumen Evaluasi Supplier.....	31