

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Kantor Jasa Akuntan (KJA) “AGUSTINUS JENEO” berdiri berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 133/KM.1PPPK/2020 tentang Ijin Usaha Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo, tanggal 10 Juni 2020. Saat ini dipimpin oleh Akuntan Berpraktik Agustinus Jeneo, SE., Ak., M.Ak., CA., ASEAN CPA sesuai keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 19/KM.1PPPK/2020 tanggal 7 Februari 2020 dengan Registrasi Akuntan Berpraktik Nomor AB.711 dan Register Negara Akuntan nomor 609 tanggal 21 November 2014. Kantor Jasa Akuntan AGUSTINUS JENEO, sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.01/2017 tentang Akuntan Beregister Negara BAB V bagian kedua yaitu Ijin Usaha Kantor Jasa Akuntan (KJA). Kantor Jasa Akuntan “AGUSTINUS JENEO” telah memenuhi persyaratan legalitas dan profesi antara lain mengenai sistem pengendalian mutu Kantor Jasa Akuntan, program pengembangan Kantor Jasa Akuntan, proses review mutu Kantor Jasa Akuntan, dan Standar Profesioanal Jasa Akuntan (SPJA). Selain ijin Kantor Jasa Akuntan juga memiliki ijin sebagai Kuasa Hukum Bidang Perpajakan dengan nomor: KEP-270/PP/IKH/2022.

Gambar 2. 1

Logo KJA Agustinus Jeneo



Sumber : (KJA) Agustinus Jeneo

2.1.1 Tinjauan Umum Perusahaan

Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo merupakan salah satu kantor konsultan dalam bidang akuntansi, pajak dan manajemen. Kantor Jasa Akuntan (KJA) agustinus jeneo menjadi lembaga konsultan profesional yang berkomitmen dalam meningkatkan kualitas layanan bidang akuntansi, keuangan dan perpajakan. Adapun tim yang bergabung dalam Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo adalah praktisi dan akademisi dengan pengalaman dan latar belakang pendidikan akuntansi dengan sertifikasi keahlian profesional bidang akuntansi, keuangan dan pajak. Adapun klien dari Kantor Jasa Akuntansi Agustinus Jeneo adalah perorangan, perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional. Kantor Jasa Akuntansi Agustinus Jeneo telah berpengalaman dalam memberikan layanan profesi dalam lingkup usaha bidang jasa, perdagangan dan manufaktur untuk usaha skala kecil menengah dan besar dengan bentuk badan usaha (PT,CV), Perseorangan, yayasan, koperasi, serta bentuk usaha legalitas lainnya.

Lokasi Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo terletak di Jl. Masjid Bendungan No.21 RT.5/RW.5, Cawang Kec. Kramat Jati, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus ibukota Jakarta 13630. Adapun peta lokasi (KJA) Agustinus Jeneo adalah :

Gambar 2. 2

Peta Lokasi KJA Agustinus Jeneo



Sumber : (KJA) Agustinus Jeneo

2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

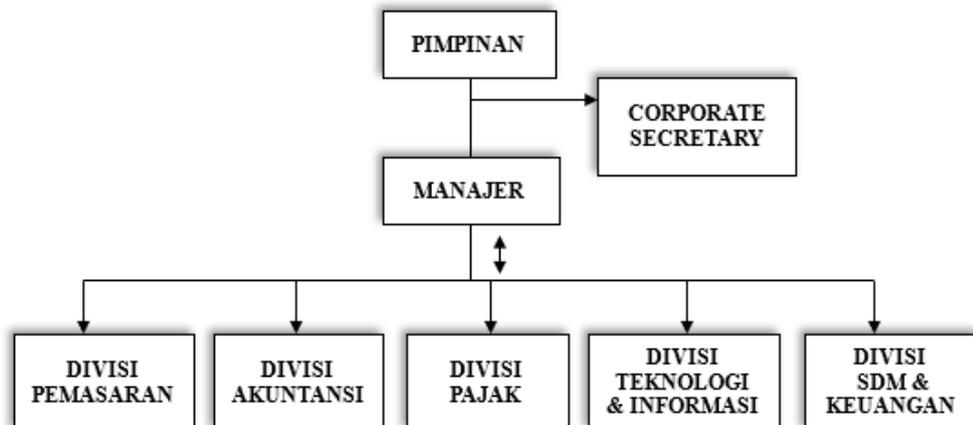
Adapun visi dan misi Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo (AJ) adalah sebagai berikut:

