

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAERAH
(SIMDA) KEUANGAN TERHADAP PELAPORAN REALISASI
ANGGARAN PADA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN BEKASI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli
Madya Jenjang Pendidikan Diploma III (D.III) Akuntansi**



Oleh :

Brilliant Bintang Philana

202522011

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAERAH
(SIMDA) KEUANGAN TERHADAP PELAPORAN REALISASI
ANGGARAN PADA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN BEKASI

Oleh :

Brilliant Bintang Philana

202522011

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya
Jenjang Pendidikan Diploma III (D.III) Akuntansi.

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, Agustus 2023

Ketua Penguji



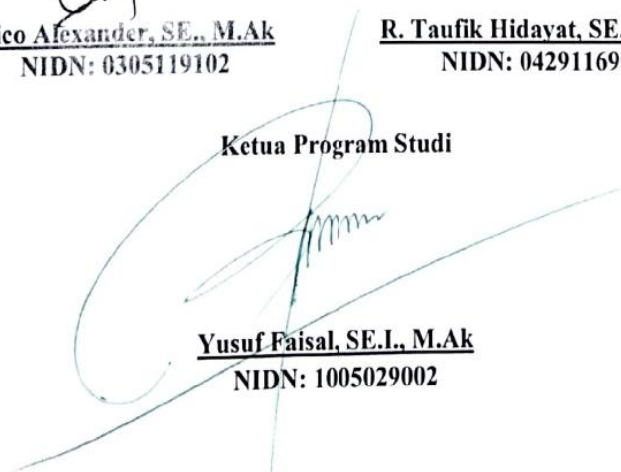
Nico Alexander, SE., M.Ak
NIDN: 0305119102

Anggota Penguji



R. Taufik Hidayat, SE., MMSi
NIDN: 0429116902

Ketua Program Studi



Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak
NIDN: 1005029002



TANDA PERSETUJUAN LPKL

Nama : Brillian Bintang Philana
NIM : 202522011
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : D3 Akuntansi
Judul Laporan : Penerapan Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) Keuangan Terhadap Pelaporan Realisasi Anggaran Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi

Laporan tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Diploma Akuntansi pada Jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, Agustus 2023
Mengetahui,

Pembimbing Utama

R. Taufik Hidayat, SE., MMSi
NIDN: 0429116902

Co Pembimbing

Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA.
NIDN: 0407099003

Ketua Program Studi

Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak
NIDN: 1005029002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, Agustus 2023

Yang membuat pernyataan



Brilliant Bintang Philana
202522011

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama : Brillian Bintang Philana
NIM : 202522011
Perguruan Tinggi : Tri Bhakti Business School
Program Studi : D3 Akuntansi

Dengan ini menyetujui untuk member izin kepada pihak **Tri Bhakti Business School**. Hak bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah yang berjudul “Penerapan Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) Keuangan Terhadap Pelaporan Realisasi Anggaran Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi” beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Tri Bhakti Business School** berhak menyimpan, mengalih media atau *formatkan*, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya di Internet atau media lain untuk mencantumkan nama kami sebagai penulis atau pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Tri Bhakti Business School**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Bekasi, Agustus 2023



Brillian Bintang Philana

ABSTRAK

Tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui prosedur akuntansi di Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi setelah diberlakukannya Paket Undang-Undang Keuangan Negara yaitu UU No 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, UU No. 1 Tahun 2004 tentang perbendaharaan Negara dan UU No. 15 Tahun 2004 tentang Pertanggungjawaban Keuangan Negara dan bagaimana alur proses pelaporan realisasi anggaran dari seluruh sekolah SD dan SMP di Kabupaten Bekasi melalui aplikasi SIMDA. SIMDA merupakan aplikasi untuk mengintegrasikan penatausahaan dan pelaporan keuangan daerah. Pelaporan keuangan daerah tidak hanya menyangkut fisik kas dan pendapatan, namun juga barang milik daerah. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dan dokumentasi. Hasil dari proses pelaporan realisasi anggaran pada aplikasi SIMDA-NG sudah sesuai dengan Peraturan Undang-Undang yang berlaku meskipun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kendala dari operator sekolah maupun dari system yang digunakan. Yang perlu diinput di system SIMDA-NG yaitu kode rekening dengan awalan 5 (lima) dengan uraian Belanja. Operator sekolah perlu menarik file Saldo Awal Buku Besar pada system SIMDA-NG untuk mendapatkan data yang akan diinput untuk pelaporan realisasi anggaran. Penulis juga memberi beberapa saran untuk menghadapi kendala.

Kata Kunci : Prosedur Akuntansi, Realisasi Anggaran, Proses Pelaporan.

