

**PENGENDALIAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA  
PT INABATA INDONESIA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Mochammad Fahmi Prasetyo

202522901

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI  
BEKASI  
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PENGENDALIAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG**  
**PADA PT INABATA INDONESIA**

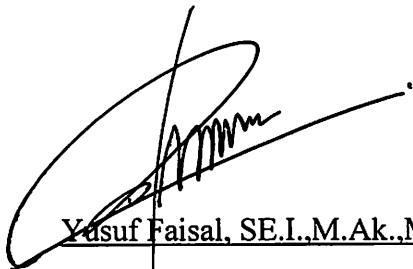
**Oleh**  
Mochammad Fahmi Prasetyo  
202522901

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah  
Telah Disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi , 22 Februari 2023

Ketua Penguji



Yusuf Faisal, SE.I.,M.Ak.,ME

NIDN. 1005029002

Anggota Penguji



Keri Boru Hotang, S.E.,M.Ak

NIDN. 0427058408

## SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA TULIS UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama : Mochammad Fahmi Prasetyo  
NIM : 202522901  
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti  
Program Studi : Akuntansi

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah yang berjudul “Pengendalian Persediaan Barang Dagang pada PT Inabata Indonesia”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 22 Februari 2023

Yang Membuat Pernyataan

A handwritten signature in black ink is written over a yellow and red postage stamp. The stamp features the number '10000' and the text 'SEPULUH RIBU RUPIAH' and 'METERA TEMPEL'. The serial number 'BEA77AKX401774151' is visible at the bottom of the stamp.

Mochammad Fahmi Prasetyo

NIM: 202522901



## TANDA PERSETUJUAN LPKL

Nama : Mochammad Fahmi Prasetyo  
Nim : 202522901  
Jurusan : Akuntansi  
Bidang Studi : D3 Akuntansi  
Judul LPKL : Pengendalian Persediaan Barang Dagang pada PT Inabata  
Indonesia

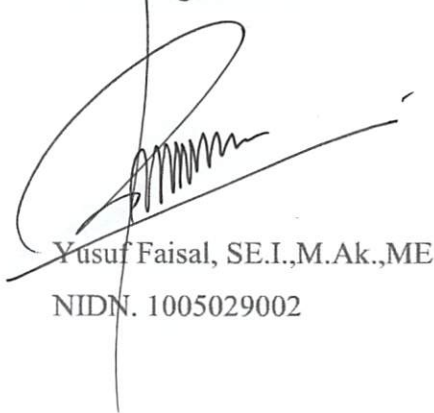
LPKL tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi syarat untuk mendapatkan gelar Diploma Akuntansi pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 22 Februari 2023

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing



Yusuf Faisal, SE.I.,M.Ak.,ME  
NIDN. 1005029002



Keri Boru Hotang, S.E.,M.Ak  
NIDN. 0427058408

## ABSTRAK

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan akademik (intrakulikuler) yang dilakukan oleh mahasiswa melalui praktik kerja secara langsung pada lembaga/perusahaan yang relevan dengan pendidikan yang diambil mahasiswa dalam perkuliahan. Bentuk kegiatan yang dilakukan mahasiswa adalah meneliti serta turut berpartisipasi langsung pada semua aktivitas di perusahaan yang menjadi lokasi PKL. Sebuah perusahaan bertujuan untuk memperoleh laba dengan sebanyak-banyaknya, sehingga peran persediaan barang menjadi penting pada kegiatan operasional dalam rangka tercapainya tujuan tersebut. Persediaan barang perusahaan adalah hasil kerja sama dengan pihak luar, yaitu pihak pengelola gudang. Proses pencatatan persediaan barang dapat dikatakan sesuai dengan tujuan perusahaan jika pencatatan persediaan pada sistem sesuai dengan fisik barang yang ada di gudang saat melakukan pencacahan (*stock opname*). Proses pencatatan persediaan barang yang tidak sesuai dapat menghambat kegiatan operasional perusahaan. Perusahaan perlu menjalin kerja sama yang baik dengan pihak pengelola gudang agar tidak ada hambatan dan salah saji dalam pencatatan persediaan barang. Hal tersebut melatarbelakangi penulis untuk menyusun Laporan PKL ini. Metode yang digunakan dalam PKL ini adalah dengan metode secara langsung yaitu turut bekerja pada divisi terkait dan mewawancarai para pekerja perusahaan. Berdasarkan hasil PKL, penulis dapat menyimpulkan bahwa masih ada beberapa hal dalam pencatatan persediaan barang dagang yang belum sesuai dengan standar perusahaan, khususnya mengenai norma waktu pencatatan yang ada pada SOP/SPI pengelola gudang.

