

**PROSES REKAP *PURCHASE ORDER*  
PADA PT. PUTERA INSTRUMENINDO**

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah Magang

Pada Program Studi Sarjana Akuntansi



**Oleh:**

**Sri Nuraini Rahmawati**

**212621049**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

**BEKASI**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PROSES REKAP *PURCHASE ORDER***  
**PADA PT. PUTERA INSTRUMENINDO**

Oleh:

Sri Nuraini Rahmawati

212621049

**LAPORAN MAGANG**


Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan di STIE Tri Bhakti

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 15 Juli 2024

Ketua Penguji

Anggota Penguji

  
Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA.

NIDN: 0407099003

  
Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME.

NIDN: 1005029002

Ketua Prodi Studi Akuntansi

  
Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.

NIDN: 1005029002

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN**

### **LAPORAN MAGANG**

### **PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 9 Juli 2024

Yang Membuat Pernyataan



Sri Nuraini Rahmawati



## TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Sri Nuraini Rahmawati

NIM : 212621049

Jurusan : Akuntansi

Bidang Studi : S1 Akuntansi

Judul Magang : Proses Rekap *Purchase Order* Pada PT. Putera Instrumenindo

Laporan magang di atas tersebut disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 9 Juli 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

  
Dr. Yusuf Faisal, SE, I., M.Ak., M.E

NIDN: 1005029002

Dosen Pembimbing

  
Dr. Yusuf Faisal, SE, I., M.Ak., M.E

NIDN: 1005029002

## **ABSTRAK**

**Sri Nuraini Rahmawati.** Laporan Magang Program Studi Ekonomi Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang berjudul “Proses Rekap *Purchase Order* Pada PT. Putera Instrumenindo”, memiliki tujuan yaitu untuk mengetahui bagaimana proses rekap *purchase order* dan untuk mengetahui apa syarat yang harus dipenuhi dalam proses rekap *purchase order* pada PT. Putera Instrumenindo. Penelitian ini dilakukan pada PT. Putera Instrumenindo yang merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang penyedia solusi untuk instrumen kontrol proses, mekanik listrik dan laboratorium instrumen, serta instrumen pengujian material. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan metode wawancara, metode observasi, dan studi kepustakaan. Proses rekap *purchase order* pada PT. Putera Instrumenindo telah dilakukan sesuai pada proses rekap *purchase order* mulai dari rekap dokumen *purchase orde* kedalam Excel sampai dengan melaporkan *Purchase order* ke Direktur Utama.

**Kata Kunci:** Proses, Rekap *Purchase Order*

## **ABSTRACT**

**Sri Nuraini Rahmawati.** *The Internship Report of the Accounting Studies Economics Study Program, Tri Bhakti College of Economics entitled "Purchase Order Recap Process at PT Putera Instrumenindo", has the aim of knowing how the purchase order recap process is and to find out what conditions must be met in the purchase order recap process at PT Putera Instrumenindo. This research was conducted at PT Putera Instrumenindo which is a company engaged in providing solutions for process control instruments, electrical mechanics and instrument laboratories, as well as material testing instruments. The methods used in this research are interview method, observation method, and literature study. The purchase order recap process at PT Putera Instrumenindo has been carried out according to the purchase order recap process starting from recapping purchase order documents into Excel to reporting purchase orders to the President Director.*

**Keywords: Process, Purchase Order Recap**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala karena atas nikmat, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang diajukan penulis adalah “Proses Rekap *Purchase Order* Pada PT. Putera Instrumenindo”.

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.IKom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi sekaligus Dosen Pembimbing laporan magang, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberi arahan kepada penulis dalam penyusunan laporan magang.
3. Bapak dan Ibu Dosen pengajar yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
4. Bapak Wisnu Purnomo selaku Direktur Utama PT. Putera Instrumenindo, dan Ibu Dra Idawati selaku istri Direktur Utama yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program magang di PT. Putera Instrumenindo.
5. Ibu Yulinda selaku pembimbing magang di PT. Putera Instrumenindo yang telah memberikan arahan selama menjalankan program magang.
6. Seluruh karyawan PT. Putera Instrimenindo, khususnya Bagian *Purchasing* dan *Admin Service* yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.

7. Orang Tua Tercinta dan Kakak yang senantiasa memberikan doa dan dukungan baik moral maupun materi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.
8. Teman-teman tercinta Jihan, Mutiara, Lupita, Nabila, Rahma serta teman-teman lainnya dari Program Studi Akuntansi Tahun 2021 yang selalu memberikan dukungan dan berbagi pengetahuan kepada penulis selama kegiatan perkuliahan sampai dengan saat ini.
9. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bekasi, 9 Juli 2024



Sri Nuraini Rahmawati



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	i
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	ii
<b>TANDA PERSETUJUAN MAGANG</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>ABSTRACT</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Magang .....	3
1.4 Manfaat Magang .....	3
1.5 Teori Relevan .....	4
1.5.1 Pengertian Permintaan barang .....	4
1.5.2 Pengertian <i>Purchase Order</i> .....	4
1.5.3 Teori Persediaan Menurut PSAK No 14 .....	5
1.6 Metode Magang .....	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	8
2.1 Sejarah Perusahaan .....	8
2.2 Struktur Organisasi .....	11
2.3 Kegiatan PT. Putera Instrumenindo .....	18
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN</b> .....	23
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang .....	23
3.1.1 Penempatan Magang .....	23
3.1.2 Jadwal Magang .....	24
3.2 Uraian Deskripsi Tugas .....	26
3.3 Pembahasan .....	28
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	34

4.1	Kesimpulan.....	34
4.2	Saran.....	34
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>36</b>
	<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>37</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1 Jam Operasional Kerja.....	25
Tabel 3. 2 Uraian Deskripsi Tugas.....	26
Tabel 3. 3 Jam Libur Nasional .....	27

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Logo PT. Putera Instrumenindo .....	9
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Putera Instrumenindo .....	12
Gambar 2. 3 Struktur Divisi Purchasing .....	17
Gambar 2. 4 Produk Durag Group, Envea-France dan Applied Anaytics Solution .....	20
Gambar 2. 5 Logo Perusahaan yang bekerjasama dengan PT. Putera Instrumenindo .....	20