ABSTRACT

The purpose of this writing is to find out the accounting procedures at the Bekasi District Education Office after the enactment of the State Finance Law Package, namely Law No. 17 of 2003 concerning State Finance, Law no. 1 of 2004 concerning the State treasury and Law no. 15 of 2004 concerning Accountability for State Finances and how the flow of the process for reporting the realization of the budget from all elementary and junior high schools in Bekasi Regency is through the SIMDA application. SIMDA is an application to integrate regional financial administration and reporting. Regional financial reporting does not only concern physical cash and income, but also regional property. Data collection techniques were carried out through interviews and documentation. The results of the process of reporting the realization of the budget in the SIMDA-NG application are in accordance with the applicable laws and regulations, although in practice there are several obstacles from school operators and from the system used. What needs to be input into the SIMDA-NG system is the account code with the prefix 5 (five) with a description of Expenditures. School operators need to retrieve the Ledger Beginning Balance file on the SIMDA-NG system to obtain data to be input for budget realization reporting. The author also gives some suggestions for dealing with obstacles.

Keywords: *Accounting Procedure, Budget Realization, Reporting Process.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang atas rahmat-Nya dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul **“Penerapan Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) Keuangan Terhadap Pelaporan Realisasi Anggaran Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi”**. Adapun maksud penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya jenjang pendidikan Diploma III (D.III) Akuntansi.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan karya ilmiah ini tidak terlepas dari dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada pihak-pihak yang memberikan semangat dan bantuan kepada :

1. Bapak dr. Marion Harihotang selaku ketua Dewan Pembina Yayasan Prima Bima Bangsa.
2. Bapak Horas Sebastian. E. Tobing, B.A. selaku Ketua Yayasan Prima Bima Bangsa.
3. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom selaku ketua STIE Tri Bhakti.
4. Bapak Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak selaku ketua program studi akuntansi di STIE Tri Bhakti.
5. Bapak R.Taufik Hidayat., SE., MMSi selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan petunjuk kepada penulis dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
6. Bapak maupun Ibu Dosen STIE Tri Bhakti yang telah memberikan ilmu praktik dan teori selama masa perkuliahan di STIE Tri Bhakti.
7. Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan juga membantu dalam usaha memperoleh data yang diperlukan.

8. Terima kasih kepada Jeong Jaehyun dan seluruh member dari NCT yang selalu memberikan hiburan serta dukungan moral selama penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
9. Seluruh teman dan sahabat mahasiswa/i program studi Akuntansi dan Manajemen STIE Tri Bhakti yang memberikan dukungan kepada penulis terutama Ayu, Tanzila, Aas dan Winanda.
10. Kepada semua teman-teman penulis yang tidak bisa disebutkan namanya satu per satu, yang telah memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Dengan demikian, penulis berharap semoga Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Atas segala kekurangan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini, penulis membuka diri terhadap kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan praktik kerja lapangan ini dan semoga dapat bermanfaat bagi pihak – pihak yang berkepentingan.

Bekasi, Agustus 2023

Penulis,



Brillian Bintang Philana
202522011

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
TANDA PERSETUJUAN LPKL	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.5 Teori Relevan	6
1.5.1 Pengertian Sistem	6
1.5.2 Pengertian Laporan	6
1.5.3 Pengertian Realisasi	6
1.5.4 Pengertian Laporan Realisasi Anggaran	6
1.5.5 Pengertian Laporan Keuangan	7
1.5.6 Pengertian Akuntansi Pemerintahan	7
1.6 Metode Penelitian	7
BAB II	9
2.1 Latar Belakang Perusahaan	9
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	10
2.3 Struktur Organisasi	11
2.4 Kegiatan Perusahaan	40

BAB III	42
3.1 Penempatan dan Jadwal Praktik Kerja Lapangan	42
3.1.1 Penempatan Praktik Kerja Lapangan	42
3.1.2 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	42
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	43
3.3 Pembahasan Sistem	44
3.4 Temuan Masalah	52
3.5 Cara Mengatasi Kendala	53
BAB IV	54
4.1 Kesimpulan.....	54
4.2 Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA	56

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Hari Kerja.....	43
Tabel 2. Total Sekolah di Kab. Bekasi	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Dinas Pendidikan Kab. Bekasi.....	9
Gambar 2. Struktur Organisasi.....	11
Gambar 3. Komposisi Masyarakat Berdasarkan Jenjang Pendidikan.....	41
Gambar 4. Angka Rata-Rata Lama Sekolah.....	41
Gambar 5. Saldo Buku Besar.....	46
Gambar 6. Cetak Laporan Pembukuan.....	49
Gambar 7. Entry LRA.....	49
Gambar 8. Kode Rekening LRA.....	50
Gambar 9. Tambah Saldo Awal LRA.....	50
Gambar 10. Progres Entry Saldo Awal LRA.....	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan Dari Kampus.....	57
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Mingguan	59
Lampiran 3 Daftar Riwayat Hidup.....	61
Lampiran 4 Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	62
Lampiran 5 Lokasi Praktik Kerja Lapangan	64
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	65
Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi Aplikasi SIMDA	66
Lampiran 8 Dokumentasi Saldo Buku Besar	67
Lampiran 9 Dokumentasi Saldo Awal LRA yang Sudah Di Input di SIMDA	68
Lampiran 10 Dokumentasi Progres LRA.....	69
Lampiran 11 Lembar Verifikasi Saldo Awal LRA	70
Lampiran 12 Kartu Bimbingan Tugas Akhir	71
Lampiran 13 Laporan Penilaian	73
Lampiran 14 Hasil Wawancara.....	73