

**MEKANISME PENYEDIAAN KEBUTUHAN KARYAWAN PADA**

**PT. BANDATAMA DWIJAYA PUTRA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Titi Fatmawati

Nim : 202511038

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI BEKASI**

**TAHUN 2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**MEKANISME PENYEDIAAN KEBUTUHAN KARYAWAN PADA  
PT. BANDATAMA DWIJAYA PUTRA**

**Oleh**

**Titi Fatmawati**

**NIM : 202511038**

**LAPORAN MAGANG**

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan nya salah satu Mata Kuliah  
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 22 Juli 2023

**Ketua Penguji**



**Redy Adhi Saputra, SE., MM.**

**NIDN: 0405059002**

**Anggota Penguji**



**Fitriyah Nurmulya, S.Hum., M.S.M**

**NIDN: 0406058904**

**Ketua Program Studi Manajemen**



**Dr. Eddy Setyanto, SSos., Msi**

**NIDN: 0325107402**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN MAGANG**

Nama : Titi Fatmawati  
NIM : 202511038  
Jurusan : S1 Manajemen  
Judul Magang : Mekanisme Penyediaan Kebutuhan Karyawan PT. BandatamaDwijaya  
Putra

Laporan Magang diatas disetujui sebagai salah satu kegiatan mahasiswa yang bersangkutan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan S1 Manajemen di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 01 Juli 2023

Mengetahui,

**Ketua Program Studi  
Manajemen**



**Dr. Eddy Setyanto, SSos., MSi**

**Dosen Pembimbing**



**Fitriyah Nurmulya S.Hum., M.S.M**

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Skripsi/Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi/Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 01 Juli 2023

Yang membuat pernyataan

**Titi Fatmawati**

**NIM : 202511038**

## **ABSTRAK**

Sumber daya manusia yang dikelola perusahaan harus sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan organisasi atau harus mampu menunjang kinerja yang cukup baik, agar tujuan yang sudah ditetapkan oleh organisasi dapat tercapai sesuai rencana yang telah dibentuk Menurut (Hukum, Jenderal, & Ketenagakerjaan, 2020) Penyediaan kebutuhan karyawan dalam Surat Edaran No. 4 Tahun 2018 mencakup penyediaan jasa perorangan di perusahaan (“SE Menaker 4 Tahun 2018”). Secara resmi mendorong CEO perusahaan menawarkan karyawan pada perusahaannya, dengan mempertimbangkan kebutuhan karyawan dan kemampuan perusahaan mengenai aturan perusahaan demi kesepakatan antara karyawan dan penyedia tenaga kerja. Tujuan dari pembuatan laporan magang ini yaitu untuk mengetahui Mekanisme dari penyediaan Kebutuhan Karyawan pada PT. Bandatama Dwijaya Putra. Pembuatan laporan magang ini dilakukan dengan metode pengumpulan data secara primer dengan hasil wawancara dan observasi.

***Kata kunci : kebutuhan karyawan, sumber daya manusia.***

## **ABSTRACT**

*The human resources managed by the company must comply with the criteria needed by the organization or must be able to support a fairly good performance, so that the goals set by the organization can be achieved according to the plans that have been formed According to (Law, General, & Employment, 2020) Provision of employee needs in Circular No. 4 of 2018 covers the provision of individual services in companies (“SE Menaker 4 of 2018”). Officially encourage the company's CEO to offer employees to his company, taking into account the needs of employees and the company's ability regarding company rules for the sake of agreement between employees and labor providers. The purpose of making this internship report is to find out the mechanism for providing employee needs at PT. Bandatama Dwijaya Putra. The preparation of this internship report was carried out using the primary data collection method with the results of interviews and observations.*

**Keywords:** *employee needs, human resources.*

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan Rahmat-NYA penulis dapat menyelesaikan kegiatan Magang selama 3 bulan di PT. Bandatama Dwijaya Putra. Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu sebagai syarat mata kuliah untuk melanjutkan skripsi serta kelulusan mahasiswa di STIE Tri Bhakti

Setelah seluruh rangkaian kegiatan yang telah di jalani oleh penulis di PT. Bandatama Dwijaya Putra, saatnya bagi penulis untuk menyusun Laporan Magang. Dalam proses penyusunan, penulis mendapatkan banyak dukungan dari keluarga dan teman sekitar. Oleh sebab itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih untuk berbagai pihak :

