

**PERANAN *BEAUTY ADVISOR* SEBAGAI
DAYA TARIK KONSUMEN DAN UPAYA MENINGKATKAN
PENJUALAN DALAM PEMBELIAN PRODUK
KOSMETIK DAN *SKINCARE***

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Triyana Sunkiawati

202511026

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

2023

LEMBAR PENGESAHAN

**PERANAN *BEAUTY ADVISOR* SEBAGAI
DAYA TARIK KONSUMEN DAN UPAYA MENINGKATKAN
PENJUALAN DALAM PEMBELIAN PRODUK
KOSMETIK DAN *SKINCARE***

Oleh

Triyana Sunkiawati

202511026

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat diajukan sebagai salah satu syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 03 Juli 2023

Ketua Penguji



(Ahmad Zulfahmi SE., MM)

NIDN : 0416078605

Anggota Penguji



(Dr. Darwin Hasiholan, SE., MSi.)

NIDN : 0328037401

Ketua Program Studi



(Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., MSi.)

NIDN : 0325107402

SURAT PERNYATAAN
KEASLIAN KARYA TULIS
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Manajemen di STIE Tri Bhakti maupun perguruan tinggi lainnya.
2. Laporan Praktik kerja Lapangan ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 03 Juli 2023

Yang membuat pernyataan,



Triyana Sunkiawati



TANDA PERSETUJUAN LPKL

Nama : Triyana Sunkiawati

NIM : 202511026

Jurusan : Manajemen

Bidang Studi : S1 Manajemen

Judul LPKL : Peranan *Beauty Advisor* Sebagai Daya Tarik Konsumen
dan Upaya Meningkatkan Penjualan Dalam Pembelian Produk
Kosmetik dan *Skincare*

LPKL tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Manajemen pada Jurusan Manajemen, Tri Bhakti Business School.

Bekasi, 03 Juli 2023

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

Dosen Pembimbing

(Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., Msi.)

(Dr. Darwin Hasiholan, SE., Msi.)

NIDN : 0325107402

NIDN : 0328037401

HALAMAN MOTTO

“Man jadda wajada Tersebar ucapan : “من جد وجد” (Barangsiapa yang bersungguh-sungguh, maka ia akan berhasil).”

فَإِنَّ عَمَلًا مِّمَّا عَمِلْتُمْ لِيُرَوِّدَ أَعْيُنَ رَأْسِهِمْ
أَوْ لِيُرَوِّدَ أَعْيُنَ رَأْسِهِمْ
أَوْ لِيُرَوِّدَ أَعْيُنَ رَأْسِهِمْ

Artinya: “Maka sesungguhnya beserta kesulitan

ada kemudahan, sesungguhnya beserta kesulitan itu ada kemudahan.” (Q.S. Al-Insyirah [94]: 5-6).

“Barang siapa menuntut ilmu, maka Allah akan memudahkan baginya jalan menuju surga. Dan tidaklah berkumpul suatu kaum disalah satu rumah Allah, mereka membaca Kitabullah dan saling mengajarkannya di antara mereka, kecuali akan turun kepada mereka ketenangan, diliputi dengan rahmah, dikelilingi oleh para malaikat, dan Allah akan menyebut-nyebut mereka kepada siapa saja yang ada disisi-Nya. Barang siapa terlambat-lambat dalam amalannya, niscaya tidak akan bisa dipercepat oleh nasabnya. (H.R Muslim dalam Shahih nya).

Hal utama yang membedakan adalah kualitas manusianya. Jika memang kualitasnya baik dan mendapat pendidikan terbaik, tentunya hasil yang diperoleh akan menjadi lebih maksimal". - Josephine Winda

“The aim of education should be to teach us rather how to think, than what to think—rather to improve our minds, so as to enable us to think for ourselves, than to load the memory with thoughts of other men.” –Bill Beattie

(Tujuan pendidikan semestinya adalah mengajarkan kita cara untuk berpikir, daripada apa yang perlu dipikirkan—lebih ke cara meningkatkan akal agar kita mampu berpikir untuk diri kita sendiri, bukan memenuhi memori dengan pikiran tentang orang lain.)

ABSTRAK

Tujuan dari laporan magang ini adalah untuk mengetahui cara mempromosikan suatu produk memilih produk yang tepat sesuai kondisi kulitnya, mulai dari memilih jenis produk, memilih warna *shade* yang tepat, hingga memberi sesi konsultasi singkat. Selain memberikan pelayanan kepada konsumen. *Beauty advisor* juga bertanggung jawab dalam meningkatkan target penjualan suatu produk. Metode yang dilakukan dalam pembuatan laporan ini adalah observasi, wawancara, dan studi kepustakaan. Dari hasil laporan ini ditemukan masalah yaitu kurangnya ketersediaan sample dan kurangnya ketersediaan stock penjualan, dari segi pemasaran yaitu harga produk serta kualitas produk yang kurang baik maka diharapkan lebih di perhatikan dan di evaluasi agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan serta meningkatkan penjualan.

