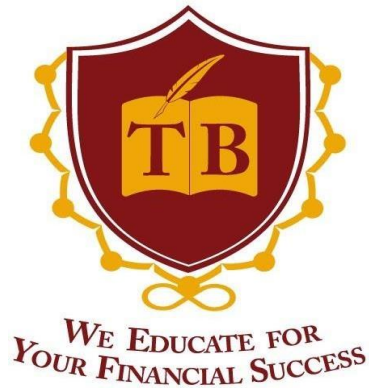


**PROSEDUR PERHITUNGAN PPH 21 TERHADAP PEGAWAI
TETAP YANG MENERIMA BONUS
(STUDI KASUS DI KANTOR JASA AKUNTAN
AGUSTINUS JENEO)**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

Nicholla Anggelita Adinda Elta

20212621026

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PERHITUNGAN PPH 21 TERHADAP PEGAWAI TETAP YANG MENERIMA BONUS (STUDI KASUS DI KANTOR JASA AKUNTAN AGUSTINUS JENEO)

Oleh :

Nicholla Anggelita Adinda Elta

212621026

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 10 Juli 2024

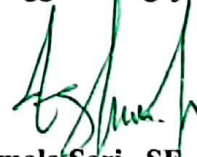
Ketua Penguji



Lembah Dewi Andini SE., M.Ak., Ak., CA.

NIDN : 0407099003

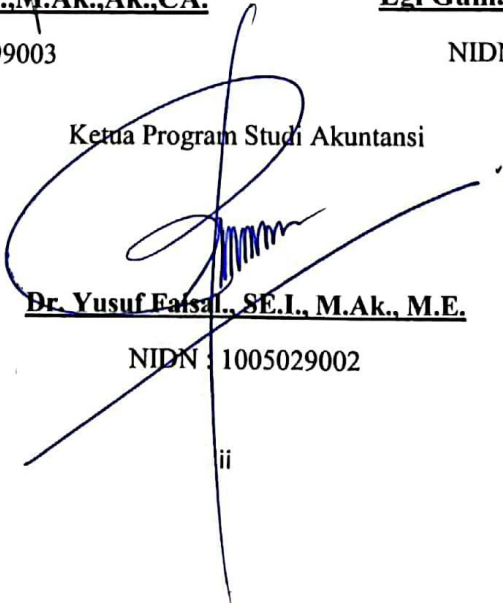
Anggota Penguji



Egi Gumala Sari., SE., M.Ak

NIDN : 1024108802

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E.

NIDN : 1005029002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di Sekolah Tinggi Ilmu Eonomi Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 10 Juli 2024
Yang Membuat Pernyataan



Nicholla Anggelita Adinda Elta
NIM: 212621026



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG


Nama : Nicholla Anggelita Adinda Elta
NIM : 212621026
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : SI Akuntansi
Judul Magang : Prosedur Perhitungan PPh 21 terhadap pegawai tetap yang menerima bonus (Studi Kasus Di Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo)

Laporan magang diatas tersebut disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 10 Juli 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi


Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E.

NIDN : 1005029002

Dosen Pembimbing


Egi Gumala Sari., SE.,M.Ak

NIDN : 1024108802

ABSTRAK

Nicholla Anggelita Adinda Elta. Tujuan penulisan Laporan magang Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti dengan judul “Prosedur Perhitungan PPH 21 Terhadap Pegawai Tetap Yang Menerima Bonus (Studi Kasus Di Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo)” adalah untuk memenuhi salah satu mata kuliah Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Penulisan laporan magang ini diperoleh dari hasil kegiatan magang penulis di Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo KJA AJ ini merupakan perusahaan pelayanan jasa akuntan, yang menyediakan jasa akuntansi, jasa perpajakan, jasa manajemen, jasa pemeriksaan laporan keuangan, jasa pelatihan dan pajak. Dari beberapa jenis jasa yang tersedia di KJA AJ penulis mengambil fokus untuk penulisan laporan magang pada jasa perpajakan, dengan pokok pembahasan laporan magang adalah bagaimana prosedur perhitungan PPh 21 terhadap pegawai tetap yang menerima bonus berdasarkan prosedur yang diperoleh selama proses pelaksanaan magang di Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo. Tujuan dibuatnya laporan magang yaitu untuk mengetahui bagaimana prosedur perhitungan PPh 21 terhadap pegawai tetap yang menerima bonus di Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu studi lapangan dan studi kepustakaan. Hasil penelitian yang dilakukan di Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo menunjukkan bahwa prosedur perhitungan PPh 21 terhadap pegawai tetap yang menerima sudah diatur sesuai dengan Standar Operasional Perusahaan (SOP) sekaligus dengan penjabaran studi kasus yang dijelaskan penulis pada pembahasan.