- a. Visi Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo
Menjadi Kantor Jasa Akuntan (KJA) yang profesional dan taat pada asosiasi profesi serta bertaraf internasional.
- b. Misi Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo
 1. Melangkah bersama dengan menjadi partner terpercaya dan profesional bagi klien dengan mengacu pada standar kerja akuntan.
 2. Memberikan jasa akuntan dengan mutu terjaga sesuai dengan standar profesi.
 3. Memberikan nilai tambah bagi klien memiliki sumber daya manusia yang kompeten, berintegritas dan mematuhi kode etik profesi.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berdasarkan struktur organisasi pada Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo yang penulis peroleh dari bpk. Agustinus Jeneo, SE., Ak., M.Ak., CA., ASEAN CPA selaku pemilik Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo serta pembimbing penulis pada saat pelaksanaan magang di Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo, yakni sebagai berikut :

Gambar 2. 3
Struktur Organisasi (KJA) Agustinus Jeneo



Sumber : (KJA) Agustinus Jeneo

Berdasarkan struktur organisasi diatas yang merupakan hasil diskusi penulis dengan bpk. Agustinus Jeneo, SE., Ak., M.Ak., CA., ASEAN CPA selaku pemilik (KJA) Agustinus Jeneo serta pembimbing penulis pada saat pelaksanaan magang di Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo, yakni deksripsi dan tanggung jawab oleh struktur KJA Agustinus Jeneo sebagai berikut :

a. Pimpinan KJA Agustinus Jeneo

1. Bertugas membuat keputusan strategis dan arah jangka panjang kantor jasa akuntan (KJA) Agustinus Jeneo
2. Mengelola dan mengawasi kinerja keseluruhan kantor jasa akuntan (KJA) Agustinus Jeneo dan memastikan pencapaian target akan klien KJA AJ

b. Corporate Strategy

1. Bertugas mengembangkan strategi kantor KJA Agustinus Jeneo dan mengkoordinasikan inisiatif strategis lintas berbagai divisi
2. Mengukur dan melaporkan kinerja strategi kepada pimpinan KJA Agustinus Jeneo

c. Manajer

1. Bertugas mengawasi kegiatan operasional KJA Agustinus Jeneo dan menangani isu dan permasalahan internal KJA Agustinus Jeneo
2. Bertugas mengelola sumber daya dan memastikan efisiensi operasional

d. Divisi Pemasaran

1. Bertugas mengembangkan strategi pemasaran dan promosi dan meningkatkan visibilitas dan reputasi KJA Agustinus Jeneo
2. Bertugas membangun hubungan dengan klien KJA Agustinus Jeneo dan menyusun materi pemasaran dan komunikasi

e. Divisi Akuntansi

1. Bertugas mengelola dan menyusun laporan keuangan dan memastikan kepatuhan dengan standar akuntansi dan regulasi pada klien KJA AJ
2. Bertugas melakukan analisis sistem informasi akuntansi dan menyusun catatan atas laporan keuangan

f. Divisi Perpajakan

1. Bertugas mengelola kewajiban perpajakan KJA Agustinus Jeneo dan memberikan konsultasi dan perencanaan pajak
2. Bertugas dalam menghitung dan melaporkan SPT Masa PPn dan PPh
3. Melakukan review dan rekonsiliasi pajak

g. Divisi Teknologi dan Informasi

1. Bertugas untuk memberikan jasa konsultasi IT dan desain sistem informasi akuntansi serta menyediakan program aplikasi akuntansi
2. Bertugas untuk mengelola infrastruktur teknologi dan memberikan solusi IT untuk kebutuhan bisnis kepada klien

h. Divisi SDM dan Keuangan

1. Bertugas untuk mengelola sumber daya manusia untuk klien pada (KJA) Agustinus Jeneo yang mencakup perekrutan, pelatihan, pengembangan, serta kesejahteraan karyawan dari klien pada (KJA) Agustinus Jeneo
2. Bertugas untuk bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan KJA Agustinus Jeneo yang mencakup perencanaan keuangan, pengendalian keuangan, dan pelaporan keuangan.

