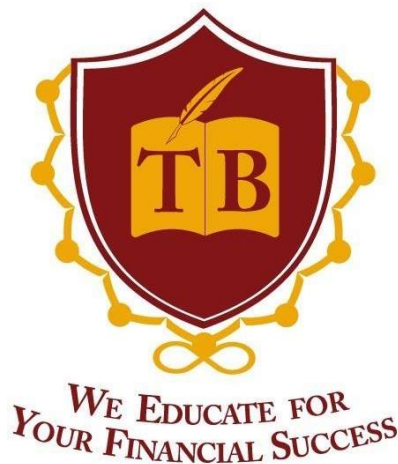


**PROSEDUR PERSETUJUAN PEMBIAYAAN KREDIT USAHA
RAKYAT (KUR) UMKM PADA PT. BANK PEMBANGUNAN
DERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk KANTOR
CABANG BEKASI
LAPORAN MAGANG**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah Magang

Pada Program Studi Sarjana Akuntansi



Oleh:

Mutiara Ilmiana Nur Isfani

212621046

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PERSETUJUAN PEMBIAYAAN KREDIT USAHA
RAKYAT (KUR) UMKM PADA PT. BANK PEMBANGUNAN
JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk KANTOR CABANG
BEKASI**

Oleh
Mutiara Ilmiana Nur Isfani
212621046

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 09 Juli 2024

Ketua Penguji



R Taufik Hidayat., SE., M.Msi

NIDN:0429116902

Anggota Penguji



Dr. Yusuf Faisal, SEI., M.Ak., ME

NIDN: 1005029002

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SEI., M.Ak., ME

NIDN: 1005029002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahl/i Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 09 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Mutiara Ilmiana Nur Isfani



TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Mutiara Ilmiana Nur Isfani

NIM : 212621046

Jurusan : Akuntansi

Bidang Studi : SI Akuntansi

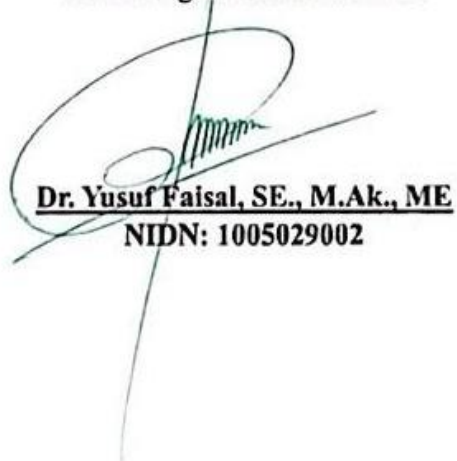
Judul Magang : Prosedur Persetujuan Pembiayaan Kredit Usaha Rakyat (KUR)
UMKM pada PT.Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Dan
Banten, Tbk Kantor Cabang Bekasi.

Laporan magang di atas tersebut disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 09 Juli 2024

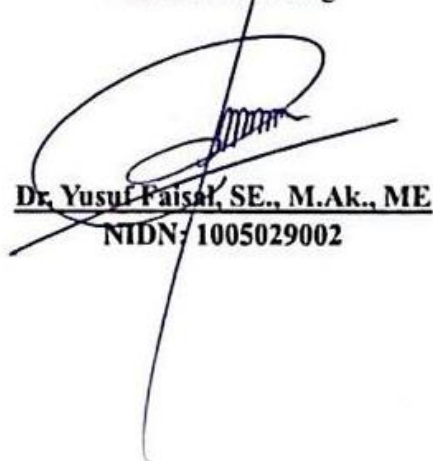
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE., M.Ak., ME
NIDN: 1005029002

Dosen Pembimbing



Dr. Yusuf Faisal, SE., M.Ak., ME
NIDN: 1005029002

ABSTRAK

Mutiara Ilmiana Nur Isfani. Laporan magang Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti dengan judul “Prosedur Persetujuan Pembiayaan Kredit Usaha Rakyat (KUR) UMKM Pada PT. Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten, Tbk Kantor Cabang Bekasi”. Tujuan dari pembuatan laporan magang ini adalah untuk mengetahui prosedur pengajuan kredit usaha rakyat (KUR) di Bank BJB cabang bekasi. Penelitian ini dilakukan di Bank BJB cabang bekasi bergerak di bidang perbankan yang menyediakan jasa berupa simpanan, kredit, dan layanan jasa. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu dokumentasi, studi kepustakaan, dan wawancara. Hasil yang didapatkan yaitu dalam pengajuan KUR dimulai dari permohonan yang diajukan calon debitur dibantu oleh bagian Account Officer (AO) dengan membawa berkas-berkas yang dibutuhkan, lalu dilanjutkan ke tahap pengecekan SLIK OJK oleh bagian admin, setelah itu proses verifikasi data dengan melakukan OTS/survey, dan yang terakhir yaitu acc dari pihak komite. Prosedur pengajuan KUR di Bank BJB sudah baik dan diproses dengan cepat.

