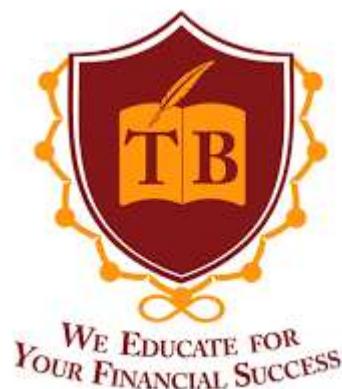


**PROSEDUR PEMBELIAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG  
PADA PT. KOMPUTER KASIR INDONESIA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah**



**Akuntansi**

Oleh :

Tanzila Elvira

202521023

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI  
BEKASI  
2023**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

### **PROSEDUR PEMBELIAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT. KOMPUTER KASIR INDONESIA**

**Oleh :**

Tanzila Elvira

202521023

### **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah  
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 18 Juli 2023

**Ketua Penguji**

Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., ME  
NIDN:1005029002

**Anggota Penguji**

Keri Boru Hotang.,SE.,M.Ak  
NIDN:0427058408

**Ketua Program Studi**

Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., ME  
NIDN : 1005029002

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS  
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 30 Juni 2023

Yang membuat pernyataan



Tanzila Elvira  
202521023



## TANDA PERSETUJUAN LPKL/MAGANG

Nama : Tanzila Elvira  
NIM : 202521023  
Jurusan : Akuntansi  
Bidang Studi : S1 Akuntansi  
Judul Laporan : Prosedur Pembelian Persediaan Barang Dagang  
PT. Komputer Kasir Indonesia

Laporan tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada Jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 30 Juni 2023

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., ME  
NIDN : 1005029002

Dosen Pembimbing



Keri Boru Hotang.,SE.,M.Ak  
NIDN : 0427058408

## **ABSTRAK**

Tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui prosedur pembelian persediaan barang dagang pada PT. Komputer Kasir Indonesia. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dan dokumentasi. Hasil pengumpulan data menyimpulkan bahwa prosedur pembelian persediaan barang dagang pada PT. Komputer Kasir Indonesia sudah sesuai dengan SOP yang digunakan. Dan ada temuan masalah yaitu, penulis sering kali tidak bisa membuka sistem untuk pembuatan purchase order sehingga pembuatan purchase order harus dilakukan secara manual di excel. Penulis juga memberi beberapa saran untuk menghadapi kendala yang ada.

**Kata Kunci : Prosedur Pembelian, Penerapan Prosedur Pembelian.**

## **ABSTRACT**

*The purpose of this writing is to find out the procedure for purchasing merchandise inventory at PT. Indonesian Cashier Computer. Data collection techniques were carried out through interviews and documentation. The results of data collection concluded that the procedure for purchasing merchandise inventory at PT. The Indonesian cashier's computer is in accordance with the SOP used. And there is a problem finding, that is, the author often cannot open the system for making purchase orders so that making purchase orders must be done manually in Excel. The author also gives some suggestions to deal with existing obstacles.*

***Keywords : Purchasing Procedure, Purchasing Procedure Implementation.***

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang atas rahmat-Nya dan karunia-Nya penulis dapat meyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul **“Prosedur Pembelian Persediaan Barang Dagang Pada PT. Komputer Kasir Indonesia”**. Adapun maksud penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah pada Jurusan Akuntansi Sarjana Strata 1 (S1) Akuntansi.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan karya ilmiah ini tidak terlepas dari dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada pihak-pihak yang memberikan semangat dan bantuan kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom selaku ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME selaku ketua program studi akuntansi di STIE Tri Bhakti.
3. Ibu Keri Boru Hotang, SE., M.Ak selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan petunjuk kepada penulis dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
4. Bapak maupun Ibu Dosen STIE Tri Bhakti yang telah memberikan ilmu praktik dan teori selama masa perkuliahan di STIE Tri Bhakti.
5. PT. Komputer Kasir Indonesia yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan juga membantu dalam usaha memperoleh data yang diperlukan.
6. Teristimewa kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan material dan moral, sehingga bersemangat untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
7. Ridwan, Bintang, Ayu, Aas, Winanda dan Ines yang selalu mengingatkan dan juga saling membantu dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
8. Seluruh teman dan sahabat mahasiswa/i program studi Akuntansi dan Manajemen STIE Tri Bhakti yang memberikan dukungan kepada penulis untuk selalu semangat untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

9. Kepada semua teman-teman penulis yang tidak bisa disebutkan namanya satu per satu, yang telah memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Dengan demikian, penulis berharap semoga Allah SWT berkenan membalaq segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Atas segala kekurangan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini, penulis membuka diri terhadap kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan praktik kerja lapangan ini dan semoga dapat bermanfaat bagi pihak – pihak yang berkepentingan.

Bekasi, 30 Juni 2023

Penulis



Tanzila Elvira

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS .....</b>	<b>ii</b>
<b>PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI .....</b>	<b>ii</b>
<b>TANDA PERSETUJUAN LPKL/MAGANG .....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan LPKL/Magang .....	4
1.4 Manfaat LPKL/Magang .....	4
1.5 Teori Relevan .....	5
1.6 Metode LPKL/Magang .....	8
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>10</b>
2.1 Sejarah, Visi Dan Misi Perusahaan .....	10
2.2 Struktur Organisasi.....	11
2.3 Kegiatan Pada PT. Komputer Kasir Indonesia.....	22
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>23</b>
3.1 Penempatan dan Jadwal LPKL/Magang .....	23
3.2 Jadwal LPKL/Magang.....	23
3.3 Uraian Deskripsi Tugas .....	24

3.4 Pembahasan (Temuan Masalah).....	25
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>34</b>
4.1 Kesimpulan.....	34
4.2 Saran.....	35
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>36</b>
Lampiran 1 .....	37
Lampiran 2 .....	38
Lampiran 3 .....	39
Lampiran 4 .....	41
Lampiran 5 .....	43
Lampiran 6 .....	44
Lampiran 7 .....	45
Lampiran 8 .....	46

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 : Struktur Organisasi PT. Komputer Kasir Indonesia .....	11
Gambar 3. 1 : Purchase Request .....	27
Gambar 3. 2 : Quotation .....	28
Gambar 3. 3 : Purchase Order.....	29
Gambar 3. 4 : Bukti Penagihan Pembayaran .....	30

## **DAFTAR TABEL**

Table 3. 1 : Flowchart Pembelian .....	31
--	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan Dari Kampus
- Lampiran 2 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan Dari Perusahaan
- Lampiran 3 Daftar Kegiatan Mingguan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 4 Kartu Konsultasi Magang
- Lampiran 5 Lokasi Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 6 Dokumentasi Saat Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 7 Daftar Riwayat Hidup
- Lampiran 8 Laporan Penilaian Pelaksana Program Magang Dunia Usaha