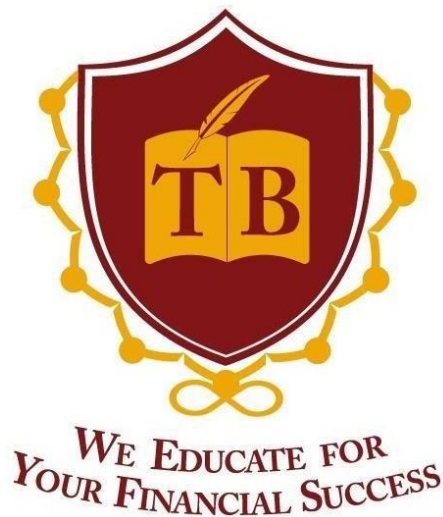


**PENILAIAN DAN PENCATATAN PERSEDIAAN BARANG  
DAGANG PADA CV. MULTI JAYA MANDIRI**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya  
Jenjang Pendidikan Diploma III (D.III) Akutansi



**Oleh:**

**Amelia Tresia Sihombing**

**202522012**

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

**BEKASI**

**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PENILAIAN DAN PENCATATAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA**  
**CV. MULTI JAYA MANDIRI**

Oleh:

**Amelia Tresia Sihombing**

**202522012**

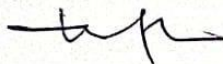
**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Untuk Memperoleg Gelar Ahli Madya  
Jenjang Pendidikan Diploma III (D.III) Akutansi

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekas, 30 Agustus 2023

Ketua Penguji



**R. Taufik Hidayat, SE.,MMSi**

**NIDN : 0429116902**

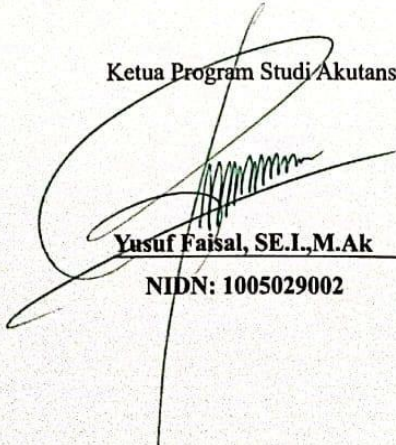
Anggota Penguji



**Keri Boru Hotang ,SE.,MAk**

**NIDN: 0427058408**

Ketua Program Studi Akutansi



**Yusuf Faisal, SE.I.,M.Ak**

**NIDN: 1005029002**

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN**

### **LAPORAN MAGANG**

### **PROGRAM STUDI D.3 AKUNTANSI**

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Tugas Akhir ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya / Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ke tidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 30 Agustus 2023

Yar  taan

**Amelia Tresia Sihombing**

NIM : 202522012



## TANDA PERSETUJUAN LPKL

Nama : Amelia Tresia Sihombing  
NIM : 202522012  
Jurusan : Akuntansi  
Bidang Studi : D3 Akuntansi  
Judul LPKL : "Penilaian dan Pencatatan Persediaan Barang Dagang Pada CV. Multi Jaya Mandiri".

Laporan Praktik Kerja Lapangan tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada Jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 30 Agustus 2023

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Pembimbing Utama

  
Yusuf Faisal, SE., M.Ak., M.E.  
NIDN: 1005029002

  
Keri Boru Hotang, SE., MAk.  
NIDN: 0427058408

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA  
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Amelia Tresia Sihombing  
NIM : 202522012  
Perguruan Tinggi : Tri Bhakti Business School Program  
Studi : D.3 Akuntansi

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak **Tri Bhakti Business School**. Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “**Penilaian dan Pencatatan Persediaan Barang Dagang pada CV. Multi Jaya Mandiri**” beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Tri Bhakti Business School** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Tri Bhakti Business School**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 30 Agustus 2023

