

**PERANAN WEBSITE BISMA DALAM TATA KELOLA ADMINISTRASI
PEGAWAI PADA DINAS SUMBER DAYA AIR, BINA MARGA DAN BINA
KONSTRUKSI KABUPATEN BEKASI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



OLEH

INDRI PUJI LESTARI

202511022

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

KOTA BEKASI

2023

LEMBAR PENGESAHAN
PERANAN WEBSITE BISMA DALAM TATA KELOLA ADMINISTRASI PEGAWAI
PADA DINAS SUMBER DAYA AIR, BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI
KABUPATEN BEKASI

Oleh

Indri Puji Lestari

202511022

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat diajukan sebagai salah satu syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 30 Juni 2023

Ketua Kaprodi



Ir. Prillia Haliawan, MM
NIDN : 0430047303

Dosen Pembimbing



Drs. Tigor Hutapea, ME
NIDN : 0327096203

Ketua Program Studi



Dr. Eddy Setvanto, S.Sos., M.Si
NIDN : 0325107402

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelara akademik Ahli Madya/Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 30 Juni 2023

Yang membuat Pernyataan



Indri Puji Lestari
NIM : 202511022



LEMBAR PERSETUJUAN LPKL

Nama : Indri Puji Lestari
NIM : 202511022
Jurusan : Manajemen
Bidang Studi : S1 Manajemen Malam
Judul LPKL : Peranan *Website* BISMA Dalam Tata Kelola
Administrasi Pegawai Pada Dinas Sumber Daya Air,
Bina Marga Dan Bina Konstruksi Kabupaten Bekasi

LPKL tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Manajemen pada Jurusan Manajemen, Tri Bhakti Business School.

Bekasi, 30 Juni 2023

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

(Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., Msi.)

NIDN : 0325107402

Dosen Pembimbing

(Drs. Tigor Hutapea, ME.)

NIDN : 0327096203

ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui peranan *Website* Bisma dalam tata kelola administrasi pegawai pada Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi Kabupaten Bekasi, menggunakan teori relevan seperti penjelasan mengenai Manajemen Sumber Daya Manusia dalam pemerintah dan teori mengenai Gaji dan Tunjangan PNS. Perolehan data dengan menggunakan metode interview atau wawancara, observasi, dan dokumentasi. Mengenai fungsi fitur SITA, memverifikasi absensi pegawai, serta melakukan penginputan gaji berkala pada website BISMA. Dengan demikian Bekasi Integrated Sistem Managemet (BISMA) digunakan untuk mengintegrasikan data ASN pada perangkat daerah di Kabupaten Bekasi yang disusun secara sistematis, menyeluruh dan terintegrasi dengan berbasis teknologi. Website BISMA sangat berperan penting untuk pegawai ASN karena membantu tata kelola administrasi kepegawaian menjadi lebih mudah dan efisien.

Kata Kunci : Tata Kelola, *Website*, BISMA.

ABSTRACT

The purpose of this research is to find out the role of the Bisma Website in the management of employee administration at the Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi of Bekasi Regency, using relevant theories such as explanations regarding Human Resource Management in government and theories regarding Salaries and Benefits for Civil Servants . Obtaining data using interview or interview methods, observation, and documentation. Regarding the function of the SITA feature, verifying employee absences, and inputting periodic salaries on the BISMA website. Thus the Bekasi Integrated Management System (BISMA) is used to integrate ASN data on regional apparatus in Bekasi Regency which is arranged in a systematic, comprehensive and integrated technology-based manner. The BISMA website has a very important role for ASN employees because it helps make personnel administration management easier and more efficient.

Keywords: Governance, Website, BISMA.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat, nikmat dan karunia-Nya sehingga LPKL dapat terselesaikan dengan judul “PERANAN *WEBSITE* BISMA DALAM TATA KELOLA ADMINISTRASI PEGAWAI PADA DINAS SUMBER DAYA AIR, BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI KABUPATEN BEKASI”, yang merupakan sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen di STIE Tri Bhakti. Laporan praktek kerja lapangan ini dapat terlaksana dengan baik setelah melalui proses yang cukup panjang untuk perihal pencarian topik dan diskusi. Dalam penulisan LPKL ini tentu tidak luput dari adanya hambatan dan kesulitan, namun berkat adanya arahan serta dukungan dari berbagai pihak, secara moral dan material, maka penulisan LPKL ini dapat terselesaikan,

