

**TATA CARA VALIDASI RETRIBUSI SAMPAH MELALUI SISTEM  
INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH KOTA BEKASI PADA DINAS  
BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah



**Oleh:**

**Rahma Oktavianingsih**

**212621045**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI  
BEKASI  
2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**TATA CARA VALIDASI RETRIBUSI SAMPAH MELALUI SISTEM  
INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH KOTA BEKASI PADA DINAS  
BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Oleh:

Rahma Oktavianingsih

212621045

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan di STIE Tri Bhakti

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 24 Juni 2024

Ketua Penguji

**Keri Boru Hotang, SE., M.Ak**  
NIDN: 0427058408

Anggota Penguji

**Dr. Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E**  
NIDN: 1005029002

Ketua Program Studi Akuntansi

**Dr. Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E**  
NIDN: 1005029002

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN  
LAPORAN MAGANG  
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, laporan magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing, pembimbing magang dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 24 Juni 2024

Yang Membuat Pernyataan



Rahma Oktavianingsih



## TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

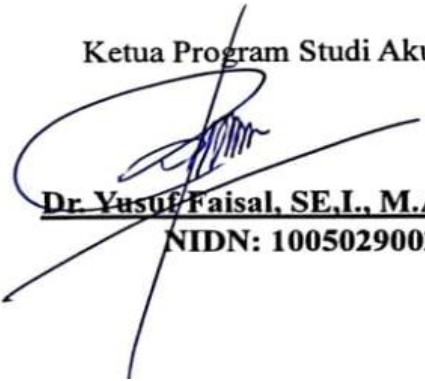
Nama : Rahma Oktavianingsih  
Nim : 212621045  
Jurusan : Akuntansi  
Bidang Studi : S1 Akuntansi  
Judul Laporan Magang : Tata Cara Validasi Retribusi Sampah Melalui Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Kota Bekasi Pada Dinas Badan Pendapatan Daerah.

Laporan Magang tersebut diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

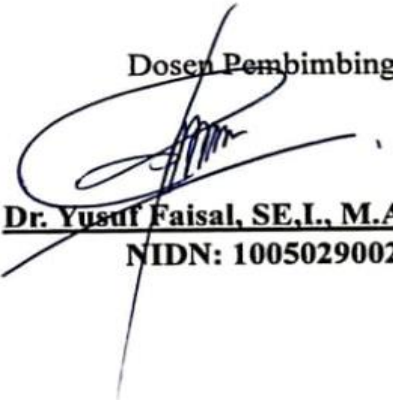
Bekasi, 24 Juni 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

  
Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E  
NIDN: 1005029002

Dosen Pembimbing

  
Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E  
NIDN: 1005029002

## **ABSTRAK**

**Rahma Oktavianingsih.** Laporan Magang Program Studi Ekonomi Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang berjudul "Tata Cara Validasi Retribusi Sampah Melalui Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Kota Bekasi Pada Dinas Badan Pendapatan Daerah." memiliki tujuan yaitu untuk mengetahui bagaimana prosedur kegiatan validasi retribusi sampah pada Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kota Bekasi. Penelitian ini dilakukan pada instansi Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kota Bekasi yang merupakan instansi pemerintah yang bergerak di bidang pendapatan daerah. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan metode dokumentasi, studi kepustakaan dan wawancara. Prosedur validasi retribusi sampah pada Badan Pendapatan Daerah Kota Bekasi telah dilakukan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang di gambarkan pada alur Standar Operasional Prosedur (SOP) dimulai dari Wajib Retribusi (WR) melakukan input data ke (Sistem Informasi Retribusi Daerah (SIRIDA) untuk mendapatkan *Code Billing* sampai dengan menginput data pembayaran wajib retribusi ke Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD), sehingga proses dapat berjalan dengan baik dan dapat menghasilkan laporan penerimaan pajak dan retribusi daerah yang baik dan akurat

**Kata kunci : Prosedur, Validasi, Retribusi Sampah**

## **ABSTRACT**

*Rahma Oktavianingsih. Internship Report for the Economic Study Program, Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics entitled " Procedures for Validating Waste Retribution Through the Bekasi City Local Government Information System at the Regional Revenue Agency Office." has the aim of finding out what the procedure is for validating waste levy activities at the City Regional Revenue Agency (BAPENDA). Bekasi. This research was conducted at the Bekasi City Regional Revenue Agency (BAPENDA), which is a government agency that operates in the area of regional income. The method used in. This research uses documentation, literature study and interviews methods. The waste levy validation procedure at the Bekasi City Regional Revenue Agency has been carried out in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP) which is described in the Standard Operating Procedure (SOP) flow starting from the Retribution Compulsory (WR) inputting data into the Regional Retribution Information System (SIRIDA) for get the Billing Code to input data on mandatory levy payments into the Regional Government Information System (SIPD), so that the process can run well and can produce good and accurate regional tax and levy revenue reports*

**Keywords: Procedure, Validation, Waste Retribution**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala karena atas nikmat, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah direncanakan. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang diajukan penulis adalah "Tata Cara Validasi Retribusi Sampah Melalui Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Kota Bekasi Pada Dinas Badan Pendapatan Daerah".

