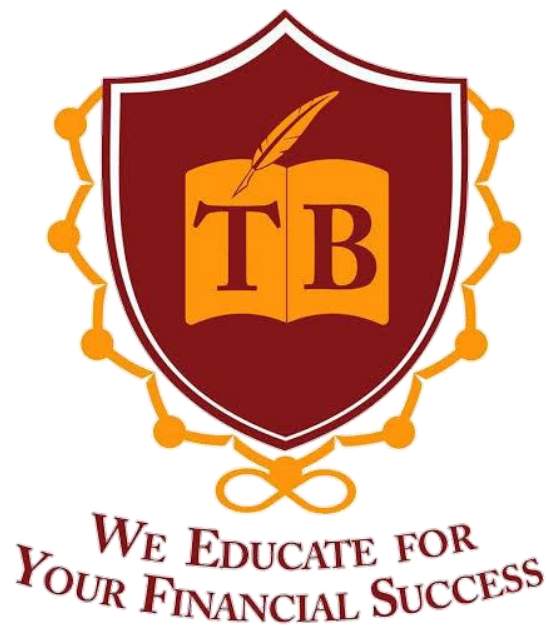


**PROSEDUR PENGAKUAN PENDAPATAN JASA
KONSTRUKSI PADA PT. MURA MITRA SEJATI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah Magang



Oleh

Qonitatun Luthfiyah

212621019

**PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

BEKASI

2024

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENGAKUAN PENDAPATAN JASA KONSTRUKSI PADA PT. MURA MITRA SEJATI

Oleh

Qonitatun Luthfiyah


212621019

LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata
Kuliah Magang

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini
Bekasi, 09 Juli 2024

Ketua Penguji


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME
NIDN: 1005029002

Anggota Penguji


Keri Boru Hotang, SE., M.Ak.
NIDN: 0427058408

Ketua Program Studi Akuntansi


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME.
NIDN: 1005029002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, berupa Laporan Magang ini, adalah asli.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan laporan magang sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 24 Juni 2024

Yang membuat pernyataan


Qonitatun Luthfiyah



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

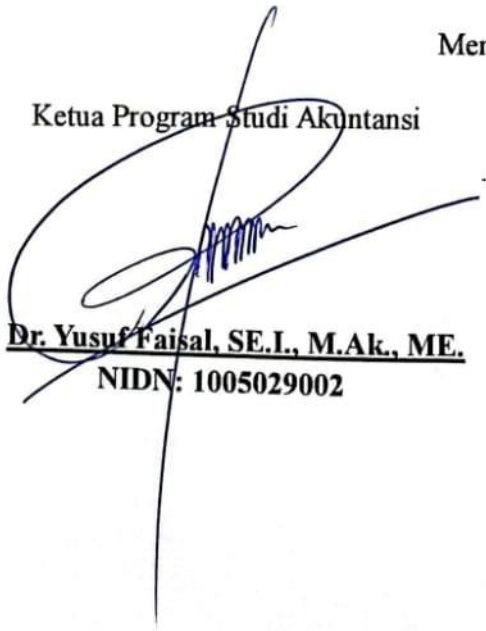
Nama : Qonitatun Luthfiyah
NIM : 212621019
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul Laporan Magang : Prosedur Pengakuan Pendapatan Jasa Konstruksi
Pada PT. Mura Mitra Sejati

Laporan Magang tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah Magang pada Program Studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 09 Juli 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME.
NIDN: 1005029002

Dosen Pembimbing


Keri Boru Hotang, SE., M.Ak.
NIDN: 0427058408

MOTTO

“Kau gagal tetapi masih bisa bangkit kembali, karena itu menurutku arti dari kuat yang sebenarnya.”

~ Hyuga Hinata

“Ketika orang melindungi sesuatu yang benar – benar istimewa bagi mereka, mereka bisa menjadi sangat kuat.”

~ Uzumaki Naruto

“Kekuatan diperlukan untuk perubahan. Jika kau tidak puas dengan takdirmu, maka beranilah mengubah sesuai keinginanmu. Jika kau gagal dan ingin menyerah, maka ingatlah satu hal bahwa selama kau percaya pada Tuhanmu dan dirimu sendiri kau akan berhasil mencapai tujuanmu karena menyerah hanya akan membuatmu kehilangan segalanya.”

~ Qoluth

ABSTRAK

Laporan Magang ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pengakuan pendapatan jasa konstruksi pada PT. Mura Mitra Sejati, menganalisis dan mengetahui kendala yang terjadi dalam proses pengakuan pendapatan serta solusinya. Sumber data dalam Laporan Magang ini adalah *company profile*, dokumen, data, dan informasi dari karyawan PT. Mura Mitra Sejati. Metode yang digunakan dalam membuat Laporan Magang ini adalah wawancara, observasi, dan studi kepustakaan. Dari hasil Laporan Magang ini diketahui bahwa pendapatan diakui ketika *Accounting* telah menerima tanda terima *invoice* yang telah ditandatangani *Customer* pada saat tukar faktur untuk kemudian dijurnal dan diposting ke buku besar serta kendala dalam pengakuan pendapatan, yaitu *Loss* akan tagihan retensi, dokumen fisik yang tidak lengkap pada saat tukar faktur yang menyebabkan tertundanya pengakuan pendapatan, dan hilangnya tanda terima *invoice*. Solusi dalam mengatasi kendala-kendala tersebut adalah lakukan kontrol terhadap retensi, lakukan *check and re-check* sebelum tukar faktur, dan mengarsipkan langsung tanda terima *invoice* ke dalam bindex.

Kata kunci : Pengakuan Pendapatan, Prosedur, Kendala, Solusi.