Kata Kunci: Prosedur, PPH 21, Pegawai Tetap, Bonus

ABSTRACT

Nicholla Anggelita Adinda Elta. The purpose of writing an internship report for the Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics with the title " PPH 21 Calculation Procedures for Permanent Employees Who Receive Bonuses (Case Study in Agustinus Jeneo Accountant Services Office)" is to fulfill one of the courses of the Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics. The writing of this internship report is obtained from the results of the author's internship activities at the Office of Accountant Services (KJA) Agustinus Jeneo KJA AJ is an accountant service company, which provides accounting services, tax services, management services, financial statement audit services, training and tax services. Of the several types of services available at KJA AJ, the author takes the focus for writing an internship report on tax services, with the main topic of discussion of the internship report is how the procedure for calculating Income Tax 21 on permanent employees who receive bonuses based on procedures obtained during the internship implementation process in the Agustinus Jeneo Accountant Services Office (KJA). The purpose of making an internship report is to find out how the PPh 21 calculation procedure for permanent employees who receive bonuses in the Agustinus Jeneo Accountant Services Office. The data collection techniques used are field studies and literature studies. The results of research conducted in the Agustinus Jeneo Accountant Services Office (KJA) show that the procedure for calculating Income Tax 21 on permanent employees who receive it is regulated in accordance with the Company's Operational Standards (SOP) as well as the description of the case study described by the author in the discussion.

Keywords: Procedure, PPH 21, Permanent Employees, Bonus

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, rahmat dan penyertaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang penulis ajukan adalah “Prosedur Perhitungan PPH 21 Terhadap Pegawai Tetap Yang Menerima Bonus (Studi Kasus Di Kantor Jasa Akuntan Agustinus Jeneo)”.

Dalam proses penyusunan laporan magang ini tentunya penulis menyadari bahwa dengan segala kekurangan dari penulis tanpa bantuan bimbingan dari berbagai pihak, laporan magang ini tidak akan terselesaikan dengan mudah. Maka pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang memberikan dukungan dan bantuan sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Horas Sebastian.,CFA selaku Ketua Yayasan Prima Bina Bangsa
2. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi
4. Ibu Egi Gumala Sari, SE.,M.Ak selaku Dosen pembimbing laporan magang yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mahasiswa/I dalam penyelesaian laporan magang.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis guna melengkapi penyusunan laporan magang.
6. Bapak Agustinus Jeneo, SE., Ak., M.Ak., CA., ASEAN CPA selaku Pimpinan Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo.
7. Lisa Puspitasari selaku *HR & Corporate Secretary* Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo dan mentor dalam pelaksanaan kegiatan magang.

8. Wasitha Dewi Rustandi selaku Teknis/ Staff Pelapor sekaligus Ketua kegiatan magang dan mentor kegiatan magang di Kanotr Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo.
9. Orang tua, kakak dan adik yang telah memberikan dukungan baik secara material maupun moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu.
10. Teman - teman tercinta dan seperjuangan yang selalu memberikan dukungan Klarisa, Ka Estyn, Ka Olga, Avi, Nabila Fary, Christine, Eka, Misel, Nurhayati dan Nicholla Elta serta teman – teman lainnya dari Program Studi Akuntansi tahun 2021 yang juga selalu memberikan dukungan dan bantuan dalam proses penyusunan laporan magang ini.
11. Kepada semua pihak yang belum penulis cantumkan satu per satu yang telah memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga penyusunan laporan magang ini dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Dengan demikian, penulis menyadari pula bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran untuk melengkapi tulisan ini. Semoga laporan magang ini bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi Kantor Jasa Akuntan (KJA) Agustinus Jeneo, dan para pembaca.

Bekasi, 10 Juli 2024



Nicholla Angelita Adinda Elta

NIM: 212621026

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB 1.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Laporan Magang	4
1.4 Manfaat Magang	5
1.4.1 Bagi Mahasiswa	5
1.4.2 Bagi KJA Agustinues Jeneo	5
1.4.3 Bagi Pembaca.....	5
1.5 Teori Relevan.....	6
1.5.1 Perpajakan	6
1.5.2 Pajak Penghasilan (PPh) pasal 21	7

1.6 Metode Magang	16
1.6.1 Studi Lapangan (<i>Field Research</i>)	16
1.6.2 Studi Kepustakaan (<i>Library Research</i>)	16
BAB II	17
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	17
2.1 Sejarah Perusahaan.....	17
2.2 Struktur Organisasi.....	19
2.3 Kegiatan Organisasi/Departemen	21
BAB III.....	23
URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	23
3.1 Penempatan dan Jadwal Kegiatan Magang	23
3.1.1 Tempat Pelaksanaan Magang	23
3.1.2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Magang	23
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	25
3.3 Pembahasan.....	27
BAB IV	33
PENUTUP	33
4.1 Kesimpulan	33
4.2 Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN.....	35

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pengelompokan Wajib Pajak	2
Tabel 1.2 Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)	11
Tabel 1.3 Tarif Umum Pasal 17	12
Tabel 1.4 Tarif TER Kategori A	13
Tabel 1.5 Tarif TER Kategori B	14
Tabel 1.6 Tarif TER Kategori C	15
Tabel 3.1 Jadwal Operasional Kerja	24
Tabel 3.2 Jadwal Hari Libur.....	25
Tabel 3.3 Agenda Kegiatan.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Grafik Penerimaan Pajak.....	1
Gambar 2.1 Logo KJA Agustinus Jeneo.....	18
Gambar 2.2 Struktur Organisasi KJA Agustinus Jeneo	19
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Bagian Pajak	20