Kata kunci: pengendalian, persediaan barang dagang.

## **ABSTRACT**

*Field Work Practices (FWP) are academic activities (intracurricular) carried out by students through direct work practices at institutions/companies relevant to the students' courses. The form of activities carried out by students is through researching and participating directly in all activities in a company. A company's main goal is to earn as much profit as possible, which makes the role of inventory important in operational activities to achieve this goal. The company's inventory is the result of cooperation with outside parties, namely the warehouse manager. The process of recording the inventory of goods can be said to follow the company's objectives if the inventory recording in the system is in accordance with the physical goods in the warehouse when doing the stock opname. An inappropriate inventory recording process can hamper the company's operational activities. Companies must cooperate with the warehouse manager to avoid obstacles and misstatements in recording inventory. This is the background for the author to compile this FWP Report. The method used in this street vendor is the direct method: to work in related divisions and interview company workers. Based on the results of street vendors, the authors can conclude that there are still some things in recording inventory that are not following company standards, especially regarding the norms of recording time in the SOP/SPI warehouse manager.*

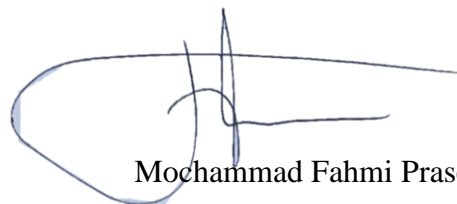
*Keywords: control, inventory of goods.*

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan (LPKL) yang berjudul “Pengendalian Sistem Pencatatan Persediaan Barang di PT Inabata Indonesia”. Proses PKL yang dilakukan selama tiga bulan di PT Inabata Indonesia, serta proses penyusunan laporan ini tentu tak lepas dari bantuan, arahan, masukan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, saya ucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Yusuf Faisal, SEI.,M.Ak selaku Ketua Program Studi (Akuntansi) di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti
2. Ibu Keri Boru Hotang, S.E.,M.Ak selaku Dosen Pembimbing PKL.
3. Bapak Arnold selaku Pembimbing dalam Perusahaan (PT Inabata Indonesia).
4. Orang tua tercinta yang selalu memberikan doa dan dukungan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (LPKL).
5. Istri tercinta yang selalu memberikan semangat dan membantu dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (LPKL).
6. Anak tercinta yang selalu memberikan semangat untuk menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (LPKL).

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKL ini, sehingga penulis secara terbuka menerima saran dan kritik positif dari pembaca. Agar hasil laporan PKL yang didapat mencapai kesempurnaan dan dapat menjadi referensi yang baik bagi pembaca. Demikian yang dapat saya sampaikan. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan kepada pembaca pada umumnya. Terima kasih.



Mochammad Fahmi Prasetyo

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Halaman Pengesahan .....	ii
Tanda Persetujuan LPKL .....	iii
Halaman Surat Pernyataan Keaslian Karya Tulis .....	iv
Halaman Surat Pernyataan Publikasi .....	v
Halaman Motto .....	vi
Abstrak .....	vii
Kata Pengantar .....	ix
Daftar Isi .....	x
Daftar Tabel .....	xii
Daftar Bagan/Gambar .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Magang .....	4
D. Manfaat Magang .....	4
E. Teori Relevan .....	6
F. Metode Magang .....	17
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>19</b>
A. Sejarah Perusahaan .....	19
B. Struktur Organisasi .....	21
C. Kegiatan Organisasi/Departemen .....	22
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>27</b>
A. Penempatan dan Jadwal Magang .....	27
B. Uraian Deskripsi Tugas .....	27
C. Pembahasan (Temuan Masalah) .....	28
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>43</b>
A. Simpulan .....	43



B. Saran.....	44
Daftar Pustaka .....	45
Lampiran 1 Surat Pengantar Magang.....	46
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang .....	47
Lampiran 3 Laporan Mingguan Magang .....	48
Lampiran 4 Foto.....	51
Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup.....	55

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Hari Kerja.....	36
----------------------------------	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan .....	20
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	22