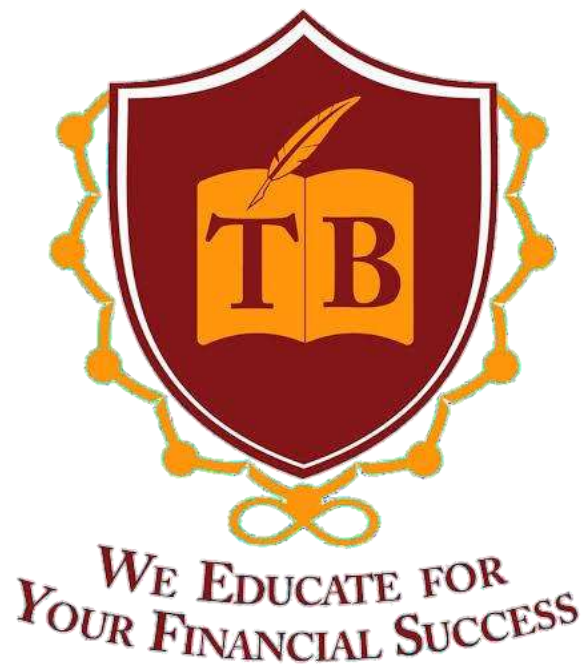


**IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTANSI DAN PROSEDUR  
PEMBAYARAN KLAIM ATAS DANA Pensiun  
PADA PT. TASPEN (PERSERO) KANTOR CABANG BEKASI**

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

**NABILAH FEBRIYANTI**

**202521005**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI  
BEKASI  
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTANSI DAN PROSEDUR  
PEMBAYARAN KLAIM ATAS DANA PENSIUN PADA PT. TASPEN  
(PERSERO) KANTOR CABANG BEKASI**

Oleh :

Nabilah Febriyanti

202521005

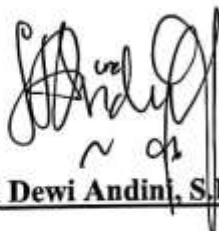
**LAPORAN MAGANG**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan di STIE Tri Bhakti

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 28 Juli 2023

Ketua Penguji



Lembah Dewi Andini, S.E., M.Ak., Ak., CA.

NIDN: 0407099003

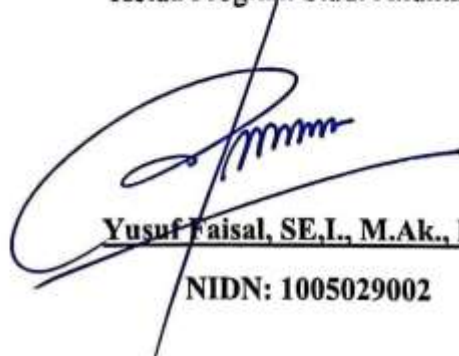
Anggota Penguji



Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E

NIDN: 1005029002

Ketua Program Studi Akuntansi



Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E

NIDN: 1005029002

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN  
LAPORAN MAGANG**

**PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 27 Juni 2023

Yang Membuat Pernyataan



Nabilah Febriyanti



## TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Nabilah Febriyanti  
NIM : 202521005  
Jurusan : Akuntansi  
Bidang Studi : S1 Akuntansi  
Judul Laporan Magang : Implementasi Sistem Akuntansi dan Prosedur  
Pembayaran Klaim Atas Dana Pensiun Pada  
PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi

Laporan Magang tersebut diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 27 Juni 2023

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

  
Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E

NIDN: 1005029002

Dosen Pembimbing

  
Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E

NIDN: 1005029002

## ABSTRAK

**Nabilah Febriyanti.** Laporan Magang Program Studi Ekonomi Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang berjudul “Implementasi Sistem Akuntansi dan Prosedur Pembayaran Klaim Atas Dana Pensiun Pada PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi”, memiliki tujuan yaitu untuk mengetahui bagaimana prosedur pembayaran klaim, dan untuk mengetahui apa syarat yang harus dipenuhi dalam pembayaran klaim yang digunakan pada PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi. Penelitian ini dilakukan pada PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi yang merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang asuransi sosial untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS). Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan metode dokumentasi, dan studi kepustakaan. Prosedur pembayaran klaim pada PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi telah dilakukan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang digambarkan pada *flowchart* mulai dari pengajuan persyaratan sampai dengan diterimanya hak atas nilai manfaat tersebut, sehingga kegiatan pembayaran dapat berjalan dengan baik.