Mulai dari perencanaan sampai dengan penyelesaian LPKL ini, penulis telah banyak mendapat bantuan, dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi yang amat berarti dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Pertama – tama saya ingin berterima kasih pada Bapak Drs. Widayatmoko, MM, M.Ikom selaku ketua Tri Bhakti Business School;
2. Terima kasih juga pada Bapak Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., M.Si selaku Ketua Program Studi Manajemen Tri Bhakti Business School;
3. Terima kasih kepada bapak Drs. Tigor Hutapea, ME karena telah membimbing dan membantu saya dalam menyusun dan menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini;
4. Bapak Ir. Prillia Haliawan, MM, selaku ketua tim penguji;
5. Terima kasih Bapak Kepala Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi Kabupaten Bekasi karena sudah memberikan kesempatan pada saya untuk melakukan kegiatan praktik lapangan. Saya juga ingin berterima kasih kepada seluruh staf baik ASN mau Non ASN karena telah membimbing saya selama ini sehingga saya bisa mendapatkan ilmu dan *skill* baru dalam dunia kerja;
6. Terima kasih kepada kedua orang tua saya yang selalu mendukung dan mendoakan saya selama ini sehingga mendapatkan semangat dan dorongan untuk menyelesaikan laporan ini;
7. Tak lupa juga saya ucapkan terima kasih kepada teman – teman saya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu namanya karena telah memberikan semangat dan dukungan dalam kegiatan praktik lapangan ini.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebaik mungkin dengan dasar perkuliahan dan juga berdasarkan pengamatan dan praktek lapangan dengan rekan staf di Dinas Sumber Daya Air, Bina Konstruksi Kab. Bekasi

Laporan Kerja Praktek berikut masih jauh dari kata kesempurnaan dan masih banyak kekurangannya, maka begitu penulis mengharapkan saran dan kritikan yang dapat membangun untuk menambah kesempurnaan Laporan ini pada masa ynag akan datang. Semoga laporan ini memberikan manfaat pada kita semua. Atas perhatian dan waktunya penulis mengucapkan terimakasih.

Bekasi, 30 Juni 2023

Hormat saya,



Indri Puji Lestari

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN LPKL	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Lapangan.....	4
1.4 Teori Relevan	5
1.4.1 Pentingnya Teknologi Informasi di Bidang Pemerintahan.....	5
1.4.2 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	6
1.4.3 Manfaat Manajemen SDM (Sumber Daya Manusia).....	8
1.4.4 Gaji dan Tunjangan PNS 2023	10
1.5 Metode Praktek Kerja Lapangan.....	13
BAB II	14
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	14
2.1 Sejarah Perusahaan.....	14
2.2 Stuktur Organisasi Instansi.....	14
2.3 Kegiatan Instansi	17
BAB III.....	18
URAIAN DEKSRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	18
3.1 Penempatan dan Jadwal Praktek Kerja Lapangan.....	18

3.1.1 Penempatan Praktek Kerja Lapangan.....	18
3.1.2 Tahap Pelaksanaan	18
3.2 Uraian Deksripsi Tugas	19
3.3 Pembahasan	20
3.3.1 Fungsi fitur SITA/ arsip digital pegawai pada website BISMA	20
3.3.2 Penjelasan fitur e-Absensi pada tools verifikasi absensi pada Website BISMA	22
3.3.3 Penginputan Gaji Berkala pada website BISMA	24
BAB IV PENUTUP	28
KESIMPULAN DAN SARAN	28
4.1 Kesimpulan.....	28
4.2 Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Rekapitulasi Pegawai	2
Tabel 3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	18
Tabel 3.2 Penggunaan Pakaian Dinas.....	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Flowchart Sistem Perekrutan Pegawai Negeri Sipil.....	8
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi	15
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaiaan..	16
Gambar 3.1 Dashboard Website BISMA.....	20
Gambar 3.2 Fitur e-KGB.....	24
Gambar 3.3 Proyeksi KGB.....	24
Gambar 3.4 Detail KGB Pegawai.....	25
Gambar 3.5 Daftar Cetak KGB.....	26
Gambar 3.6 Hasil Cetak KGB.....	26