Yang menyatakan



Amelia Tresia Sihombing

## **ABSTRAK**

Penilaian dan pencatatan persediaan barang dagang adalah proses penting dalam akuntansi yang melibatkan penentuan nilai persediaan yang dimiliki oleh suatu perusahaan. Metode average adalah salah satu metode yang digunakan untuk menilai persediaan barang dagang, di mana harga rata-rata dari persediaan dihitung dan digunakan untuk mengestimasi nilai persediaan yang tersisa. CV. Multi Jaya Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak di bidang supply barang elektronik yang tidak mencatat dengan baik persediaan barangnya. Kemungkinan kelalaian dalam pencatatan transaksi dapat berpengaruh terhadap harga rata-rata secara signifikan. Beberapa langkah penting yang terlibat dalam metode average untuk penilaian dan pencatatan persediaan barang dagang. Pertama, perlu dilakukan pencatatan transaksi pembelian atau produksi barang dagang serta persediaan awal yang dimiliki oleh perusahaan dengan menerapkan metode pencatatan perpetual. Kemudian, harga rata-rata dari persediaan dihitung dengan membagi total biaya pembelian atau produksi dengan jumlah unit barang dagang yang tersedia. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa dengan menerapkan metode average penilaian persediaan dapat membantu mengurangi masalah yang terjadi di CV. Multi Jaya Mandiri dengan persediaan barang dagang, karena dianggap sangat efektif dan akurat guna memastikan laporan keuangan yang dapat diandalkan dan transparan.

**Kata Kunci:** Persediaan, Metode Average

## ABSTRACT

Valuation and recording of merchandise inventory is an important process in accounting that involves determining the value of inventory held by a company. The average method is one of the methods used to value merchandise inventory, where the average price of inventory is calculated and used to estimate the value of the remaining inventory. CV. Multi Jaya Mandiri Is a company engaged in the supply of electronic goods that does not properly record its inventory. the possibility of negligence in recording transactions can affect the average price significantly. Several important steps are involved in the average method for valuing and recording merchandise inventory. First, it is necessary to record the purchase or production of merchandise and the initial inventory owned by the company by applying the perpetual recording method. Then, the average price of inventory is calculated by dividing the total cost of purchasing or production by the number of units of merchandise available. The results of the study show that applying the average inventory valuation method can help reduce problems that occur in CV. Multi Jaya Mandiri with merchandise inventory, because it is considered very effective and accurate in ensuring reliable and transparent financial reports.

**Keywords:** Inventory, Average Method

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas laporan magang dengan judul “Penilaian dan pencatatan persediaan brang dagang pada CV. Multi Jaya Mandiri”. Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan di STIE Tri Bhakti. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa, dengan segala kekurangan penulis tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang memberikan semangat dan bantuan yang dibutuhkan hingga dapat terselesaikannya Laporan Magang ini, oleh karena itu penulis berterima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Marion Aritonang Selaku Dewan Pembina Yayasan Prima Bina Bangsa.
2. Bapak Horas Sebastian., CFA selaku Ketua Yayasan Prima Bina Bangsa
3. Bapak Drs.Widayatmoko.,MM.,M.I.kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti;
4. Bapak Yusuf Faisal, SE.I.,M.Ak.,M.E. selaku Ketua Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.
5. Ibu Keri Boru Hotang, SE., MAk. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mahasiswa/i menyelesaikan laporan magang ini.
6. Bapak maupun Ibu Dosen STIE Tri Bhakti yang telah memberikan ilmu praktik dan teori selama masa perkuliahan di STIE Tri Bhakti.
7. Bapak Randy Liu beserta staff yang bersedia membimbing penulis selama menjalankan praktik kerja lapangan, baik dalam hal pengumpulan data dan data informasi yang diperlukan dalam menyusun laporan magang.
8. Teristimewa kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan material dan moral, sehingga bersemangat untuk menyelesaikan laporan magang ini.