**Kata Kunci: Prosedur, Pembayaran Klaim, Dana Pensiun**

## **ABSTRACT**

**Nabilah Febriyanti.** *Internship Report of the Economic Study Program, Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics, entitled "Implementation of the Accounting System and Claim Payment Procedures for Pension Funds at PT. Taspen (Persero) Bekasi Branch Office", has the aim of knowing how the procedure for paying claims is, and to find out what conditions must be met in paying claims used at PT. Taspen (Persero) Bekasi Branch Office. This research was conducted at PT. Taspen (Persero) Bekasi Branch Office which is a company engaged in social insurance for Civil Servants (PNS). The method used in this research is the documentation method, and literature study. Claim payment procedure at PT. Taspen (Persero) Bekasi Branch Office has been carried out according to the Standard Operating Procedure (SOP) described in the flowchart starting from submitting the requirements to receiving the right to the value of the benefits, so that payment activities can run well.*

**Keywords:** *Procedure, Payment of Claims, Pension Fund*

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala karena atas nikmat, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang diajukan penulis adalah "Implementasi Sistem Akuntansi dan Prosedur Pembayaran Klaim atas Dana Pensiun Pada PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi".

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.IKom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi sekaligus Dosen Pembimbing laporan magang, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberi arahan kepada penulis dalam penyusunan laporan magang.
3. Bapak dan Ibu Dosen pengajar yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
4. Pimpinan PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program magang di PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi.
5. Ibu Gerda Lammino Situmeang selaku pembimbing lapangan di PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi yang telah memberikan arahan selama menjalankan program magang.

6. Seluruh karyawan PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi, khususnya Bagian Kas dan Verifikasi SPJ yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.
7. Orang Tua Tercinta dan Kakak yang senantiasa memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materiil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.
8. Muhamad Azhar Rayhan yang telah menemani penulis pada hari-hari yang tidak mudah selama proses pengerjaan laporan magang, dan memberikan semangat serta motivasi kepada penulis.
9. Teman-teman tercinta Artika, Ayi, Suci, Diva, Putri, Simar, Viky, serta teman-teman lainnya dari Program Studi Akuntansi Tahun 2020 yang selalu memberikan dukungan dan berbagi pengetahuan kepada penulis selama kegiatan perkuliahan sampai dengan saat ini.
10. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bekasi, 27 Juni 2023



Nabilah Febriyanti



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	4
1.3. Tujuan Magang .....	4
1.4. Manfaat Magang .....	5
1.5. Teori Relevan .....	5
1.5.1. Sistem Informasi Akuntansi .....	5
1.5.2. Prosedur .....	6
1.5.3. Pembayaran .....	6
1.5.4. Klaim .....	6
1.5.5. Dana Pensiun .....	7
1.6. Metode Magang .....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>8</b>
2.1. Profil Perusahaan .....	8
2.2. Kegiatan Perusahaan .....	14
<b>BAB III URAIAN DESKRISI TUGAS DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>20</b>
3.1. Penempatan dan Jadwal Praktik .....	20
3.1.1. Penempatan Praktik Kerja .....	20
3.1.2. Jadwal Praktik Kerja.....	21
3.2. Uraian Deskripsi Tugas .....	22
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>42</b>
4.1. Kesimpulan .....	42
4.2. Saran.....	43
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>44</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>46</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.1 Jumlah Pensiunan Februari – April 2023 .....</b>	<b>2</b>
<b>Tabel 3.1 Jam Operasional Kerja .....</b>	<b>22</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1 Struktur Organisasi .....</b>	<b>9</b>
<b>Gambar 2.2 Logo Taspen.....</b>	<b>14</b>
<b>Gambar 3.1 Flowchart Pengajuan Klaim .....</b>	<b>23</b>
<b>Gambar 3.2 Flowchart Pembayaran Klaim.....</b>	<b>31</b>
<b>Gambar 3.3 Flowchart Pembayaran Klaim (Lanjutan) .....</b>	<b>32</b>
<b>Gambar 3.4 Flowchart Proses Posting Pada Aplikasi SAP Keuangan .....</b>	<b>35</b>
<b>Gambar 3.5 Flowchart Proses Rekam Memo Pada Aplikasi SAP Keuangan.....</b>	<b>37</b>
<b>Gambar 3.6 Flowchart menyiapkan Bilyet Giro dan Cek.....</b>	<b>39</b>
<b>Gambar 3.7 Flowchart Posting Payment .....</b>	<b>41</b>