1. Bapak Drs. Widyatmoko,. MM., M.I,Kom selaku ketua STIE Tri Bhakti
2. Bapak Eddy Setyanto, S.sos., M.Si selaku Kepala Prodi Manajemen STIE Tri Bhakti
3. Bapak Fitriyah Nurmulya S.Hum., M.S.M Selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan pengarahan sehingga laporan ini dapat terselesaikan tepat waktu
4. Ibu Yeyen selaku HRD dari PT. Bandatama Dwijaya Putra yang telah memperbolehkan penulis melakukan kegiatan magang di PT. Bandatama Dwijaya Putra
5. Mama dan Bapak gemoy ku yang telah mendukung dan memberikan support dalam penulisan laporan magang
6. Siti Nur Aslamiyah S.M yang telah meluangkan waktunya untuk membantu memberi saran serta masukan dalam pembuatan laporan ini.
7. Sahabat – sahabat perjuangan menulis laporan magang yang tidak bisa saya ucapkan satu persatu
8. Serta terimakasih kepada lagu – lagu Nadin Amizah dan Baskara Putra yang sudah menemani penulis dalam mengerjakan Laporan Magang ini.

Demikianlah Laporan Magang ini disusun dan diselesaikan. Semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat baik untuk peluasan wawasan, referensi maupun gambaran yang lebih nyata bagi para pembacanya

Bekasi, 01 Juli 2023

Penulis,

**Titi Fatmawati**



## DAFTAR ISI

<b>COVER</b> .....	
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG</b> .....	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN MAGANG</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	4
1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....	4
1.4.1 Bagi Mahasiswa .....	4
1.4.2 Bagi Kampus.....	5
1.4.3 Bagi Perusahaan.....	5
1.5 Teori Relevan.....	5
1.5.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	6
1.5.2 Kebutuhan Karyawan .....	7
1.5.3 Manajemen Kompensasi .....	7
1.6 Metode Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	8
1.6.1 Praktik Kerja Langsung .....	9
1.6.2 Metode observasi (Pengamatan).....	9
1.6.3 Metode Wawancara .....	9
1.7 Metode Pengumpulan Data.....	9
1.7.1 Pengumpulan Data Primer .....	9

1.8 Narasumber Data .....	10
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>11</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	11
2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan .....	11
2.1.2 Kebijakan Mutu Perusahaan .....	12
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	12
2.3 Kegiatan Organisasi / Departement .....	13
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>14</b>
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang .....	14
3.1.1 Tempat .....	14
3.1.2 Waktu .....	14
3.2 Deskripsi Tugas & Penerapan Matakuliah yang di dapat .....	14
3.2.1 Dokumentasi Pekerjaan Praktik Kerja Lapangan .....	18
3.3 Flow Chart Mekanisme Penyediaan Kebutuhan Karyawan .....	19
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>22</b>
4.1 Kesimpulan .....	22
4.2 Saran .....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>25</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN .....	12
Gambar 3.1 Bukti RR Penerimaan barang.....	15
Gambar 3.2 Bor dan Tap yang digunakan untuk produksi perusahaan .....	15
Gambar 3.3 ATK Perusahaan .....	15
Gambar 3.4 Absensi Karyawan .....	16
Gambar 3.5 Slip Gaji Karyawan.....	16
Gambar 3.6 Desain Kartu Nama dan Company Profile.....	17
Gambar 3.7 Part tag & 2NW .....	17
Gambar 3.8 Bukti catat Kas .....	18
Gambar 3.9 Pencatatan Invoice .....	18
Gambar 3.10 FLOW CHART.....	19
Gambar 3.11 Hasil Psikotes calon pekerja .....	20
Gambar 3.12 Program dan Pelatihan Pekerja .....	20
Gambar 3.13 FLOWCHART usulan dari penulis .....	24

## DAFTAR LAMPIRAN

SURAT PENGANTAR MAGANG .....	26
DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN.....	27
LAPORAN PENILAIAN MAGANG .....	34
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	35
FOTO KEGIATAN MAGANG .....	36