

**SIKLUS PENERIMAAN KLIEN DAN PENDAMPING PELAPORAN
PAJAK PENGHASILAN (PPh) BADAN DI KANTOR JASA
AKUNTAN (KJA) AGUSTINUS JENEO**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Perkuliahan di STIE Tri Bhakti



Oleh :

Fransiska Olga Ajim

202521016

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2023

LEMBAR PENGESAHAN

**SIKLUS PENERIMAAN KLIEN DAN PENDAMPING PELAPORAN
PAJAK PENGHASILAN (PPh) BADAN DI KANTOR JASA AKUNTAN**

AGUSTINUS JENEO

Oleh :

Fransiska Olga Ajim

202521016

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Perkuliahan di STIE Tri Bhakti

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 20 Juli 2023

Ketua Penguji



Egi Gumala Sari, M.Ak

NIDN: 1024108802

Anggota Penguji



Lembah Dewi Andini, SE, M.Ak., Ak., CA.

NIDN: 0407099003

Ketua Program Studi Akuntansi



Yusuf Faisal, SE, I, M.Ak., M.E.

NIDN: 1005029002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya / Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 30 Juni 2023

Yang membuat pernyataan



Fransiska Olga Ajim

NIM : 202521016



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Fransiska Olga Ajim
NIM : 202521016
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : SI Akuntansi
Judul Laporan : Siklus Penerimaan Klien dan Pendamping Pelaporan Pajak
Magang : Penghasilan (PPh) Badan Di Kantor Jasa Akuntan Agustinus
Jeneo

Laporan magang tersebut diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 30 Juni 2023

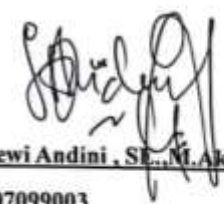
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi


Yusuf Faisal, SE., L.M.Ak., M.F.

NIDN: 1005029002

Dosen Pembimbing


Lembah Dewi Andini, SE., L.M.Ak., Ak., CA.

NIDN: 0407099003

ABSTRAK

Tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui Siklus Penerimaan Klien dan Pendamping Pelaporan Pajak Penghasilan (PPh) Badan Di Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo. Siklus Penerimaan klien dilakukan atas persetujuan dari pimpinan Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo dan sudah di setujui oleh calon klien. Keputusan klien sangat penting, karena adanya keputusan maka kerjasama akan berlanjut ketahap selanjutnya sampai penandatanganan kontrak. Langkah selanjutnya, pimpinan Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo tidak bekerja sendiri, tetapi melibatkan beberapa pihak diantaranya yaitu Manajer dan juga divisi yang memiliki tugas serta fungsi dalam hal perpajakan. Manajer berhak membentuk kelompok salah satunya yaitu divisi pajak untuk menyelesaikan proses kerja selanjutnya, sehingga apa yang menjadi tujuan perusahaan klien dapat tercapai. Divisi pajak memiliki tugas yaitu membantu klien dalam proses menghitung, menyetor serta melaporkan pajak, agar pajak yang dibayar oleh klien sesuai dengan jumlah pajak terhutang sesuai dengan hasil hitungan serta dapat diselesaikan tepat waktu untuk mencegah terjadinya sanksi berupa denda terutama denda pidana.

Teknik pengumpulan data dilakukan melalui metode wawancara dan observasi. Hasil pengumpulan data menyimpulkan bahwa Siklus Penerimaan Klien dan Pendamping Pelaporan Pajak Penghasilan (PPh) Badan Di Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo sudah sesuai dengan prosedur menurut Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 55 / PMK.01 /2017 yang tertuang dalam pasal (4), pasal (5) dan pasal (7) yang berlaku. Dan ada temuan masalah yaitu, kurangnya transparansi wajib pajak akan kepatuhan perpajakannya. Penulis juga memberi beberapa saran untuk menghadapi kendala yang ada.

Kata Kunci : Siklus, Penerimaan Klien, Pajak Penghasilan (PPh) Badan, Peraturan Menteri Keuangan

ABSTRACT

The purpose of this writing is to find out the Client Acceptance Cycle and Corporate Income Tax (PPh) Reporting Companion at Agustinus Jeneo Accounting Services Firm. The client acceptance cycle is carried out with the approval of the head of the Accounting Services Firm (KJA) Agustinus Jeneo and has been approved by prospective clients. The client's decision is very important, because of the decision, the cooperation will continue to the next stage until the signing of the contract. The next step, the head of the Accounting Services Firm (KJA) Agustinus Jeneo does not work alone, but involves several parties including Managers and also divisions that have duties and functions in terms of taxation. Managers have the right to form groups, one of which is the tax division to complete the next work process, so that what is the goal of the client company can be achieved. The tax division has the task of assisting clients in the process of calculating, depositing and reporting taxes, so that the taxes paid by clients are in accordance with the amount of tax owed in accordance with the calculation results and can be completed on time to prevent sanctions in the form of fines, especially criminal fines.