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Horas sebastian E Tobing, BA selaku ketua yayasan STIE Tri Bhakti
2. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.IKom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi sekaligus Dosen Pembimbing laporan magang, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberi arahan kepada penulis dalam penyusunan laporan magang.
4. Bapak dan Ibu Dosen pengajar yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis
5. Pimpinan instansi Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kota Bekasi yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program magang di instansi Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kota Bekasi sub bidang pelaporan dan Pembukuan.
6. Bapa Abi Abraham dan Ibu Nur selaku pembimbing lapangan di instansi Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Sub bidang pelaporan dan pembukan Kota Bekasi, yang telah memberikan arahan selama menjalankan program magang

7. Seluruh pegawai instansi Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) sub bidang pelaporan dan pembukuan, khususnya bagian retribusi yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.
8. Orang Tua Tercinta dan Kakak yang senantiasa memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materiil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu
9. Wira Satya Pradhana yang telah menemani penulis pada hari-hari yang tidak mudah selama proses pengerjaan laporan magang, dan memberikan semangat serta motivasi kepada penulis.
10. Teman-teman tercinta Lupita, Nabilah, serta teman teman lainnya dari Program Studi Akuntansi Tahun 2021 yang selalu memberikan dukungan dan berbagi pengetahuan kepada penulis selama kegiatan perkuliahan sampai dengan saat ini
11. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk melengkapi tulisan ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bekasi, 24 Juni 2024



Rahma Oktavianingsih



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	i
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	ii
<b>TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>ABSTRACT</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Magang .....	4
1.4 Manfaat Magang .....	4
1.5 Teori Relevan .....	5
1.5.1 Pajak.....	5
1.5.2 Pengertian Retribusi.....	8
1.6 Metode Magang .....	18
<b>BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI</b> .....	19
2.1 Sejarah Instansi .....	19
2.2 Struktur Instansi .....	22
2.3 Kegiatan Instansi.....	34
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN</b> .....	36
3.1 Penempatan Magang.....	36
3.2 Jadwal Magang .....	36
3.3 Uraian Deskripsi Tugas.....	38
3.4 Pembahasan.....	39
3.4.1 Standar Operasional Prosedur.....	41
3.3.2 Panduan Input Data Pembayaran dan Validasi Retribusi Sampah .....	44

<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	56
4.1 Kesimpulan .....	56
4.2 Saran .....	57
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	59
<b>LAMPIRAN</b> .....	60

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Realisasi Retribusi Pelayanan Persampahan Kota Bekasi .....	2
Tabel 1. 3 Target Tahunan Retribusi Jasa Umum.....	3
Tabel 1. 4 Tarif Retribusi Perumahan/Rumah Tinggal.....	10
Tabel 1. 5 Tarif Retribusi Komersial.....	11
Tabel 1. 6 Tarif Retribusi Non Komersial.....	12
Tabel 2. 1 Struktur Instansi .....	23
Tabel 2. 2 Struktur Sub Pelaporan dan Pembukuan.....	32
Tabel 3. 1 Jam Operasional .....	37
Tabel 3. 2 Uraian Deskripsi Tugas .....	38
Tabel 3. 3 Alur Standar Operasional Prosedur.....	41

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Badan Pendapatan Daerah .....	22
Gambar 3. 1 Login SIRIDA .....	45
Gambar 3. 2 Menu Dashboard .....	45
Gambar 3. 3 Data Wajib Retribusi .....	46
Gambar 3. 4 Perhitungan Retribusi.....	47
Gambar 3. 5 Data Retribusi.....	47
Gambar 3. 6 Code Biling .....	48
Gambar 3. 7 Nota Hitung.....	49
Gambar 3. 8 Login SIPD.....	50
Gambar 3. 9 Menu Dashboard .....	50
Gambar 3. 10 Data Baru.....	51
Gambar 3. 11 Tambah Data Baru .....	51
Gambar 3. 12 Daftar Data Retribusi Sampah.....	52
Gambar 3. 13 Daftar Data Retribusi Sampah.....	52
Gambar 3. 14 Tambah Rekening.....	53
Gambar 3. 15 Menambah Data Baru.....	53
Gambar 3. 16 Simpan Data .....	54