Kata Kunci : *Beauty Advisor*, Konsumen, Minat Beli

ABSTRACT

The purpose of this internship report is to find out how to promote a product, choose the right product according to the skin condition, from choosing the type of product, choosing the right color shade, to giving a short consultation session. In addition to providing services to consumers. Beauty advisor is also responsible for increasing sales targets for a product. The methods used in preparing this report are observation, interviews, and literature study. From the results of this report found a problem, namely the lack of availability of samples and the lack of availability of sales stock, from a marketing perspective, namely product prices and poor product quality, it is hoped that more attention and evaluation will be given in order to improve service quality and increase sales.

Keywords : *Beauty Advisor, Consumers, Purchase Intention*

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (LPKL) ini. Dari hasil yang telah dilakukan dan dicapai selama penulis mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Jalur Mandiri Utama selama 3 bulan, terhitung dari tanggal 13 Februari 2023 sampai dengan 12 Mei 2023.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (LPKL) ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen Program Studi Manajemen pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti Bekasi. Penulis menyadari atas keterbatasan dalam penyusunan laporan ini. Namun berkat doa, dukungan, bimbingan dan semangat yang diberikan oleh berbagai pihak sehingga dapat diselesaikan laporan ini dengan sebaik-baiknya. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih baik secara langsung maupun secara tidak langsung, yaitu kepada :

1. **Allah SWT** yang selalu memberikan kelancaran serta rahmat yang melimpah
2. **Bapak Drs. Widyatmoko ,. MM., M.I,Kom** selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti
3. **Bapak Eddy Setyanto, S.sos., M.Si** selaku Kepala Prodi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti
4. **Bapak Dr. Darwin Hasiholan, SE., Msi.** selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk serta saran sehingga laporan ini dapat terselesaikan
5. **Bapak Ahmad Zulfahmi SE., MM** selaku dosen penguji yang telah memberikan saran sehingga laporan ini dapat terselesaikan
6. **Bapak/Ibu Dosen STIE Tri Bhakti** yang telah memberikan ilmu praktik dan teori selama masa perkuliahan
7. **Orang tua dan keluarga** yang telah memberi bantuan dan dukungan berupa

moral maupun materi

8. **Adryan Yudha Pratama** yang sudah memberikan semangat, dukungan, dan membantu penulis dalam menyelesaikan laporan magang ini
9. **Seluruh staff karyawan PT. Jalur Mandiri Utama dan PT Sumber Indah Lestari** yang telah menjadi keluarga kedua saya selama proses magang berlangsung
10. **Teman-teman S1 Jurusan Manajemen dan Akuntansi tahun 2020**
11. Dan terakhir, **kepada semua pihak** yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu

Semoga dengan disusunnya Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat bermanfaat bagi pembaca, penulis selalu menyadari keterbatasan kemampuan dan pengalaman yang dimiliki penulis, sehingga dalam laporan praktik kerja lapangan ini masih banyak terdapat kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini agar tulisan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Bekasi, 03 Juli 2023



Triyana Sunkiawati

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS.....	iii
TANDA PERSETUJUAN LPKL	iv
HALAMAN MOTTO	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.5 Teori Relevan	5
1.5.1 Pemasaran	5
1.5.2 Strategi Pemasaran	5
1.5.3 Customer Relationship Management (CRM)	6
1.5.4 Beauty Advisor	7
1.6 Metode Praktik Kerja Lapangan	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Perusahaan.....	9
2.2 Struktur Organisasi.....	12
2.2.1 Tugas dan Fungsi.....	13
2.3 Kegiatan Perusahaan	16
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	17
3.1 Penempatan dan Jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	17
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	18
3.3 Pembahasan (Temuan Masalah dan Rekomendasi).....	29
3.3.1 Temuan Masalah.....	29
3.3.2 Rekomendasi	30
BAB IV PENUTUP	31
4.1 Simpulan.....	31
4.2 Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN.....	36
Lampiran 1 Lembar Surat Pengantar Praktik Kerja Lapangan	37
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	38
Lampiran 3 Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae).....	45
Lampiran 4 Lembar Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan.....	46

Lampiran 5 Laporan Penilaian Pelaksanaan Program Magang Dunia Usaha.....	47
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Grafik Pendapatan Produk Kecantikan dan Perawatan Diri di Indonesia	1
Gambar 2. Logo Perusahaan	9
Gambar 3. Cek Produk BPOM	11
Gambar 4. Struktur Organisasi Perusahaan	12
Gambar 5. Contoh Product Knowledge	18
Gambar 5. Contoh Product Knowledge	21
Gambar 6. Contoh Product Knowledge	20
Gambar 7. Contoh Skin Analyzer	21
Gambar 8. Contoh Product.....	22
Gambar 9. Contoh rak yang sudah terdisplay sesuai planogram	23
Gambar 10. Contoh Tester Product.....	24
Gambar 11. Contoh Kegiatan Beauty Class.....	25
Gambar 12. Contoh Kegiatan Beauty Class.....	25
Gambar 13. Contoh Ringkasan Produk Knowledge	26
Gambar 14. Contoh Data Customer	27
Gambar 15. Contoh Video Untuk Menarik Perhatian Pelanggan	27
Gambar 16. Contoh Kegiatan Event	28
Gambar 17. Contoh Bundling	28
Gambar 18. Contoh Cara Penjualan.....	29

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	17
---	----