Data collection techniques are carried out through interview and observation methods. The results of the data collection concluded that the Acceptance Cycle of Clients and Corporate Income Tax Reporting Assistance (PPh) at the Agustinus Jeneo Accounting Services Firm was in accordance with the procedures according to the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 55 / PMK.01 / 2017 contained in article (4), article (5) and article (7) in force. And there is a finding of a problem, namely, the lack of transparency of taxpayers on their tax compliance. The author also gives some suggestions for dealing with existing obstacles.

Keywords: Cycle, Client Acceptance, Corporate Income Tax, Finance Minister Rules

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus, karena atas berkat dan penyertaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas laporan magang dengan judul “Siklus Penerimaan Klien dan Pendamping Pelaporan Pajak Penghasilan (PPh) Badan di Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustius Jeneo”. Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan di STIE Tri Bhakti. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa, dengan segala kekurangan penulis tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang memberikan semangat dan bantuan yang dibutuhkan hingga dapat terselesaikannya Laporan Magang ini, oleh karena itu penulis berterima kasih kepada:

1. Bapak Horas Sebastian., CFA selaku Ketua Yayasan Prima Bina Bangsa
2. Bapak Drs.Widayatmoko.,MM.,M.I.kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti;
3. Bapak Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak.,M.E. selaku Ketua Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.
4. Ibu Lembah Dewi Andini, SE.,M.Ak.,Ak.,CA. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mahasiswa/i menyelesaikan laporan magang ini.
5. Bapak maupun Ibu Dosen STIE Tri Bhakti yang telah memberikan ilmu praktik dan teori selama masa perkuliahan di STIE Tri Bhakti.
6. Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan praktik kerja lapangan / magang dan juga membantu dalam usaha memperoleh data yang diperlukan secara khusus untuk Bapak Agustinus Jeneo, SE., Ak., M.Ak., CA., ASEAN CPA selaku pendiri dan pemimpin Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo, Bapak Kamilus Manik, A.Md selaku Manajer, Lisa Puspitasari selaku Corporate Secretary dan Wasitha Dewi Rustandi selaku Teknis/ Staff Pelapor.

7. Teristimewa kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan material dan moral, sehingga bersemangat untuk menyelesaikan laporan magang ini.
8. Teman-teman seperjuang yang selalu mendukung penulis yakni Egi, Fira dan Simar.
9. Kepada semua teman atau pihak penulis yang tidak bisa disebutkan namanya satu per satu, yang telah memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Dengan demikian, penulis berharap semoga Tuhan Yesus berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Atas segala kekurangan dalam penulisan laporan magang ini, penulis membuka diri terhadap kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan magang ini dan semoga dapat bermanfaat bagi pihak – pihak yang berkepentingan.

Bekasi, 30 Juni 2023

Penulis



Fransiska Olga Ajim

NIM : 202521016

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Laporan Magang	6
1.4 Manfaat Magang	6
1.5 Teori Relevan	7
1.6 Metode Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Perusahaan	10
2.2 Struktur Organisasi	12
2.3 Kegiatan Organisasi/Departemen.....	12
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	15
3.1 Penempatan dan Jadwal Kegiatan Magang.....	15
3.1.1 Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang	15
3.1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang.....	15
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	16
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah.....	18
3.3.1 Pembahasan.....	18
3.3.2 Temuan Masalah	19

3.3.3	Prosedur Penerimaan Klien Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo.....	20
3.3.4	Pendamping Pelaporan Pajak Penghasilan (PPh) Badan di Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo.....	25
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		28
4.1	Kesimpulan	28
4.2	Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA		30
DAFTAR LAMPIRAN.....		31

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Magang di KJA AJ.....	15
Tabel 3.2 Uraian Deskripsi Tugas Yang Dilaksanakan.....	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	12
Gambar 3.1 Flowchart SOP Penerimaan Klien KJA AJ.....	20
Gambar 3.2 Flowchart Pendamping Pelaporan Pajak Penghasilan (PPh) Badan di Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo.....	25