2.3 Kegiatan Organisasi Perusahaan

Dalam rangka memberikan pelayanan dan perlindungan terhadap kepentingan publik, pembinaan terhadap profesi akuntan, dan mendorong perkembangan profesi akuntan di Indonesia untuk menghadapi tantangan profesi dalam perekonomian global. Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (PPPK) Kementerian Keuangan melalui Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 216/PMK.01/2017 Tentang Akuntan Beregister Negara mengizinkan akuntan mendirikan Kantor Jasa Akuntan (KJA). Jasa keuangan yang diberikan oleh Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo adalah :

1. Jasa Akuntansi/ *Accounting Service*
 - a. Pembuatan laporan posisi keuangan/*Balance Sheet*
 - b. Pembuatan laporan laba rugi/*Profit And Loss*
 - c. Penyusunan arus kas/*Cash Flow*
 - d. Penyusunan laporan perubahan modal/*Statement Of Change In Equity*
 - e. Catatan atas laporan keuangan/*Notes Of Financial Statement*
 - f. Analisa sistem informasi akuntansi/*Accounting Information Analysis*
 - g. Pembuatan rancangan S.O.P Akuntansi Perusahaan/*Design Of Accounting Policy & Procedures*

2. Jasa Perpajakan/*Tax Service*

- a. Perhitungan dan pelaporan SPT PPn dan PPh/*Tax Calculating And Reporting Value Added Tax And Income Tax*
- b. Perencanaan pajak/*Tax Planning*
- c. Konsultasi pajak/*Tax Advisory*
- d. Review dan rekonsiliasi pajak/*Tax Review And Reconciliation*
- e. Pendampingan dalam pemeriksaan pajak/*Assistance In Tax Audit And Appeaal*

3. Jasa Manajemen/*Management Service*

- a. Penyusunan rencana kerja anggaran perusahaan./*Budgetting*
- b. Penyusunan studi kelayakan bisnis/*feasibility study*
- c. Evaluasi rancangan pengendalian proyek dan management resiko/*internal control project evaluation and risk management control*
- d. Evaluasi sturuktur organisasi perusahaan, siklus produksi dan pengawasan mutu barang/*Organisation Structure Review, Flow Of Production Evaluation And Product Quality Control*
- e. Evaluasi tugas dan tanggung jawab, distribusi beban kerja , sistem penggajian, pengukuran kinerja dan penghargaan/*Job Descriptioan Evaluatian And Load Of Job Distribution, Payroll System, Key Performance Index (KPI) And Rewardness*
- f. Penerimaan karyawan/*recruitment*
- g. Pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia/*human resources training and development*

4. Jasa Teknologi Informasi/*Information Technology Service*
 - a. Penyediaan program aplikasi akuntansi/*Accounting Software*
 - b. Instalasi jaringan dan perangkat komputer/*Installation Of It Package*
 - c. Jasa konsultasi IT dan design sistem informasi akuntansi/*IT Advisory And Accounting Information System Designing*
5. Jasa Prosedur yang disepakati atas informasi keuangan/*Service Upon Anggreed Of Financial Information*
 - a. Pemeriksaan internal/*Internal Audit*
 - b. Pemeriksaan atas kepatuhan sistem dan prosedur/*Compliance Audit*
 - c. Pemeriksaan khusus atas informasi keuangan/*Special Audit*
6. Jasa Pelatihan/*Training Service*
 - a. Jasa Pelatihan Akuntansi/*Accounting Training*
 - b. Jasa Pelatihan Pajak/*Tax Training*
 - c. Jasa Pelatihan aplikasi program komputer akuntansi/*Training For Accounting Software Program*