ABSTRACT

This Internship Report aims to find out the procedure for recognizing construction services revenue at PT Mura Mitra Sejati, analyze and find out the obstacles that occur in the revenue recognition process and their solutions. The data sources in this Internship Report are company profile, documents, data, and information from PT Mura Mitra Sejati employees. The methods used in making this Internship Report are interviews, observations, and literature studies. From the results of this Internship Report, it is known that revenue is recognized when Accounting has received an invoice receipt that has been signed by the Customer at the time of invoice exchange to be journalized and posted to the ledger and obstacles in revenue recognition, namely Loss of retention bills, incomplete physical documents at the time of invoice exchange which causes delays in revenue recognition, and loss of invoice receipts. The solution in overcoming these obstacles is to control retention, check and re-check before exchanging invoices, and archive invoice receipts directly into the bindex.

Keywords : Revenue Recognition, Procedures, Constraints, Solutions.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* atas segala berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Magang yang berjudul “**Prosedur Pengakuan Pendapatan Jasa Konstruksi Pada PT. Mura Mitra Sejati.**”

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah Magang di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Dalam proses penyusunan Laporan Magang ini, penulis mendapat banyak bimbingan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
2. Bapak Horas Sebastian E. Tobing, B.A selaku Ketua Yayasan Prima Bina Bangsa.
3. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.Ikom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
4. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME. selaku Ketua Program Studi Sarjana Akuntansi STIE Tri Bhakti.
5. Ibu Keri Boru Hotang, SE., M.Ak. selaku dosen pembimbing yang telah tulus bersedia meluangkan waktu dalam memberikan ilmu, saran-saran, tenaga, pikiran dan memotivasi penulis agar dapat menyelesaikan Laporan Magang dengan tepat waktu. Terima kasih banyak ibu, semoga ibu sehat selalu.
6. Seluruh dosen serta *civitas academica* STIE Tri Bhakti yang telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman.

7. Ibu Hj. Rumiati selaku Kepala *Accounting* dan Mba Siti Sahara, SE. selaku *Administration* PT. Mura Mitra Sejati yang telah memberikan bimbingan, saran, dan masukan.
8. Keluarga besar PT. Mura Mitra Sejati yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas ilmu dan kesempatan yang diberikan.
9. Orang Tua yang telah memberikan dukungan dan doa untuk selalu berusaha dan semangat dalam proses pembuatan Laporan Magang.
10. *Genki-desu*, yaitu *Fita-chan* dan *Nifa-chan* yang terus mendorong penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
11. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga Laporan Magang ini bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi PT. Mura Mitra Sejati, dan para pembaca.

Penulis,



Qonitatun Luthfiah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	ii
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	iii
MOTTO	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Manfaat Magang.....	3
1.5 Teori Relevan.....	4
1.5.1 Konstruksi	4
1.5.2 Kontrak Konstruksi	4
1.5.3 Sistem Informasi Akuntansi	4
1.5.4 Pendapatan	5
1.5.5 Pengakuan Pendapatan.....	5
1.6 Metode Pengumpulan Data	8
1.6.1 Wawancara	8

1.6.2	Observasi.....	8
1.6.3	Kepustakaan	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		9
2.1	Sejarah Perusahaan.....	9
2.2	Struktur Organisasi.....	10
2.3	Kegiatan Perusahaan	12
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN		16
3.1	Penempatan dan Jadwal Magang	16
3.1.1	Penempatan Magang	16
3.1.2	Jadwal Magang.....	16
3.2	Uraian Deskripsi Tugas	18
3.3	Pembahasan	25
BAB IV PENUTUP		30
4.1.	Simpulan.....	30
4.2.	Saran – Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA.....		31
LAMPIRAN.....		34

DAFTAR TABEL

Tabel 3 1. Jam Operasional Kerja	17
Tabel 3 2. Daftar Hari Libur & Izin	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1. Logo PT. MMS.....	9
Gambar 2 2. Struktur Organisasi PT. MMS.....	10
Gambar 2 3. Epoxy Floor di PT. Siemens.....	13
Gambar 2 4. Wall Painting di PT. DHL	13
Gambar 2 5. Roof Painting di PT. Epson.....	13
Gambar 2 6. Sport Center di PT. Keihin	14
Gambar 2 7. Cleaning Ground Tank TSRT	14
Gambar 2 8. FRV Talang di PT. YKK.....	14
Gambar 2 9. TPS3R CSR PT. HMMI	15
Gambar 2 10. Renovasi Masjid CSR PT. CL.....	15
Gambar 2 11. Relokasi Mesin Panasonic.....	15
Gambar 3 1. Request for Quotation	19
Gambar 3 2. Surat Penawaran Harga	19
Gambar 3 3. Email PO dari Customer	20
Gambar 3 4. Master PO PT. MMS – PT. TSRT	20
Gambar 3 5. Berita Acara PT. MMS	21
Gambar 3 6. Invoice dan Faktur Pajak MMS	22
Gambar 3 7. Tanda Terima Invoice PT. MMS	22
Gambar 3 8. Buku Besar Piutang PT. MMS	23
Gambar 3 9. Worksheet TSRT – PT. MMS.....	23
Gambar 3 10. Omset Bulan Mei – PT. MMS.....	24
Gambar 3 11. Proses Penjualan Kredit MMS	25
Gambar 3 12. Jurnal Penjualan PT. MMS.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. SURAT PERMOHONAN MAGANG	35
2. SURAT KETERANGAN MAGANG	36
3. DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN MAGANG	37
4. LAPORAN PENILAIAN PELAKSANA PRAKTIK MAGANG.....	39
5. SERTIFIKAT MAGANG.....	40
6. DOKUMENTASI MAGANG.....	41
7. DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	42