

**PROSEDUR PEMBAYARAN UTANG USAHA  
PADA PT. DUA PUTRA PERKASA**

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh  
Putri Salsa Maharani  
NIM : 202521007

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI  
BEKASI  
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PROSEDUR PEMBAYARAN UTANG USAHA  
PADA PT. DUA PUTRA PERKASA**

**Oleh :**

Putri Salsa Maharani  
NIM : 202521007

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah  
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

**Bekasi, 27 Juli 2023**

**Ketua Penguji**



R. Taufik Hidayat, SE., MMsi  
NIDN : 0429116902

**Anggota Penguji**



Keri Boru Hotang, SE., M.Ak  
NIDN : 0427058408

**Ketua Program Studi**



Yudi Farsal, SE., LMAK, ME  
NIDN : 1005029002

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN  
LAPORAN MAGANG**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelara akademik Ahli Sarjana Akuntansi, di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 30 Juni 2023  
Yang membuat pernyataan



Putri Salsa Maharani  
NIM : 202521007



**TANDA PERSETUJUAN  
LAPORAN MAGANG**


Nama : Putri Salsa Maharani  
NIM : 202521007  
Jurusan : Akuntansi  
Judul LPKL : Prosedur pembayaran utang pada PT. Dua Putra Perkasa

Laporan magang diatas disetujui sebagai salah satu kegiatan mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan S1 Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti

Bekasi, 30 Juni 2023

Mengetahui

**Ketua Program Studi  
Akuntansi**

  
Yusuf Faisal, SE, J.M, AK, ME  
NIDN : 1005029002

**Dosen Pembimbing**

  
Keri Boru Hotang, SE., M.Ak  
NIDN : 0427058408

## **ABSTRAK**

Tujuan penulisan laporan magang ini adalah untuk mengetahui prosedur pembayaran utang, dan mengetahui apakah kendala yang terjadi dalam prosedur pembayaran utang pada PT. Dua Putra Perkasa. Metode dalam penulisan laporan magang ini menggunakan metode observasi dan metode dokumentasi. Berdasarkan hasil penulisan, pembayaran utang yang dilakukan di PT. Dua Putra Perkasa sudah memiliki prosedur dalam penerapannya. Akan tetapi masih terdapat beberapa kendala seperti kesalahan tanggal pembayaran utang, dokumen dan arsip *invoice* tidak disimpan dengan baik sehingga menghambat dalam proses pembayaran utang, kurangnya koordinasi terkait utang yang sudah dibayar dan belum dibayar, dan *software* yang sering *error* saat sedang dioperasikan.

Kata kunci : Prosedur, Pembayaran Utang Usaha

## **ABSTRACT**

*The purpose of writing this internship report is to find out the account payable payment procedure, and find out whether the obstacles that occur in the account payable payment procedure at PT. Dua Putra Perkasa. The method in writing this internship report uses observation methods and documentation methods. Based on the results of writing, account payable payments made at PT. Dua Putra Perkasa already have procedures in practice. However, there are still several obstacles such as incorrect account payable payment dates, documents and invoice archives are not stored properly, thus hampering the account payable payment process, lack of coordination related to paid and unpaid account payable, and software that often errors while being operated.*

*Keywords : Procedure, Payment Accounts Payable*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala karena atas penyertaan dan berkat-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Magang yang berjudul "**Prosedur Pembayaran Utang pada PT. Dua Putra Perkasa**" dengan baik. Penulisan laporan ini dilakukan dalam rangka untuk memenuhi salah satu mata kuliah wajib sebagai syarat untuk melanjutkan skripsi serta kelulusan mahasiswa di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Dalam proses penyusunan hingga terselesaikan dengan baik laporan ini, penulis banyak mendapatkan arahan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu pengulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berperan penting dalam proses penyusunan laporan magang ini, yaitu sebagai berikut :

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan kesehatan dan kelancaran sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik
2. Bapak Dr. Widyatmoko.,MM., M.IKom selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Bapak Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak, ME sebagai Kaprodi Akuntansi
4. Ibu Keri Boru Hotang. SE., M.Ak sebagai dosen pembimbing penulis dalam laporan magang ini, yang telah bersedia meluangkan waktu baik itu secara offline ataupun onle untuk melakukan bimbingan, dan memberikan masukan seta saran sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.
5. Ibu Lisnawati selaku *Human Resource Development (HRD)* PT. Dua Putra Perkasa yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan.
6. Bapak Setyo Hutomo selaku *supervisor accounting* PT. Dua Putra Perkasa dan Ibu Eska Delyani selaku bagian *Account Payable* PT. Dua Putra Perkasa yang telah membimbing penulis selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan
7. Kedua orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan baik secara moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.
8. Kepada teman penulis, yakni Simar, Viky, Suci, Diva, Nabila, Ayi, Artika, Leandra, dan Lia yang saling menyemangati dan saling membantu satu sama lain sehingga proses laporan magang dapat terselesaikan.
9. Bagi semua pihak yang tidak disebut satu per satu yang membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung, penulis mengucapkan terima kasih.

Demikianlah laporan magang ini disusun dan diselesaikan. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat, baik untuk perluasan wawasan, referensi, maupun gambaran yang lebih nyata bagi para pembacanya. Atas dukungan, perhatian dan partisipasi dari seluruh pihak, penulis ucapkan terima kasih.

Bekasi, 30 Juni 2023



Putri Salsa Maharani

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG.....</b>	<b>iii</b>
<b>TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Magang .....	4
1.4 Manfaat Magang .....	4
1.5 Teori Relevan .....	5
1.5.1 Prosedur .....	5
1.5.2 Pembayaran .....	5
1.5.3 Utang .....	5
1.5.4 Buku Besar Pembantu Utang.....	6
1.5.5 Prosedur Pembayaran Utang .....	6
1.6 Metode Magang.....	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>8</b>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	8
2.2 Struktur Organisasi.....	11
2.3 Kegiatan Organisasi .....	12
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>13</b>
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang .....	13
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	14
3.3 Pembahasan.....	15
3.3.1 Prosedur Pembayaran Utang pada PT. Dua Putra Perkasa.....	15
3.3.2 Kendala prosedur pembayaran utang pada PT. Dua Putra Perkasa.....	18
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>19</b>
4.1 Simpulan.....	19
4.2 Saran.....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>21</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>22</b>



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Logo Perusahaan .....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi .....	10
Gambar 3.1 Flowchart Prosedur Pembayaran Utang.....	16

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal kegiatan magang .....	12
--	----