Kata Kunci: Prosedur, Pembiayaan, Kredit Usaha Rakyat (KUR)

ABSTRACT

Mutiara Ilmiana Nur Isfani. *The Internship Report of the Accounting Study Program of the Tri Bhakti School of Economics with the title " Approval Procedure for People's Business Credit (KUR) Financing at PT. Bank Pembangunan Jawa Barat and Banten, Tbk Bekasi Branch Office". The purpose of making this internship report is to find out the procedure for applying for people's business credit (KUR) at Bank BJB Bekasi branch. This research was conducted at Bank BJB Bekasi branch is engaged in banking which provides services in the form of deposits, credit, and services. The data collection techniques used are documentation, literature study, and interviews. The results obtained are that the KUR application starts from an application submitted by the prospective debtor assisted by the Account Officer (AO) section by bringing the required files, then proceeds to the ojk slik checking stage by the admin section, after that the data verification process by conducting OTS / survey, and the last is the acc from the committee. The KUR application procedure at Bank BJB is good and processed quickly.*

Keyword: Procedure, Financing, People's Business Credit (KUR)

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala karena atas nikmat, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang diajukan penulis adalah “Prosedur Persetujuan Pembiayaan Kredit Usaha Rakyat (KUR) UMKM Pada PT. Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten, Tbk Kantor Cabang Bekasi”.

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.IKom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi sekaligus Dosen Pembimbing laporan magang, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberi arahan kepada penulis dalam penyusunan laporan magang.
3. Bapak dan Ibu Dosen pengajar yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
4. Pimpinan PT. Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten, Tbk Kantor Cabang Bekasi , yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk

melaksanakan program magang di PT. Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten, Tbk Kantor Cabang Bekasi.

5. Bapak Indra Fauzi, bapak Muhammad Aldy Budiansyah, serta ibu Chairunnisa Utami Sahara selaku pembimbing lapangan di PT. Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten, Tbk Kantor Cabang Bekasi Sejati yang telah memberikan arahan selama menjalankan program magang.
6. Seluruh karyawan PT. Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten, Tbk Kantor Cabang Bekasi khususnya bagian Adminidtrasi Kredit dan Bisnis Legal yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.
7. Keluarga tercinta yang senantiasa memberikan doa dan dukungan baik secara moril maupun materik sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.
8. Mr. M yang telah menemani, membimbing dan memberikan semangat serta motivasi penulis pada hari-hari yang tidak mudah selama pengerjaan laporan magang.
9. Teman-teman tercinta dari Program Studi Akuntansi Tahun 2021 yang selalu memberikan dukungan dan berbagi pengetahuan kepada penulis selama kegiatan perkuliahan sampai dengan saat ini
10. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak

Bekasi, 09 Juli 2024



Mutiara Ilmiana Nur Isfai

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG.....	ii
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Magang.....	5
1.4 Manfaat Magang.....	6
1.5 Teori yang Relevan.....	6
1.5.1 Bank	6
1.5.2 Pembiayaan	7
1.5.3 Kredit Usaha Rakyat (KUR)	11
1.6 Metode Magang.....	12
BAB II	13
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
2.1 Profil Perusahaan.....	13
2.2 Struktur Organisasi.....	16
2.3 Kegiatan Usaha Bank BJB	31
BAB III.....	34
URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	34
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang.....	34

3.1.1	Penempatan Magang	34
3.1.2	Jadwal Magang.....	34
3.2	Uraian Deskripsi Tugas	36
3.3	Pembahasan	38
BAB IV	46
PENUTUP	46
4.1	Simpulan.....	46
4.2	Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Aset Bank Pembangunan Daerah Per Kuartal III/2023	3
Tabel 1. 2 Data Nasabah Pembiayaan KUR Bank BJB Kantor Cabang Bekasi Selama September 2022 – April 2023	4
Tabel 3. 1 Jam Operasional Kerja	35
Tabel 3. 2 Agenda Kegiatan Magang	37
Tabel 3. 3 Agenda Hari Libur/Cuti Bersama	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Kepemilikan Saham	2
Gambar 2. 1 Logo PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk	15
Gambar 2. 2 Struktur Bank BJB Kantor Cabang Bekasi	17
Gambar 2. 3 Struktur Divisi Adminitrasi Kredit dan Bisnis Legal.....	30
Gambar 3. 1 Flowchart Pembiayaan Kredit UMKM (Permohonan Kredit Baru, Top Up, Perpanjangan dan Restrukturisasi Kredit)	39
Gambar 3. 2 Memo Permohonan SLIK OJK	41
Gambar 3.3 Aplikasi SLIK OJK	41
Gambar 3. 4 <i>Log in</i> SLIK OJK	42
Gambar 3. 5 Hasil Permintaan Calon Nasabah	42
Gambar 3. 6 iDeb Viewer	43
Gambar 3. 7 Informasi Debitur	43
Gambar 3. 8 Informasi Kredit /Pembiayaan	44