9. Ibu Elisabeth selaku tante tersayang yang merupakan partner dalam segala hal yang senantiasa memberikan dukungan do'a, semangat, perhatian juga materi. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan tugas akhir dengan tenang dan semangat.
10. Kepada Lisbet Septiana Sirait selaku teman yang selalu mendukung dan semangat dari kejauhan
11. Teman-teman seperjuang yang selalu mendukung penulis yakni Anggi, Duma, Egi, Ayu, Zaki.
12. Kepada semua teman atau pihak penulis yang tidak bisa disebutkan namanya satu per satu, yang telah memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Dalam penyusunan laporan magang penulis menyadari bahwa masih jauh dari kata sempurna. Baik secara konten materi yang tersaji maupun dari sisi penulisan dan tanda baca yang mungkin belum sesuai Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia. Oleh karena itu, penulis mengapresiasi berbagai bentuk kritik dan saran yang membangun dari semua pihak yang membaca laporan magang. Demikian laporan magang disusun dan diselesaikan. Atas dukungan, perhatian dan partisipasi dari seluruh pihak, penulis ucapkan terima kasih.

Bekasi, 30 Agustus 2023

Penulis



Amelia Tresia Sihombing

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>TANDA PERSETUJUAN LPKL.....</b>	<b>iv</b>
<b>SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Magang .....	4
1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....	5
1.5 Teori Relevan.....	6
1.5.1 Pengertian Persediaan .....	6
1.5.2 Jenis Persediaan .....	7
1.5.3 Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 14 Tahun 2015 Tentang Persediaan. ....	7
1.5.4 Tipe Persediaan .....	8
1.5.5 Metode Penilaian Persediaan Barang Dagang .....	9
1.5.6 Metode Pencatatan Persediaan Barang Dagang .....	10
1.5.7 Kesalahan dalam Persediaan .....	11
1.6 Metode LPKL/Magang .....	13
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>14</b>
2.1 Sejarah Perusahaan CV. Multi Jaya Mandiri .....	14

2.1.1 Visi CV. Multi Jaya Mandiri.....	14
2.1.2 Misi CV. Multi Jaya Mandiri.....	14
2.3 Kegiatan Organisasi/Dapartemen.....	18
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>20</b>
3.1 Tempat dan Waktu.....	20
3.1.1 Tahapan- tahapan kegiatan praktek kerja lapangan/PKL.....	20
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	21
3.3 Pembahasan.....	21
3.3.1 Metode Pencatatan atas Persediaan Barang Dagang CV. Multi Jaya Mandiri.....	21
3.3.2 Penilaian Persediaan Barang Dagang CV. Multi Jaya Mandiri .....	23
3.3.3 Menangani kendala dalam pencatatan Persediaan Barang Dagang CV. Multi Jaya Mandiri.....	23
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>27</b>
4.1 Kesimpulan .....	27
4.2 Saran .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>28</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>29</b>
LAMPIRAN 1 Contoh Faktur Pembelian Pada Aplikasi Accounting (Accurate .....	29
LAMPPIRAN 2 Surat Keterangan Penerimaan Pelaksanaan Magang .....	30
LAMPPIRAN 3 Biodata Mahasiswa .....	31
LAMPPIRAN 4 Daftar Kegiatan Mingguan Praktik Kerja.....	32
LAMPPIRAN 5 Laporan penilaian program magang dunia usaha.....	40
LAMPPIRAN 6 Kartu Konsultasi Tugas Akhir.....	41

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Persediaan barang dagang yang ada di CV. Multi Jaya Mandiri ....	18
Tabel 3. 1 Persediaan Awal CV. Multi Jaya Mandiri .....	24
Tabel 3. 2 Daftar Pembelian CV. Multi Jaya Mandiri .....	24
Tabel 3. 3 Daftar Penjualan CV. Multi Jaya Mandiri .....	25
Tabel 3. 4 Daftar persediaan CV. Multi Jaya Mandiri Metode average .....	27

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi CV. Multi Jaya Mandiri .....	15
Gambar 3. 1 daftar persediaan CV. Multi Jaya Mandiri Metode average .....	26